Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Puccini
Via Puccini, 23
43123 - Parma

Oggetto: **Richiesta di Ferie e Festività**

__l__ sottoscritt__ _____ docente assunto con contratto a tempo indeterminato determinato in servizio presso il plesso _____ dell'Istituto Comprensivo Puccini di Parma, chiede alla S.V., ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 29/11/2007, di poter usufruire dei seguenti periodi:

- **FERIE** a.s. ____/____

dal _____ al_____ gg _____
dal _____ al_____ gg _____
dal _____ al_____ gg _____

Tot. gg. ____

- **FESTIVITA' SOPPRESSE (l.23/12/1977 N° 937)** a.s. _____/_____

dal _____ al_____ gg _____
dal _____ al_____ gg _____
dal _____ al_____ gg _____
dal _____ al_____ gg _____

Tot. gg. ____

Comunica, inoltre, che nei periodi sopraccitati sarà reperibile al seguente indirizzo: via/piazza _____ n. ____ CAP _____ città _____ tel.

Firma_____

Parma, _____/_____/_____

^^^