PRIC833007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000098 - 09/01/2018 - C14 - Contabilità general - U
PRIC833007 - ALBO PRETORIO - 0000004 - 09/01/2018 - G2 – GARE - U

Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma
tel. 0521487575
C.M. PRIC833007
C.F. 92016560341
mail pric833007@istruzione.it
pec pric833007@pec.istruzione.it
web www.icpucciniparma.gov

Codice CUP: *B99G17002260007*

Parma, 09/01/2018

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA** - PON FSE 2014-2020-**PON/FSE "**10862-FSE-Inclusione sociale e lotta al disagio-Aiuto studenti in orario extrascolastico ed estivo" – codice 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-100**"– Titolo** Aiuto studenti in orario extrascolastico ed estivo**.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot. 10862 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico** "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree rischio e in quelle periferiche". Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1-Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1-Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità", (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)"".

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera del 13/10/2016 e Consiglio di Istituto – delibera del 30/09/2016);

VISTA la candidatura Prot. n° 32259

VISTA la nota prot. AOODGEFID/31701 del 24/07/2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo: "10862-FSE-Inclusione sociale e lotta al disagio-Aiuto studenti in orario extrascolastico ed estivo" – codice 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-100 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 44.905,20 ;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588 e la nota 38115 del 18/12/2017;*

Firmato digitalmente da DEMALDè GASTONE

PRIC833007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000098 - 09/01/2018 - C14 - Contabilità general - U
PRIC833007 - ALBO PRETORIO - 0000004 - 09/01/2018 - G2 – GARE - U

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTA l'assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 44.905,20.**

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dalla rilevazione elettronica delle presenze;

CONSIDERATO che nessuna delle attività svolte all' interno del progetto potrà essere prestata a recupero orario ma saranno retribuite con importo lordo dipendente previsto dalla normativa vigente al momento del presente avviso;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

	Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale
1	Educazione motoria; sport; gioco didattico: laboratorio teatrale	30	20	**5082,00**	n. 1 assistente amministrativo n. 2 collaboratori scolastici
2	Educazione motoria; sport; gioco didattico: Play room – laboratorio di gioco	30	20	**5082,00**	n. 1 assistente amministrativo n. 2 collaboratori scolastici
3	Arte;scrittura creativa; teatro: C'era una notte buia e …Laboratorio di scrittura collettiva	30	20	**5082,00**	n. 1 assistente amministrativo n. 2 collaboratori scolastici
4	Innovazione didattica e digitale: Digitali intelligenti e …prudenti	30	20	**5082,00**	n. 1 assistente amministrativo n. 2 collaboratori scolastici
5	Potenziamento delle competenza di base: lo studio con Einstein-laboratori di sostegno allo studio per bambini e ragazzi con DSA, BES, difficoltà di apprendimento	60	20	**10164,00**	n. 1 assistente amministrativo n. 2 collaboratori scolastici
6	Potenziamento delle competenze di base: Parole in musica; impariamo l'italiano con le canzoni	30	15	**4561,50**	n. 1 assistente amministrativo n. 2 collaboratori scolastici

Firmato digitalmente da DEMALDè GASTONE

PRIC833007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000098 - 09/01/2018 - C14 - Contabilità general - U
PRIC833007 - ALBO PRETORIO - 0000004 - 09/01/2018 - G2 – GARE - U

7	Potenziamento delle competenze di base: Motivati nello studio – laboratori di sostengo allo studio e sul metodo di studio	30	20	**5082,00**	n. 1 assistente amministrativo n. 2 collaboratori scolastici
8	Educazione alla legalità: Legalità e cittadinanza a 360 gradi	30	17	**4769,70**	n. 1 assistente amministrativo n. 2 collaboratori scolastici

Le attività sono previste a partire dal mese di febbraio 2018 fino al 31/08/2018 salvo ulteriori proroghe del progetto.
La partecipazione alla selezione implica l' accettazione delle seguenti condizioni:
- Svolgere l' incarico secondo le sedi stabilite e il calendario predisposto dal Ds sentito il DSGA;
- Assicurare la propria presenza agli incontri con il gruppo di lavoro;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione delle piattaforme on line del Ministero per la parte di competenza.

