



ISTITUTO COMPRENSIVO “GIACOMO PUCCINI”

Scuola Primaria e Secondaria di primo grado
Via Puccini, 23 – 43123 Parma
e-mail: pric833007@istruzione.it
tel. 0521/487575 – Fax 0521/495074 – C.F. 92016560341

Parma, 18_12_2018

N° di CIG **Z7526603EE**
CUP **B99G17002260007**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO MATERIALE PER LABORATORIO FOTOGRAFIA
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO PUCCINI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gastone Demaldè

Visto l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/EU, 2014/24/EU e 2014/25/EU), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Considerato che si rende necessario acquistare materiale per il Laboratorio fotografia – Scuola Sec. 1° grado Puccini ;

Ritenuta la fornitura coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;

Atteso che il costo complessivo, compreso IVA e ogni altra ritenuta, ammonta ad euro **40,01**;

Accertato che sussiste la copertura finanziaria;

Ritenuto di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto come definito dal Decreto Legislativo 50/2016;

Considerata l'urgenza di procedere all'acquisto di quanto sopra descritto in tempi ristretti per assicurare la regolare ed adeguata attività didattica-amministrativa;

Visto il CIG **Z7526603EE** acquisito da questa stazione appaltante;

Visto il D.I. 129/2018;

Visto il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

DETERMINA

1) di affidare alla ditta BRICOCENTER-PARMA la fornitura del servizio in premessa indicato;

2) di impegnare la spesa di euro **40,01** nella gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Gastone Demaldè

Firmato digitalmente da DEMALDÈ GASTONE

REGISTRO PROTOCOLLO - 0007381 - 18/12/2018 - C14 - Contabilità general - I - PRIC833007

3) di richiedere alla ditta aggiudicataria:

- fattura elettronica con codice univoco UFLD3E ai sensi del decreto MEF n. 55 del 3 Aprile 2013, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili al sito www.fatturapa.gov.it e con scissione dei pagamenti "split payment" previsto dell'art. 1, comma 629, lettera b, Legge 23/12/2014, n. 190.;
- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

4) di informare la ditta aggiudicataria che :

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5) di dare atto che per la presente determinazione è stata accertata la copertura finanziaria;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gastone Demaldè

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Gastone Demaldè

Firmato digitalmente da DEMALDÈ GASTONE