



Istituto Comprensivo Puccini di Parma

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341
Tel. 0521/487575
Email pric833007@istruzione.it
Pec pric833007@pec.istruzione.it
Sito Web www.icpucciniparma.edu.it

Prot. n.: vedere segnatura informatica

Parma, 06/07/2026

Ad Albo Online

Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: Motivazione del mancato ricorso alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" e autorizzazione all'espletamento di procedura autonoma tramite MEPA per il noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione per la scuola secondaria di primo grado "Puccini"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, relativo all'obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. ovvero di utilizzarne i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili;

VISTO l'art. 1, comma 510, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, che consente alle amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi mediante convenzioni Consip di procedere ad acquisti autonomi, previa apposita autorizzazione specificamente motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici", con particolare riferimento ai principi del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato, di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario vigente;

CONSIDERATA la necessità dell'Istituto Comprensivo "G. Puccini" di Parma di garantire il regolare funzionamento del servizio di stampa, copia e scansione presso la scuola secondaria di primo grado "Puccini";

CONSIDERATA in particolare la necessità di procedere al noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione da destinare alla scuola secondaria di primo grado "Puccini", comprensive dei servizi essenziali di installazione, configurazione, assistenza, manutenzione, fornitura toner e gestione operativa all inclusive;

RILEVATO che il fabbisogno dell'Istituto non si esaurisce nel mero noleggio delle apparecchiature multifunzione, ma richiede una soluzione integrata di gestione del servizio di stampa/copia, comprensiva di:

- sistema di autenticazione degli utenti mediante codice personale o credenziali individuali;
- attribuzione di un plafond di copie/stampe per ciascun docente e/o per categorie di personale;
- tracciamento e contabilizzazione delle copie e delle stampe effettuate dai singoli utenti;
- possibilità di monitoraggio dei consumi e produzione di reportistica analitica;
- assistenza tecnica online e in presenza;
- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- fornitura e sostituzione toner;
- supporto operativo per garantire la continuità del servizio scolastico;

VERIFICATA la presenza della Convenzione Consip attiva denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3", relativa alla fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media e alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni;



Istituto Comprensivo Puccini di Parma

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341
Tel. 0521/487575
Email pric833007@istruzione.it
Pec pric833007@pec.istruzione.it
Sito Web www.icpucciniparma.edu.it

PRESO ATTO che la suddetta Convenzione Consip prevede il noleggio di apparecchiature multifunzione e servizi connessi, tra cui consegna, installazione, materiali di consumo, assistenza e manutenzione con gestione da remoto, servizio di call center e ulteriori servizi opzionali;

PRESO ATTO altresì che, dalla documentazione pubblicata sul portale Acquisti in Rete PA, risultano servizi opzionali quali, tra gli altri, "Servizio Sicurezza", "Customer Support", "Mobile Printing" e "Stampa gestita";

ACCERTATO, a seguito di istruttoria interna, che la Convenzione Consip attiva, pur astrattamente riferibile alla categoria merceologica di interesse, non risulta pienamente idonea a soddisfare lo specifico fabbisogno organizzativo e gestionale dell'Istituto;

RILEVATO in particolare che l'Istituto necessita di una soluzione immediatamente operativa e unitariamente configurata sulle esigenze della scuola secondaria di primo grado "Puccini", comprensiva non solo del noleggio delle apparecchiature, ma anche di un sistema integrato di autenticazione utenti, controllo copie, attribuzione di limiti quantitativi individuali, reportistica e assistenza tecnica online e on-site;

RITENUTO che tali caratteristiche siano essenziali per garantire:

- il controllo dei consumi di carta e toner;
- la razionalizzazione della spesa pubblica;
- la corretta attribuzione delle copie/stampe ai singoli utenti o alle categorie di personale;
- il contenimento degli utilizzi impropri o eccedenti;
- la continuità delle attività didattiche e amministrative;
- una gestione più efficiente e sostenibile del servizio;

RILEVATO inoltre che, dalla documentazione acquisita, alcuni lotti della Convenzione risultano caratterizzati da disponibilità ridotta, in esaurimento o esaurita, circostanza che non consente all'Istituto di avere piena garanzia circa l'effettiva disponibilità delle soluzioni maggiormente coerenti con le esigenze dell'Amministrazione scolastica;

CONSIDERATO che l'esigenza dell'Istituto è riferita a un servizio comprensivo di noleggio apparecchiature, autenticazione utenti, controllo copie, cambio toner, assistenza e supporto tecnico, da configurare in modo specifico sulla realtà organizzativa della scuola secondaria di primo grado "Puccini";

CONSIDERATO che il ricorso a una procedura autonoma tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione consente all'Istituto di acquisire offerte tecnico-economiche maggiormente aderenti al fabbisogno concreto, fermo restando il rispetto dei parametri di congruità, economicità e qualità del servizio;

RITENUTO necessario garantire all'Amministrazione la possibilità di individuare una soluzione tecnico-economica pienamente rispondente alle proprie esigenze organizzative e funzionali, nel rispetto dei principi di buon andamento, economicità, efficacia, efficienza, trasparenza e risultato;

RITENUTO pertanto necessario procedere mediante autonoma procedura di affidamento tramite MEPA, nel rispetto della normativa vigente e dei principi del D.Lgs. 36/2023;

DECRETA

1. di dare atto dell'avvenuta verifica della Convenzione Consip attiva denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3";

2. di dare atto che la predetta Convenzione, pur attiva e astrattamente riferibile alla categoria merceologica di interesse, non risulta pienamente idonea a soddisfare lo specifico fabbisogno dell'Istituto, per le ragioni tecniche, organizzative e funzionali espresse in premessa;

3. di motivare il mancato ricorso alla Convenzione Consip sopra richiamata in ragione della necessità di acquisire un servizio integrato e unitario per la scuola secondaria di primo grado "Puccini", comprensivo



Istituto Comprensivo Puccini di Parma

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341
Tel. 0521/487575
Email pric833007@istruzione.it
Pec pric833007@pec.istruzione.it
Sito Web www.icpucciniparma.edu.it

di n. 2 apparecchiature multifunzione in noleggio, sistema di autenticazione utenti, attribuzione di plafond copie per docente/personale ATA, tracciamento e reportistica dei consumi, assistenza online e in presenza, manutenzione, fornitura toner e gestione all inclusive;

4. di autorizzare l'avvio di autonoma procedura di affidamento tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in grado di fornire la soluzione maggiormente rispondente alle esigenze dell'Istituto;

5. di stabilire che la procedura dovrà garantire il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, pubblicità, concorrenza, rotazione, proporzionalità e risultato;

6. di stabilire che, nella successiva fase di affidamento, gli uffici competenti dovranno acquisire idonea documentazione tecnico-economica attestante la rispondenza dell'offerta al fabbisogno dell'Istituto e la congruità del relativo corrispettivo;

7. di demandare agli uffici competenti l'adozione degli atti conseguenti e l'espletamento della procedura di affidamento tramite MEPA;

8. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Allegato:

- Scheda Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Claudia Pavesi

(Documento firmato digitalmente)

◀ Torna indietro

CONVENZIONI

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Apparecchiature multifunzione in noleggio 3

Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per sostituzione, copia e stampa e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

Lotti 6

Tipologia contratto **Noleggio**

Codice iniziativa **4245922**

Codice Sigef **2729**

Iniziativa **Benchmark** (https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/airpa/prezzi_benchmark/Apparecchiature-multifunzione-in-noleggio-3.pdf)

☑ **Attiva**

📅 Dal **15/11/2024**

📅 Al **14/10/2026**

VAI AL CATALOGO

Menu



Cosa acquisti

Fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione monocromatiche o a colori per gruppi di medie e/o grandi dimensioni e monocromatiche dipartimentali.

- Lotto 1: Multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni
- Lotto 2: Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni
- Lotto 3: Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni
- Lotto 4: Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali

Finestra digitale di CLAUDIA PAVESI

- Lotto 5: Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni
- Lotto 6: Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni

Nel prezzo di noleggio delle apparecchiature sono inclusi:

- Consegna, installazione e affiancamento agli utenti
- Cavi di alimentazione elettrica, cavo di collegamento alla rete locale e software di configurazione (drivers)
- Materiali di consumo per la produzione di copie e/o stampe indicate nell'ordinativo
- Ritiro per raccolta e trattamento materiali di risulta
- Assistenza e manutenzione con gestione da remoto
- Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro
- Servizio di Call Center

Notizie correlate

Consulta le notizie pubblicate su questa specifica iniziativa, per essere aggiornato su tutte le novità che la riguardano.

[Vedi tutte le notizie](#) >



Dettaglio lotti

Numero di lotti attivi: 5

Numero di lotti attivi per acquisti successivi: 0

MASSIMALE RESIDUO

Il residuo fornisce un'indicazione sintetica sulla disponibilità del massimale del lotto.
È aggiornato periodicamente e cambia in funzione degli ordini delle PA.

Cerca

Cerca tra i seguenti lotti



Firmato digitalmente da **CLAUDIA PAVESI**

Seleziona tutti

▼

Mostra risultati

5

PRIC833007 - AFFAED6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009659 - 06/07/2026 - VI - I

Lotto 1 - Multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni



Massimale

5.000 Pz

Residuo

Scarsa disponibilità

 [Documentazione](#)

Lotto 2 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni



Massimale

14.000 Pz

Residuo

Disponibilità in esaurimento

 [Documentazione](#)

Lotto 3 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni



Massimale

14.000 Pz

Residuo

Firmato digitalmente da CLAUDIA PAVESI

Disponibilità in esaurimento



Documentazione

Lotto 4 - Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali



Massimale

2.500 Pz

Residuo

Scarsa disponibilità



Documentazione

Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni



Massimale

7.000 Pz

Residuo

Disponibilità esaurita



Documentazione

1-5 di 6 risultati

☐ 18/04/2024

Data pubblicazione
bando/avviso

☐ 18/09/2024

Data di aggiudicazione

☐ 15/11/2024

Data di attivazione

☐ 14/10/2026

Data di scadenza

Modalità di acquisto

Acquisto a catalogo

Per tutto il periodo di durata del contratto puoi ordinare materiale di consumo, mediante apposito modulo di richiesta da inviare direttamente al fornitore.

I dispositivi opzionali possono essere ordinati solo come componenti della configurazione base al momento dell'ordinativo iniziale.

PNRR

I Criteri Ambientali Minimi (CAM) applicati all'iniziativa in oggetto garantiscono il rispetto del principio DNSH, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

Modalità di consegna

La consegna e l'installazione delle apparecchiature è effettuata a cura e spese del fornitore nei luoghi e nei locali indicati nell'ordine e comprende:

- Imballaggio, trasporto e facchinaggio
- Consegna al piano
- Posa in opera ed installazione

Firmato digitalmente da CLAUDIA PAVESI

- Messa in esercizio e verifica di funzionalità
- Rimozione ed asporto dell'imballaggio

L'esecuzione degli ordini per il noleggio può essere effettuata anche mediante consegne ed installazioni ripartite.

Durata della Convenzione e dei contratti

- **Durata della Convenzione:** 18 mesi prorogabile fino a ulteriori 6 mesi
- **Durata dei contratti attuativi:** 36, 48, 60 mesi dalla data di accettazione dell'ordine

Servizi opzionali

- Dispositivo opzionale "Finitore"
- Dispositivo opzionale "FAX"
- Dispositivo opzionale "Cassetto aggiuntivo"
- Dispositivo opzionale "Cassetto alta capacità aggiuntivo"
- Dispositivo opzionale "Servizio Sicurezza"
- Servizio "OCR"
- Servizio "Customer Support" (per apparecchiatura)
- Servizio "Mobile Printing" (per apparecchiatura)
- Servizio "Stampa gestita" (per apparecchiatura)
- Servizio di "Integrazione sistemi di Trouble Ticketing dell'Amministrazione" (per amministrazione)
- Installazione SU PC Amministrazione "Standard" (una tantum) (per utente)
- Installazione su PC Amministrazione - servizi opzionali richiesti (per utente)

Vantaggi

- Rapporto continuativo con il fornitore: garanzia di impegno a mantenere un elevato standard qualitativo del servizio e un'assistenza adeguata durante tutta la durata del noleggio
- Inclusione nel servizio dei materiali necessari al funzionamento delle apparecchiature (eventuali copie eccedenti il quantitativo previsto saranno contabilizzate e fatturate a fine contratto)
- Servizio gratuito di ritiro e smaltimento dei materiali esausti e di risulta
- Ritiro delle apparecchiature a fine contratto

Firmato digitalmente da CLAUDIA PAVESI

Acquisti verdi

PRIC033007 - AFFAED6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 000965906/07/2026 - VI - I

- PRIC833007 - AFFAED6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009659 - 06/07/2026 - VI - I
1. Conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) del MITE

2. Rispetto dei seguenti requisiti ambientali:

• Contenimento dei consumi energetici

• Rispetto delle direttive R.A.E.E. (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), R.O.H.S. (Restriction of Hazardous Substances Directive), marcatura CE

• Le cartucce di toner e a getto di inchiostro fornite dovranno essere, per almeno il 30% in numero, rigenerate («preparate per il riutilizzo») conformi alle specifiche tecniche contenute nei CAM per le forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro vigenti

Estremi di pubblicazione

- Data pubblicazione Bando di Gara GUUE 18/04/2024 S 77

• Pubblicazione su Piattaforma ANAC di Pubblicità a Valore Legale (PVL): 24/04/2024

Documenti

Documenti
di gara

()

Altra
documentazione

()



Documentazione di Gara non Ufficiale - Parte 1

ID 2729 - DOC NON UFF - I.zip



Documentazione di Gara non Ufficiale - Parte 2

ID 2729 - DOC NON UFF - Il.zip



Documentazione di Gara Ufficiale - Parte 1

ID 2729 - DOC UFF - I.zip



Documentazione di Gara Ufficiale - Parte 2

ID 2729 - DOC UFF - Il.zip



Moduli di dichiarazione

ID 2729 - MODULI DI DICHIARAZIONE.zip



↓ **Documentazione di Gara Ufficiale**

DOC UFF.zip



↓ **Moduli di dichiarazione**

MODULI DI DICHIARAZIONE.zip



↓ **ID 2729 - Fotocopiatrici multifunzione _ Il tranne chiarimenti**

ID 2729 - Fotocopiatrici Multifunzione 3 - Chiarimenti seconda tranne_sign



↓ **ID 2729 - Fotocopiatrici multifunzione 3 - chiarimenti**

ID 2729 - Fotocopiatrici Multifunzione 3 - Chiarimenti_signed.pdf

Notizie correlate

Vedi tutte le notizie >

CONVENZIONI

Proroga temporale lotti 1, 2, 3, 4 e 6 di Apparecchiature multifunzione in noleggio 3

2 luglio 2026

Vai alla notizia >

Iniziative simili

Vedi tutte le iniziative >

CONVENZIONI

Servizi PEC e REM-IT (ID 2856)

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Convenzione per l'affidamento dei servizi PEC e dei servizi REM-IT (Policy IT)

Scopri di più >

Link veloci

[Acquista \(/opencms/vetrina_iniziative.html\)](/opencms/vetrina_iniziative.html) [Vendi \(/opencms/vetrina_bandi.html\)](/opencms/vetrina_bandi.html) [Obbligo - facoltà \(/opencms/programma_comeFunziona_obblighi_facolta.html\)](/opencms/programma_comeFunziona_obblighi_facolta.html) [Regole Sistema e-procurement \(/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html\)](/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html)

Portale

[Manutenzione \(/opencms/manutenzione.html\)](/opencms/manutenzione.html) [Accessibilità \(https://form.agid.gov.it/view/f59c12d0-9577-11f0-87f4-0561cafa71c7\)](https://form.agid.gov.it/view/f59c12d0-9577-11f0-87f4-0561cafa71c7) [Note Legali \(/opencms/note_legali/informativa_dati_personali.html\)](/opencms/note_legali/informativa_dati_personali.html)

Supporto

[Come vendere \(/opencms/come_vendere.html\)](/opencms/come_vendere.html) [Come acquistare \(/opencms/come_acquistare.html\)](/opencms/come_acquistare.html) [Wiki \(https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Pagina_principale\)](https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Pagina_principale) [Eventi e webinar \(/opencms/supporto_Eventi-Formazione.html\)](/opencms/supporto_Eventi-Formazione.html) [Filmati \(/opencms/filmati.html\)](/opencms/filmati.html)

(<https://www.consip.it/>)


(<https://www.mef.gov.it/>)

Contatti

PA: **800 753 783**

(numero verde unico)

IMPRESE: **800 062 060**

(in caso di malfunzionamento del Portale)

Vedi tutti i contatti (/opencms/supporto_contatti.html)

Orari di apertura

Lunedì - Venerdì

09.00 - 18.00

Firmato digitalmente da **CLAUDIA PAVESI**

PRIC8330007 - AFPAED6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009559 - 06/07/2026 - VI -

Seguici su

 (<https://www.youtube.com/channel/UC426hjPolvTwyVPiTHyyhFg>)

 ([https://](https://twitter.com/Consip_Spa?ref_src=twsrc%5Etfw)

twitter.com/Consip_Spa?ref_src=twsrc%5Etfw)

 ([https://www.linkedin.com/](https://www.linkedin.com/company/consip/)

[company/consip/](https://www.linkedin.com/company/consip/))

 (<https://t.me/ConsipSpa>)

PRIC833007 - AFFAED6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009659 - 06/07/2026 - VI - I

Firmato digitalmente da CLAUDIA PAVESI