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente amministrativo (cura e gestione della documentazione amministrativa necessaria in collaborazione con gli esperti e tutor dei corsi, gestione delle piattaforme dedicate, collaborazione con il DSGA per la parte contabile, gestione informatica delle procedure)	96 (n. 12 ore per n. 8 moduli)
N. 2	Collaboratori scolastici (attività di accoglienza, sorveglianza degli alunni, pulizia e chiusura locali, gestione fotocopie e rilegatura atti, collaborazione con le figure del progetto per la parte di propria competenza)	128 (n. 16 ore per n. 8 moduli)

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

A	Laurea	10
B	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	3
C	Per ogni anno di servizio con incarico specifico	1 per ogni incarico, max 5 punti
D	Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	2 per ogni incarico, max 6 punti
E	Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica	3 per ogni incarico, max 6 punti
F	Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA	2 per ogni mese o frazione di 15 gg, max 6 punti
G	Esperienze documentate di amministrazione e gestione progetti PTOF, PON, POR, regionali, nazionali e/o Internazionali pertinenti	2 per ogni esperienza, max 6 punti

Firmato digitalmente da DEMALDè GASTONE

PRIC833007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000098 - 09/01/2018 - C14 - Contabilità general - U
PRIC833007 - ALBO PRETORIO - 0000004 - 09/01/2018 - G2 – GARE - U

	l' area di candidatura	
H	Attestati di formazione pertinenti l' area di candidatura(PON, PNSD, codice dei contratti, ecc	1 per ogni attestato, max 4 punti
I	Anni di servizio prestati nell' area di riferimento presso l' istituto	punti 2 per ogni anno, max 8 punti
L	Anni di servizio prestati nell' area di riferimento presso altri istituti	punti 2 per ogni anno, max 6 punti
M	Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	punti 1 per ogni anno, max 6 punti

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli di cui alla lettera A.

COLLABORATORI SCOLASTICI

A	Laurea	10
B	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	3
C	Per ogni anno di servizio con incarico specifico	1 per ogni incarico, max 5 punti
D	Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	2 per ogni incarico, max 6 punti
E	Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio	punti 2 per ogni anno, max 6 punti
F	Per ogni anno servizio ruolo e non ruolo nelle scuole statali	punti 1 per ogni anno, max 5 punti
G	Esperienze documentate di collaborazione in progetti PTOF, PON, POR, regionali, nazionali e/o Internazionali pertinenti l' area di candidatura	2 per ogni esperienza, max 6 punti

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli di cui alla lettera A.

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello A (allegato), deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 12.00 del 24/01/2018.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "***ISTANZA SELEZIONE personale ATA – Assistente Amministrativo o Collaboratore Scolastico*** **- Progetto PON/FSE "**10862-FSE-Inclusione sociale e lotta al disagio-Aiuto studenti in orario extrascolastico ed estivo" – codice 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-100**"– Titolo** Aiuto studenti in orario extrascolastico ed estivo".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.

Firmato digitalmente da DEMALDè GASTONE

PRIC833007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000098 - 09/01/2018 - C14 - Contabilità general - U
PRIC833007 - ALBO PRETORIO - 0000004 - 09/01/2018 - G2 – GARE - U

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.
Le graduatorie definitive saranno pubblicate all'albo on line dell'Istituto.
Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. **Prevalenza titoli di cui alla lettera A;**
2. **Sorteggio.**

L' attribuzione avverrà tramite lettera di incarico del Dirigente Scolastico, l'incarico sarà proporzionale al numero di moduli attivati e al numero di alunni partecipanti.
La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare dalle timbrature di presenza.
Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.
Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell' attività corsuale.Le precedenti condizioni sono considerate parti integranti della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerata causa sufficiente per la revoca dell' incarico. Qualora il personale individuato, all' atto del conferimento dell' incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo attraverso la forma scritta e consegnata presso l' istituto.
Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.
Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Gastone Demaldè.
Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto nell'apposita sez. di Amministrazione Trasparente e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gastone Demaldè

Firmato digitalmente da DEMALDè GASTONE

PRIC833007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000098 - 09/01/2018 - C14 - Contabilità general - U
PRIC833007 - ALBO PRETORIO - 0000004 - 09/01/2018 - G2 – GARE - U

MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del Istituto Comprensivo Puccini -Parma

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. . **Avviso pubblico** "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree rischio e in quelle periferiche". Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1-Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1-Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità", (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)"".. Progetto autorizzato con nota prot. AOODGEFID/31701 del 24/07/2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo: "10862-FSE-Inclusione sociale e lotta al disagio-Aiuto studenti in orario extrascolastico ed estivo" – codice 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-100 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 44.905,20

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA / /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO N.

Firmato digitalmente da DEMALDè GASTONE

PRIC833007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000098 - 09/01/2018 - C14 - Contabilità general - U
PRIC833007 - ALBO PRETORIO - 0000004 - 09/01/2018 - G2 – GARE - U

CAP | | | | | |

TELEFONO | | | | | | | | | | | |

E-MAIL | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SCRIVERE IN STAMPATELLO

in qualità di

☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
☐ COLLABORATORE SCOLASTICO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

☐ ASS.te AMMINISTRATIVO ☐ COLL.re SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-100 e Titolo **"**10862-FSE-Inclusione sociale e lotta al disagio-Aiuto studenti in orario extrascolastico ed estivo**"**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titoli e incarichi

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

	TITOLO	Punteggio	Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura dell'Ufficio
A	Laurea	10		
B	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	3		
C	Per ogni anno di servizio con incarico specifico	1 per ogni incarico, max 5 punti		
D	Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	2 per ogni incarico, max 6 punti		
E	Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica	3 per ogni incarico, max 6 punti		

Firmato digitalmente da DEMALDè GASTONE

PRIC833007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000098 - 09/01/2018 - C14 - Contabilità general - U
PRIC833007 - ALBO PRETORIO - 0000004 - 09/01/2018 - C2 - CARE - U

F	Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA	2 per ogni mese o frazione di 15 gg, max 6 punti		
G	Esperienze documentate di amministrazione e gestione progetti PTOF, PON, POR, regionali, nazionali e/o Internazionali pertinenti l' area di candidatura	2 per ogni esperienza, max 6 punti		
H	Attestati di formazione pertinenti l' area di candidatura(PON, PNSD, codice dei contratti, ecc	1 per ogni attestato, max 4 punti		
I	Anni di servizio prestati nell' area di riferimento presso l' istituto	punti 2 per ogni anno, max 8 punti		
L	Anni di servizio prestati nell' area di riferimento presso altri istituti	punti 2 per ogni anno, max 6 punti		
M	Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	punti 1 per ogni anno, max 6 punti		

COLLABORATORI SCOLASTICI

	TITOLO	Punteggio	Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura dell'Ufficio
A	Laurea	10		
B	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	3		
C	Per ogni anno di servizio con incarico specifico	1 per ogni incarico, max 5 punti		
D	Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	2 per ogni incarico, max 6 punti		
E	Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio	punti 2 per ogni anno, max 6 punti		
F	Per ogni anno servizio ruolo e non ruolo nelle scuole statali	punti 1 per ogni anno, max 5 punti		
G	Esperienze documentate di collaborazione in progetti PTOF, PON, POR, regionali, nazionali e/o Internazionali pertinenti l' area di candidatura	2 per ogni esperienza, max 6 punti		

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo datato e firmato che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna della condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

Firmato digitalmente da DEMALDè GASTONE

PRIC833007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000098 - 09/01/2018 - C14 - Contabilità general - U
PRIC833007 - ALBO PRETORIO - 0000004 - 09/01/2018 - G2 – GARE - U

- Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

c) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo Puccini-Parma al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____ FIRMA DEL CANDIDATO

_____

Firmato digitalmente da DEMALDè GASTONE