



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma
tel. 0521487575
C.M. PRIC833007
C.F. 92016560341

mail pric833007@istruzione.it
pec pric833007@pec.istruzione.it
web www.icpucciniparma.gov

Codice CUP: **B95B18000350007**

Parma, 26/06/2018

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE COD PROGETTO 10.1.6A-FSEPON-EM-2018-43 AVVISO AODGEFID. 2999 del 13/3/2017 Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo nazionale “Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1 Azione 10.1.6- Una scuola per te

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'AVVISO AODGEFID. 2999 del 13/3/2017 Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento – Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo nazionale “Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1 Azione 10.1.6
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera del 13/10/2016 e Consiglio di Istituto – delibera del 30/09/2016);
- VISTA** la candidatura Prot. n° 987516
- VISTA** La nota MIUR n. AODGEFID 7897 del 27/03/2018 inviata all'USR Emilia Romagna che pubblicava le graduatorie definitive dei progetti e l'avvenuta autorizzazione del progetto e impegno di spesa proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 17.046,00;
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588 e la nota 38115 del 18/12/2017;*
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** l'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 17.046,00.

Firmato digitalmente da DEMALDÈ GASTONE



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

	Titolo modulo e Attività	Descrizione attività	Ore	Allievi	Figura Professionale richiesta
1	Conoscenza di sé	Classi Prime. Educazione alla scelta della scuola di secondo grado e conoscenza di sé.	30	20	n. 1 Tutor n. 1 Esperto
2	Laboratori primo anno	Classi Seconde. Conoscenza di sé verso il mondo esterno e, nell'ultima parte del modulo, un' esperienza di laboratorio nella scuola secondaria di II grado.	30	20	n. 1 Tutor n. 1 Esperto
3	Laboratori secondo anno	Classi Terze. Informazioni per l'orientamento partendo da una riflessione sugli interessi e sulle proprie attitudini, conoscenza dell'offerta formativa del territorio tramite incontri di presentazione effettuati da insegnanti delle scuole secondarie di II grado con particolare riguardo ai nuovi indirizzi e con la partecipazione ad alcuni laboratori particolarmente professionalizzanti tenuti da alunni della scuola secondaria di II grado in funzione di tutor.	30	20	n. 1 Tutor n. 1 Esperto

Per tutti e tre i moduli:

- il periodo del corso sarà possibilmente da ottobre a dicembre 2018;
- 10 incontri pomeridiani da 3 ore;
- un pomeriggio alla settimana per un totale di 10 settimane.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Ha cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

3. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi (in tal caso il corso deve essere immediatamente sospeso);
4. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza;
6. Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. Carica sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
9. Collabora con la segreteria nella gestione del corso;
10. Compila il proprio registro presenze firmando ingresso e uscita e il registro con alunni presenti ed argomenti lezioni.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo contenente un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo;
2. Partecipa agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tiene gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collabora alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagisce con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale
7. Collabora con la segreteria nella gestione del corso;
8. Compila il proprio registro presenze firmando ingresso e uscita e compila un registro con alunni presenti ed argomenti lezioni.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal 17/09/2018 e dovranno essere completati entro il 31/08/2019, salvo eventuali proroghe del progetto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Firmato digitalmente da DEMALDÈ GASTONE



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae datato e firmato in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PRIC833007@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/07/2018.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTO DEL Progetto PON/FSE 10.1.6A-FSEPON-EM-2018-43 – una scuola per te".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione dei titoli.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae datato e firmato, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto ed in eventuali sedi convenzionate con l'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Firmato digitalmente da DEMALDè GASTONE



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione, graduatoria provvisoria, saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio del sorteggio

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo Stato omnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Gastone Demaldè.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gastone Demaldè

Firmato digitalmente da DEMALDÈ GASTONE



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto in qualità di:

Interno

di essere inserito/a nella graduatoria di:

Esperto

Tutor

per le attività del PON FSE : **"PON/FSE 10.1.6A-FSEPON-EM-2018-43 – una scuola per te"**

nel/i seguente/i Modulo/i

	Titolo modulo e Attività
<input type="checkbox"/>	Conoscenza di sé
<input type="checkbox"/>	Laboratori primo anno
<input type="checkbox"/>	Laboratori secondo anno

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***
- Dichiaro, inoltre:
- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

Firmato digitalmente da DEMALDÈ GASTONE



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- o Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo Puccini al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

PRIC833007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003690 - 26/06/2018 - C14 - Contabilità general - U



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allegato 2 scheda di autovalutazione Codice progetto PON FSE : "10862-FSE-Inclusione sociale e lotta al disagio-Aiuto studenti in orario extrascolastico ed estivo" – codice 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-100

**Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO
Tutor / Esperti**

TUTOR

	Tabella di valutazione	Titolo di cui si chiede la valutazione, riferimento alla documentazione consegnata per permettere la verifica della dichiarazione	Punti	Punti a cura candidato	Punti a cura Ufficio
1	Laura specifica		10		
2	Laurea specifica con 100/100		12		
3	Laurea specifica con lode		14		
4	Diploma specifico II grado		5		
5	Abilitazione e/o specializzazione e/o superamento di concorsi coerenti con la tipologia di intervento		4 (sono valutabili max 2 titoli)		
6	Master universitari e/o dottorati di ricerca coerenti con l'incarico		2 (sono valutabile max 2 titoli)		
7	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento		4 per ogni anno		
8	Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento		3 (per ogni anno)		
9	Pregresse positive esperienze di docenza con l'istituto nella stessa tipologia di progetti		2 (per progetto)		
10	Pregresse positive esperienze di docenza con l'istituto in progetti vari		2 (per progetto)		
11	Pregresse positive esperienze di docenza in progetti vari		1 (per progetto)		
12	Pregresse positive esperienze effettuate nei progetti POR e PON		2 (per progetto)		
13	Pregresse positive esperienze di formatore o tutor coerenti con la tipologia di progetto		2 (per progetto)		
14	Pubblicazioni coerenti con la		1 (per		

PRIC833007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003690 - 26/06/2018 - C14 - Contabilità general - U

Firmato digitalmente da DEMALDÈ GASTONE



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

	tipologia di intervento		ogni pubbl. fino a un max di 5)		
15	Corsi di formazione, aggiornamento e certificazione di competenze coerenti con la tipologia di progetto		1 (per ogni corso fino a un max di 3)		

Data _____

Firma _____

PRIC833007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003690 - 26/06/2018 - C14 - Contabilità general - U



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ESPERTO

	Tabella di valutazione	Titolo di cui si chiede la valutazione, riferimento alla documentazione consegnata per permettere la verifica della dichiarazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laura specifica		10		
2	Laurea specifica con 100/100		12		
3	Laurea specifica con lode		14		
4	Diploma specifico II grado		5		
5	Abilitazione e/o specializzazione e/o superamento di concorsi coerenti con la tipologia di intervento		4 (sono valutabili max 2 titoli)		
6	Master universitari e/o dottorati di ricerca coerenti con l'incarico		2 (sono valutabile max 2 titoli)		
7	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento		4 per ogni anno		
8	Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento		3 (per ogni anno)		
9	Pregresse positive esperienze di docenza con l'istituto nella stessa tipologia di progetti		2 (per progetto)		
10	Pregresse positive esperienze di docenza con l'istituto in progetti vari		2 (per progetto)		
11	Pregresse positive esperienze di docenza in progetti vari		1 (per progetto)		

PRIC833007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003690 - 26/06/2018 - C14 - Contabilità general - U



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

12	Pregresse positive esperienze effettuate nei progetti POR e PON		2 (per progetto)		
13	Pregresse positive esperienze di formatore o tutor coerenti con la tipologia di progetto		2 (per progetto)		
14	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento		1 (per ogni pubbl. fino a un max di 5)		
15	Corsi di formazione, aggiornamento e certificazione di competenze coerenti con la tipologia di progetto		1 (per ogni corso fino a un max di 3)		

Data _____

Firma _____

PRIC833007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003690 - 26/06/2018 - C14 - Contabilità general - U