



Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma
 tel. 0521487575 mail pric833007@istruzione.it
 C.M. PRIC833007 pec pric833007@pec.istruzione.it
 C.F. 92016560341 web www.icpucciniparma.edu.it

Parma , 15/12/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE Art. 36 comma 2 lettera a) Decreto Leg.v 56/2017
-CARTA DI CREDITO PORTALE AMAZON :
-N.3 ROTOLI PLASTIFICATRICE LEITZ Bobina film in cartuccia
ORDINE # 171-6092747-1321130
-N.1 TONER NERO COMPATIBILE EPSON
ORDINE # 171-6665815-6040343

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59
VISTO	il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTO	Il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)
VISTO	Il D.leg.vo 56 del 19.04.2017 Disposizioni "integrative e convertive al D.Leg. 50/2016 "Codice degli appalti"
VISTO	l'atto di programmazione per l'acquisizione dei beni e servizi- Programma Annuale e. f. 2020
RAVVISATA	la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale
RILEVATO	che non esistono convenzioni CONSIP attive per il materiale da ordinare
RITENUTO	di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.
TENUTO CONTO	che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016 Come modificato dal D.Leg.vo 56/2017

Firmato digitalmente da DEMALDÈ GASTONE

ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e. f. 2020
TENUTO CONTO	del D.L. 129/2018 e della possibilità di acquistare i beni in oggetto mediante ordine online e acquisto con pagamento carta di credito

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del d.lgs. n.56/2017

DETERMINA

1. di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante ordine on line e acquisto tramite pagamento con carta di credito:
 - a) valore dell'acquisto di importo pari ad **€ 128,88** onnicomprensivo di spese di spedizione, ed iva;
 - b) valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
 - c) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto;
 - f) esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento.
2. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa stimata di **€ 128,88** (iva inclusa), a carico del **Programma Annuale e.f. 2020** relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima e per essa sussiste copertura finanziaria;
3. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della l.n. 241/90, il Dirigente Scolastico pro-tempore Gastone Demaldè;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gastone Demaldè