



## ISTITUTO COMPRENSIVO PUCCINI PARMA

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)  
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341  
Tel. 0521/487575  
Email [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
Pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

A tutti i collaboratori scolastici  
Agli Atti

DIRETTIVA N° 1-24/25

Sorveglianza degli alunni da parte dei collaboratori scolastici

Con questa comunicazione si richiama l'attenzione delle SS. LL. sull'importanza della vigilanza sugli alunni minori (artt. 2047-2048 del Codice Civile, artt. 85 e seguenti del Codice Penale, art. 61 della L. 312/80, D. Lgs 151/01, D. Lgs 81/08).

Nei punti che seguono sono brevemente riepilogati gli obblighi e gli impegni relativi a questo importante e delicato aspetto dell'organizzazione scolastica.

1. Gli obblighi di vigilanza sugli alunni e gli impegni per la sicurezza a cura degli operatori scolastici decorrono dal momento dell'ingresso degli alunni nei locali scolastici sino all'uscita. Il supporto per la vigilanza, nei casi di oggettiva necessità e/o impedimento del/i docente/i si estende anche alle attività scolastiche che si svolgono in aree, spazi o locali esterni alla scuola

In caso di coinvolgimenti dei collaboratori scolastici in attività parascolastiche, attività di integrazione formativa (laboratori e progetti vari), visite guidate, ecc., gli obblighi di vigilanza sono estesi all'intero arco temporale di durata delle dette attività, inclusi i tempi destinati ai trasferimenti individuali o collettivi.

2. In caso di allontanamento dell'insegnante dalla classe, l'insegnante medesimo richiederà l'intervento del collaboratore scolastico più vicino; in caso di uscita degli alunni dall'aula durante le lezioni, la vigilanza compete ai collaboratori scolastici o, qualora non presenti fisicamente, ai docenti purché in contatto visivo con gli alunni.
3. Il collaboratore scolastico interviene sempre e comunque, indipendentemente dalla classe di competenza, nelle situazioni di rischio o di conflitto tra alunni.
4. La vigilanza è esercitata inoltre:
  - Nei confronti degli alunni diversamente abili o che manifestino comportamenti di rischio; tali comportamenti dovranno essere portati all'attenzione del consiglio di classe, di interclasse e segnalati al dirigente scolastico per l'adozione di ogni eventuale provvedimento straordinario;
  - Nell'accesso ai servizi igienici e nel loro corretto utilizzo;
  - Durante gli intervalli e il dopo-mensa, anche nelle aree cortilive.



## ISTITUTO COMPRESIVO PUCCINI PARMA

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)  
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341  
Tel. 0521/487575  
Email [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
Pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

5. I cambi di classe tra docenti devono avvenire in modo rapido. Il docente:
  - Attende nell'aula il collega subentrante (quest'ultimo provvederà allo spostamento rapidamente);
  - Richiede la temporanea vigilanza del collaboratore scolastico sulla classe che da lui viene lasciata;
  - Fornisce le relative istruzioni al collaboratore scolastico affinché questi eserciti la vigilanza provvisoria sull'eventuale classe nella quale deve trasferirsi.
  
6. Tutto il personale ha l'obbligo di segnalare al dirigente scolastico eventuali situazioni di rischio sopraggiunte o non rilevate. In caso di rischio immediato il personale presente deve urgentemente provvedere ad isolare ed interdire l'area in cui si è verificata la situazione di rischio.
  
7. Ingresso alunni  
Tutti i cs in servizio collaborano con i docenti della primaria nell'accoglienza degli alunni secondo le disposizioni di Istituto; inoltre, vigileranno durante l'ingresso degli studenti della SSPG, che deve avvenire in modo ordinato e secondo le disposizioni di Istituto.
  
8. Uscita alunni
  - Al momento dell'uscita gli alunni della scuola primaria devono sempre essere presi in consegna dai genitori, affidatari o persone da questi delegate ovvero autorizzati dal DS all'uscita autonoma. In caso di delega il genitore/affidatario deve fornire alla scuola la lista delle persone da lui delegate unitamente ad una copia del documento di riconoscimento. Il delegato, al momento del ritiro, ove richiesto, deve presentare tale documento. I collaboratori scolastici delle scuole primarie coadiuveranno i docenti in questo delicato momento della vita scolastica per garantire il massimo della sorveglianza sulla consegna in sicurezza degli alunni alle famiglie.
  - Gli alunni della scuola secondaria di 1° grado dovranno essere accompagnati dai docenti dell'ultima ora di lezione fino all'uscita dalla scuola o nel caso lo stesso sia impossibilitato dal collaboratore scolastico.
  - Il percorso degli alunni dalle aule alla palestra e dalla palestra alle aule dovrà essere vigilato dal docente. Nel caso lo stesso sia impossibilitato, dovrà provvedere ad allertare un collaboratore scolastico.
  
9. In caso di malessere sopraggiunto o infortunio di uno studente, l'operatore presente:
  - Richiederà l'intervento dell'addetto al primo soccorso presente;
  - Provvederà ad avvisare i familiari;
  - Nelle situazioni di gravità, anche presunta, inoltrerà richiesta di intervento urgente dei servizi sanitari d'emergenza (tel.118).



## ISTITUTO COMPRENSIVO PUCCINI PARMA

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)  
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341  
Tel. 0521/487575  
Email [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
Pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

10. Il DSGA organizzerà la sorveglianza durante l'ingresso, le ricreazioni, il dopo-mensa e all'uscita da scuola e impartirà istruzioni precise a tutto il personale scolastico, coordinandosi con le referenti di plesso.

F.to la Dirigente Scolastica  
**PAOLA PIOLANTI**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa