

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Puccini" PR

AUTORIZZAZIONI USCITE DIDATTICHE IN ORARIO SCOLASTICO

(La presente dichiarazione non esonera l'istituto dalle responsabilità civili e penali previste dalla normativa in vigore)

I sottoscritti _____ (madre) e

_____ (padre)
_____ (tutore)

dell'alunno/a _____ nato a _____

il _____ iscritto/a, per l'anno scolastico 2024/25 alla classe _____

della Scuola Sec.1°grado PUCCINI

AUTORIZZANO

il/la figlio/a a partecipare alle uscite didattiche in orario scolastico previste nel percorso formativo e nei piani di Studio Personalizzati, sia che esse siano effettuate usando gli autobus di linea oppure a piedi, nell'ambito comunale.

Tale autorizzazione deve ritenersi valida per l'intera permanenza di mio/a figlio/a nell'Istituto Comprensivo Puccini

Parma, _____

Firma della Madre _____ Firma del Padre _____

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Puccini" PR

LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE
(legge 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali)

I sottoscritti _____ (madre) e

_____ (padre)
_____ (tutore)

dell'alunno/a _____ nato a _____

il _____ iscritto/a per l'anno scolastico 2024/25 alla classe _____ della

Scuola Sec. 1° grado PUCCHINI

AUTORIZZANO

la scuola a riprendere il/la figlio/a nei vari momenti della giornata scolastica, oppure in occasione di gite e visite d'istruzione, da solo/a, con i compagni, con insegnanti ed operatori scolastici, ai fini di:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in convegni e altri ambiti di studio
- inserimento nel sito web dell'Istituto

Tale utilizzo si intende senza alcun corrispettivo in loro favore o in favore dell'istituzione scolastica.

Tale autorizzazione deve ritenersi valida per l'intera permanenza di mio/a figlio/a nell'Istituto Comprensivo Puccini

Parma, _____

Firma della Madre _____ Firma del Padre _____

1 bambin_ ha frequentato la Scuola dell'Infanzia () SI () NO

Per n. _____ anni

Periodo _____ località _____ Denominazione _____

Periodo _____ località _____ Denominazione _____

ALLEGATO SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data

Firma*

*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

Scuola _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Firmato digitalmente da LORENA MUSSINI

Al Dirigente Scolastico

Dell'Istituto Comprensivo "PUCCINI" di Parma

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA DALLA SCUOLA SECONDARIA "Puccini"

di Parma del figlio _____ (L. 4/12/2017, n. 172).

Io sottoscritto _____,

C.F. _____ nato a _____

Prov. _____ il _____ residente a _____

via _____ n° _____ CAP _____

e

Io sottoscritta _____,

C.F. _____ nata a _____

Prov. _____ il _____ residente a _____

via _____ n° _____ CAP _____

in qualità di _____ (genitori, tutore, etc) del minore _____,

iscritto alla scuola sec. di 1° grado "Puccini", classe _____ sez. _____

PREMESSO

- Che è stata presa visione del Regolamento d'Istituto;
- Che _____, dell'età di _____ anni, seppur minorenne, ha raggiunto un grado di maturità da consentirgli l'uscita autonoma dai locali scolastici e di effettuare il successivo percorso scuola-casa anche da solo e senza necessità di accompagnamento da parte di terzi, in tutta sicurezza;
- Che abbiamo attentamente valutato lo specifico contesto, l'ubicazione della scuola rispetto alla abitazione, il percorso da compiere, oltre che insegnato a nostro figlio il predetto percorso;

Firmato digitalmente da LORENA MUSSINI

- Che abbiamo provveduto ad assicurare a nostro figlio la necessaria educazione comportamentale e che è nostra intenzione, anche in tale modo, favorire gradualmente ad una sua completa auto responsabilizzazione;
- Che in virtù del presente atto la responsabilità concernente il corretto adempimento dell'obbligo di vigilanza al termine delle lezioni scolastiche non risulta più ascrivibile in capo al personale scolastico e/o se esiste ed utilizzato: anche relativamente al tempo di sosta presso la fermata del mezzo di pubblico trasporto e alle operazioni salita e/o discesa del mezzo predetto

AUTORIZZIAMO

La scuola I.C. Puccini a permettere l'uscita autonoma del figlio/a

Dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni (e/o ad avvalersi autonomamente del servizio di trasporto scolastico, qualora esistente ed utilizzato).

Luogo e data, _____

Firma _____

Firma _____

In alternativa:

Il sottoscritto _____, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data, _____

FIRMA DEL GENITORE _____

DELEGA A TERZI PER IL RITIRO DA SCUOLA DEL MINORE

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Puccini - Parma

Il sottoscritto _____

La sottoscritta _____

genitori /tutore dell'alunno/a _____ classe _____ sezione _____

con la presente, da valersi ad ogni effetto di legge, nella sua qualità di esercente la patria potestà, dichiara di voler delegare alla/e persona/e sotto indicata/e l'eventuale ritiro del/la proprio/a figlio/a da scuola in caso di uscita anticipata motivata e pertanto, assumendosi ogni responsabilità conseguente a tale delega ed esonerando la Scuola da ogni responsabilità

DELEGA

quale/i persona/e di propria fiducia per il ritiro da scuola del/la proprio/a figlio/a il/la Sig./Sig.ra:

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

alla via _____

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

alla via _____

Si fa presente che, ai sensi delle leggi vigenti, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18.

La presente delega ha validità solo se integrata dalla fotocopia del documento di identità del delegato.

Parma, _____

Firma _____

Firma _____

In alternativa:

Il sottoscritto _____, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Parma, _____

Firma _____

Firmato digitalmente da LORENA MUSSINI

PRIC833007 - AFFAED6 - CIRCOLARI - 0000189 - 24/04/2024 - Genitori secondaria - I

ALUNNO _____ Classe _____ Scuola Secondaria di I grado _____

A.S. 2024_25

**DICHIARAZIONE AI SOLI FINI DELLA COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI ELETTORI
DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

<p>Il sottoscritto _____</p> <p style="text-align: center;"><u>DICHIARA</u></p> <p>Sotto la propria responsabilità che il diritto di potestà sul figlio è esercitato da:</p> <p>() Entrambi i genitori () Solo padre () Solo madre () Altra persona: Nome _____ Cognome _____ Data di nascita _____ Luogo _____ Residenza _____</p> <p style="text-align: center;">Firma di un genitore e di chi esercita la potestà _____</p>

DEPOSITO FIRME DEI GENITORI-TUTORI

IL PADRE _____

LA MADRE _____

IL TUTORE _____

situazioni particolari dovranno essere segnalate direttamente in Presidenza.

<p>INFORMATIVA SULLA PRIVACY</p> <p>Il sottoscritto _____ dichiara di aver ricevuto in copia personale il documento "Informativa sul trattamento degli alunni e delle loro famiglie", in conformità Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, valevole per tutto il periodo di permanenza del proprio/a figlio/a nell'I.C.Puccini.</p> <p style="text-align: right;">Firma _____</p>

Istituto Comprensivo Puccini



Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341
Tel. 0521/495074
Email pric833007@istruzione.it
Pec pric833007@pec.istruzione.it
Sito Web www.icpucciniparma.edu.it



PRIVACY

Informativa dati personali ALUNNI e LORO FAMIGLIARI
ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016

Agli Alunni e loro famiglie

OGGETTO: Informativa e trattamento di dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto questo Istituto è titolare del trattamento di Vostri dati personali e, come disposto dall'art. 13 del RGPD desidera preventivamente informarVi sui seguenti punti:

a) finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
il trattamento dei Vostri dati comuni, sensibili e giudiziari viene attuato esclusivamente ai soli fini istituzionali che questo Istituto è tenuto a svolgere. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Vostri dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale. I Vs. dati potranno essere usati per circolari e corrispondenza in genere a Voi destinata nell'ambito delle attività istituzionali. Il trattamento cesserà nel momento in cui scadranno i termini legali di conservazione della documentazione per gli enti pubblici. La informiamo che, per finalità collegate alla sicurezza durante le uscite didattiche, i suoi dati (indirizzo e recapito telefonico) potranno eventualmente essere riportati sul cartellino identificativo dell'alunno.

b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati: il trattamento dei dati è obbligatorio per Legge quando è indispensabile agli adempimenti didattici, gestionali, amministrativi e fiscali propri delle finalità istituzionali;

c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere: le conseguenze di un esplicito rifiuto al trattamento comporteranno l'impossibilità del proseguimento del rapporto con questo Istituto.

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;

- per le sole finalità istituzionali e in ottemperanza ad obblighi di legge amministrativi, legali, fiscali i Vostri dati potranno essere comunicati ad altri enti od uffici della pubblica Amministrazione;
- i dati potranno essere comunicati a Sindacati, Associazioni, Enti e Patronati, società giuridiche private per finalità istituzionali relative all'inserimento degli alunni nel mondo del lavoro;
- per la gestione dell'iter infortunistico, i vostri dati possono essere comunicati ad Assicurazioni, all'ente INAIL e all'autorità di pubblica sicurezza; Istituto Comprensivo Puccini Via Puccini 23, 43123 Parma tel. 0521487575 mail pric833007@istruzione.it C.M. PRIC833007 pec pric833007@pec.istruzione.it C.F. 92016560341 web www.icpucciniparma.edu.it

Firmato digitalmente da LORENA MUSSINI

Istituto Comprensivo Puccini



Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341
Tel. 0521/495074
Email pric833007@istruzione.it
Pec pric833007@pec.istruzione.it
Sito Web www.icpucciniparma.edu.it



- i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni verranno pubblicati mediante l'affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
- i Vostri dati personali sensibili non saranno oggetto di diffusione.

Per l'attività educativa e formativa, di valutazione:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli istituti di assicurazione per denuncia di infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia di infortuni ex-D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D. Lgs. 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio.

Per rapporti scuola-famiglie nella gestione del contenzioso:

- Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale.

Per la gestione del Registro elettronico:

- al fornitore del servizio. L'Istituto si avvale di un servizio esterno per la gestione elettronica dei registri di classe e dei registri dei docenti. Al fine di conciliare efficienza e sicurezza l'Istituto ha adottato un servizio esterno che viene utilizzato dal proprio personale adottando, per l'accesso, rigide e vincolanti misure di sicurezza. Il fornitore del servizio è stato inquadrato come responsabile esterno dei trattamenti e fornisce idonee garanzie del pieno rispetto della sicurezza e della riservatezza nei trattamenti dei dati personali, rispondendo del proprio operato direttamente al Dirigente in qualità di Titolare dei trattamenti.

I Vostri dati particolari (c.d. "sensibili") potranno essere comunicati a:

- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione

Firmato digitalmente da LORENA MUSSINI

Istituto Comprensivo Puccini



Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341
Tel. 0521/495074
Email pric833007@istruzione.it
Pec pric833007@pec.istruzione.it
Sito Web www.icpucciniparma.edu.it



del servizio;

• alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei gruppi di lavoro alunni disabili di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato e del Piano Didattico Personalizzato, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

e) Periodo di conservazione dei dati personali: tutti i dati personali verranno trattati e conservati solo per il tempo previsto dalla normativa vigente, come da linee guida in materia richiedibile presso la segreteria;

f) Trasferimento dei dati: i dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

g) Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui agli artt. 15-22 RGPD e precisamente i diritti di:

1) ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

a. le finalità del trattamento;

b. le categorie di dati personali in questione;

c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;

d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

e. l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;

f. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;

g. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;

h. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2) Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

3) Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4) Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui

Firmato digitalmente da LORENA MUSSINI

Istituto Comprensivo Puccini



Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341
Tel. 0521/495074
Email pric833007@istruzione.it
Pec pric833007@pec.istruzione.it
Sito Web www.icpucciniparma.edu.it



5) Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 RGPD (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

h) Trattamenti particolari

In caso di necessità di interventi volti a salvaguardare la salute dello studente/della studentessa i dati, anche sensibili, potranno essere comunicati al personale sanitario o para sanitario impiegato nell'assistenza. Comunicazioni di vincoli di qualsiasi natura (religiosi, alimentari, sanitari) dei quali la scuola debba tenere conto nelle attività nelle quali l'alunno/a potrà essere inserito dovranno essere comunicate per iscritto. Tali comunicazioni verranno utilizzate esclusivamente per l'organizzazione dei servizi o delle attività. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative all'alunno/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo che accompagnerà l'alunno/a nel suo percorso scolastico. Copia del contenuto, anche parziale, può essere richiesta da un genitore o dal tutore per mezzo di richiesta motivata da presentare alla segreteria alunni. Il personale docente o il Dirigente possono disporre la trasmissione, in copia o in originale, della documentazione ad altri soggetti per le finalità imponendo al destinatario il vincolo dell'utilizzabilità dei dati per i soli fini per i quali vengono forniti. La documentazione può essere trasmessa o portata a conoscenza del personale di altre scuole nell'ambito previsto di collaborazione fra Istituti in caso di passaggio di un alunno da un Istituto ad un altro di grado superiore o di stesso grado. Nel corso dell'anno scolastico, all'interno delle attività previste dal Piano Offerta Formativa, possono essere raccolte immagini dell'alunno ai fini della documentazione dell'attività svolta. Questi dati verranno trattati esclusivamente per tale finalità e nel rispetto della normativa vigente. Per ulteriori finalità non previste dal P.O.F. verrà richiesto un consenso specifico.

i) Titolare, Responsabili del trattamento e RPD

Il Titolare del trattamento a cui rivolgere richiesta scritta per l'esercizio dei diritti sopra elencati l'Istituto Comprensivo "Puccini", Via Puccini 23, 43123 Parma, 0521.48.75.75, pric833007@istruzione.it

Il Responsabile Privacy Segreteria è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) in carica. L'elenco dei Responsabili esterni del trattamento è richiedibile al Titolare. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Studio Advent di Giampaolo Spaggiari, contattabile ai seguenti recapiti: Giampaolo Spaggiari, Privacy officer certificato TuV, 338 3125251. Ulteriore contatto per questioni legali e contrattuali: Avv. Giuseppe Bove, 329 2718463. Indirizzo e-mail RPD: info@progettoprivacy.it

La presente informativa potrà essere suscettibile di variazioni in futuro in virtù di nuove disposizioni normative o indicazione dell'Autorità Garante per la Privacy. L'eventuale versione aggiornata sarà prontamente pubblicata sul sito internet della Scuola.

Parma, lunedì 15 aprile 2024

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Lorena Mussini

Firmato digitalmente da LORENA MUSSINI

Istituto Comprensivo Puccini



Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341
Tel. 0521/495074
Email pric833007@istruzione.it
Pec pric833007@pec.istruzione.it
Sito Web www.icpucciniparma.edu.it



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' (ai sensi del D.P.R. n.235/2007)

L'introduzione del Patto di corresponsabilità si inserisce all'interno di una linea di interventi di carattere normativo e amministrativo attraverso i quali sin sono voluti richiamare ruoli e responsabilità di ciascuna componente della comunità scolastica; docenti, dirigenti scolastici, studenti e genitori. Al fine di consentire all'istituzione scolastica di realizzare con successo le finalità educative e formative cui è istituzionalmente preposta, ciascun soggetto è tenuto ad adempiere correttamente ai doveri che l'ordinamento gli attribuisce.

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile: L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

La scuola si impegna a:

Creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione.

Realizzare i curricoli disciplinari e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere.

Procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto alle Indicazioni nazionali e alla programmazione di classe, chiarendone le modalità e motivando i risultati.

Comunicare costantemente con le famiglie in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio e agli aspetti inerenti il comportamento e la condotta.

Prestare ascolto, attenzione, assurdità e riservatezza ai problemi degli studenti, così da favorire l'interazione pedagogica con le famiglie.

La Famiglia si impegna a:

Essere garante del rispetto, da parte dei propri figli, dei doveri stabiliti all'art.3 dello "Statuto dello studente e degli studenti", nonché dal Regolamento di Istituto (affisso all'Albo della Scuola e consultabile sul sito web).

Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa.

Tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il bisogno personale e le comunicazioni scuola-famiglia, partecipando con regolarità alle riunioni previste.

Far rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare le assenze e responsabilizzare il figlio nell'organizzazione di tutto il materiale necessario per la sua permanenza nella classe (libri, attrezzatura didattica, merenda.....).

Verificare, attraverso un contatto frequente con i docenti, che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa.

Riconoscere la responsabilità di eventuali danni causati dai figli a persone o cose nell'ambito scolastico intervenendo se richiesto anche con il recupero ed il risarcimento del danno, nella consapevolezza del proprio dovere imprescindibile di impartire un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti.

L'alunno si impegna a:

Rispettare le persone, l'ambiente e le regole (vedi regolamento Interno)

Essere attento alle proposte educative dei docenti

Essere disponibile a partecipare e a collaborare attivamente, impegnandosi con serietà in tutte le attività a scuola e nei compiti a casa.

Riconoscere la priorità dell'impegno scolastico rispetto ad altre attività, in quanto finalizzato allo sviluppo e alla formazione globale della persona e del cittadino.

Per l'alunno/a _____ nato/a _____ il ____ / ____ / ____

Parma, _____

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Lorena Mussini

Firma del padre

Firma della madre

Firmato digitalmente da LORENA MUSSINI

Istituto Comprensivo Puccini



Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341
Tel. 0521/487575
Email pric833007@istruzione.it
Pec pric833007@pec.istruzione.it
Sito Web www.icpucciniparma.edu.it



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' (ai sensi del D.P.R. n.235/2007)

L'introduzione del Patto di corresponsabilità si inserisce all'interno di una linea di interventi di carattere normativo e amministrativo attraverso i quali sin sono voluti richiamare ruoli e responsabilità di ciascuna componente della comunità scolastica; docenti, dirigenti scolastici, studenti e genitori. Al fine di consentire all'istituzione scolastica di realizzare con successo le finalità educative e formative cui è istituzionalmente preposta, ciascun soggetto è tenuto ad adempiere correttamente ai doveri che l'ordinamento gli attribuisce.

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile: L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

La scuola si impegna a:

Creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione.

Realizzare i curricoli disciplinari e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere.

Procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto alle Indicazioni nazionali e alla programmazione di classe, chiarendone le modalità e motivando i risultati.

Comunicare costantemente con le famiglie in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio e agli aspetti inerenti il comportamento e la condotta.

Prestare ascolto, attenzione, assurdità e riservatezza ai problemi degli studenti, così da favorire l'interazione pedagogica con le famiglie.

La Famiglia si impegna a:

Essere garante del rispetto, da parte dei propri figli, dei doveri stabiliti all'art.3 dello "Statuto dello studente e degli studenti", nonché dal Regolamento di Istituto (affisso all'Albo della Scuola e consultabile sul sito web).

Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa.

Tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il bisogno personale e le comunicazioni scuola-famiglia, partecipando con regolarità alle riunioni previste.

Far rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare le assenze e responsabilizzare il figlio nell'organizzazione di tutto il materiale necessario per la sua permanenza nella classe (libri, attrezzatura didattica, merenda.....).

Verificare, attraverso un contatto frequente con i docenti, che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa.

Riconoscere la responsabilità di eventuali danni causati dai figli a persone o cose nell'ambito scolastico intervenendo se richiesto anche con il recupero ed il risarcimento del danno, nella consapevolezza del proprio dovere imprescindibile di impartire un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti.

L'alunno si impegna a:

Rispettare le persone, l'ambiente e le regole (vedi regolamento Interno)

Essere attento alle proposte educative dei docenti

Essere disponibile a partecipare e a collaborare attivamente, impegnandosi con serietà in tutte le attività a scuola e nei compiti a casa.

Riconoscere la priorità dell'impegno scolastico rispetto ad altre attività, in quanto finalizzato allo sviluppo e alla formazione globale della persona e del cittadino.

Per l'alunno/a _____ nato/a _____ il ____/____/____

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Lorena Mussini

Parma, _____

Firma del padre

Firma della madre

Firmato digitalmente da LORENA MUSSINI