



ISTITUTO COMPRESIVO PUCCINI PARMA

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341
Tel. 0521/487575
Email pric833007@istruzione.it
Pec pric833007@pec.istruzione.it
Sito Web www.icpucciniparma.edu.it

A tutti i docenti della scuola primaria

DIRETTIVA N° 3-24/25

Sorveglianza degli alunni della scuola primaria

Con questa comunicazione si richiama l'attenzione delle SS. LL. sull'importanza della vigilanza sugli alunni minori (artt. 2047-2048 del Codice Civile, artt. 85 e seguenti del Codice Penale, art. 61 della L. 312/80, , D. Lgs 151/01, D. Lgs 81/08).

Nei punti che seguono sono brevemente riepilogati gli obblighi e gli impegni relativi a questo importante e delicato aspetto dell'organizzazione scolastica.

1. Gli obblighi di vigilanza sugli alunni e gli impegni per la sicurezza a cura degli operatori scolastici decorrono dal momento dell'ingresso degli alunni nei locali scolastici sino all'uscita.
2. Si ricorda che i docenti, all'inizio mattutino delle lezioni, devono trovarsi in aula 5 minuti prima dell'inizio legale dell'attività; i docenti assistono gli alunni anche durante l'uscita al termine delle lezioni (art. 44 c. 7 CCNL 19-21) fino alla riconsegna ai genitori o loro delegati.
3. Il personale scolastico vigila, compatibilmente con le disponibilità di organico assegnate alla scuola, in conformità con le istruzioni impartite dal Dirigente Scolastico, in occasione dei movimenti interni degli alunni, singoli o in gruppi.
4. In caso di attività di integrazione formativa (laboratori e progetti vari), visite guidate, ecc., gli obblighi di vigilanza sono estesi all'intero arco temporale di durata delle dette attività, inclusi i tempi destinati ai trasferimenti collettivi, e riguardano tutti i docenti e gli esperti coinvolti.
5. Ferme restando la competenza e l'autonomia decisionale dei docenti, il dirigente scolastico può impartire anche verbalmente segnalazioni per disciplinare la mobilità degli alunni in occasione dell'ingresso, dell'uscita, della ricreazione, ecc.
6. In caso di allontanamento dell'insegnante dalla classe, l'insegnante medesimo richiederà l'intervento del collaboratore scolastico più vicino, se presente, oppure di un altro collega libero o, in mancanza, cercherà di ridurre al minimo indispensabile il tempo di assenza dalla classe;



ISTITUTO COMPRESIVO PUCCINI PARMA

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341
Tel. 0521/487575
Email pric833007@istruzione.it
Pec pric833007@pec.istruzione.it
Sito Web www.icpucciniparma.edu.it

7. Il personale scolastico interviene, indipendentemente dalla classe di competenza, nelle situazioni di rischio o di conflitto tra alunni.

8. La vigilanza è esercitata inoltre:

- nei confronti degli alunni diversamente abili o che manifestino specifici ed accertati comportamenti di rischio; tali comportamenti dovranno essere portati all'attenzione del consiglio di interclasse e segnalati alla Dirigente scolastica per l'adozione di ogni eventuale provvedimento straordinario;
- durante la mensa dai docenti in servizio nel tempo mensa.

Intervallo, dopo-mensa, cambio di classe tra docenti

9. La sorveglianza durante lo svolgimento dell'intervallo per la ricreazione antimeridiana è svolta da parte dei docenti in servizio. La sorveglianza durante il dopo-mensa è svolta da parte dei docenti in servizio.

10. Si precisa che ricreazione e dopo-mensa devono essere momenti ludici di decompressione e socializzazione, ma non devono trasformarsi in un caos in cui ai bambini è consentito fare qualunque cosa.

11. Anche nel gioco libero gli alunni troppo esuberanti vanno richiamati dai docenti ad un comportamento consono al luogo in cui si trovano ed alle regole della buona educazione. Tale raccomandazione si rende necessaria anche a tutela dell'incolumità degli alunni stessi, visto che la maggioranza degli infortuni segnalati si verificano durante e i dopo-mensa.

12. I cambi di classe tra docenti devono avvenire nel più breve tempo possibile.

13. Tutto il personale ha l'obbligo di segnalare alla Dirigente scolastica eventuali situazioni di rischio sopraggiunte o non rilevate. In caso di rischio immediato il personale presente deve urgentemente provvedere ad isolare ed interdire l'area in cui si è verificata la situazione di rischio.

Uscita alunni

14. Al momento dell'uscita, gli alunni della scuola primaria devono essere presi in consegna dai genitori, affidatari o persone da questi delegate. In caso di delega il genitore/affidatario deve fornire la lista delle persone da lui delegate con



ISTITUTO COMPRESIVO PUCCINI PARMA

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341
Tel. 0521/487575
Email pric833007@istruzione.it
Pec pric833007@pec.istruzione.it
Sito Web www.icpucciniparma.edu.it

allegata copia dei documenti di riconoscimento. Il delegato, al momento del ritiro, ove richiesto, deve presentare detto documento di riconoscimento;

15. Il percorso degli alunni dalle aule palestra e dalla palestra alle aule è vigilato dal docente in servizio nell'ora di educazione motoria;

16. In caso di malessere sopraggiunto o infortunio di un alunno, l'operatore presente:

- l'intervento dell'addetto al primo soccorso presente;
- provvederà a far avvisare i familiari;
- nelle situazioni di gravità, anche presunta, inoltrerà richiesta di intervento urgente dei servizi sanitari (tel.118).

17. In caso l'insegnante presente, ai fini della procedura assicurativa, redigerà una sintetica relazione sull'accaduto da consegnare all'ufficio di segreteria, che dovrà contenere:

- generalità dell'alunno, sede e classe, ecc.;
- dinamica dell'incidente, luogo, data ora, ed esito;
- nominativi di eventuali testimoni;
- eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate.

F.to la Dirigente Scolastica
PAOLA PIOLANTI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa