



Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma
tel. 0521487575
C.M. PRIC833007
C.F. 92016560341

mail pric833007@istruzione.it
pec pric833007@pec.istruzione.it
web www.icpucciniparma.edu.it

Parma, 26-01-2021

Codice CIG: **ZAF305D5DB**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE Art. 36 comma 2 lettera a) Decreto Leg.v 56/2017

Acquisto N. 300 MASCHERINE FFP2 -ditta PALUAN- .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|--------------|---|
| VISTA | la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. |
| VISTO | il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59 |
| VISTO | il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. |
| VISTO | Il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) |
| VISTO | Il D.leg.vo 56 del 19.04.2017 Disposizioni "integrative e convertive al D.Leg. 50/2016 "Codice degli appalti" |
| VISTO | Il P.T.O.F. per l'a.s.2020/21 |
| VISTO | Il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n., 8 del 21/12/2020 |
| RAVVISATA | la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale |
| RILEVATO | che non esistono convenzioni CONSIP attive per il materiale da ordinare |
| RITENUTO | di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. |
| TENUTO CONTO | che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016 Come modificato dal D.Leg.vo 56/2017 |
| ATTESO | che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e. f. 2021 capitolo A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola- . |
| TENUTO CONTO | del D.L. 129/2018 |

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del d.lgs. n.56/2017

DETERMINA

1. di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto alla ditta **Paluan**

Firmato digitalmente da DEMALDÈ GASTONE



Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma
tel. 0521487575
C.M. PRIC833007
C.F. 92016560341

mail pric833007@istruzione.it
pec pric833007@pec.istruzione.it
web www.icpucciniparma.edu.it

Professional Srl con sede in Reggio Emilia (RE) Via Novella, 34 – cap. 42046 P.I. **02632510356** a ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs n 56/2017 tenuto conto delle seguenti motivazioni:

- a) valore dell'acquisto di importo pari ad **€ 267,00 + € 13,35** di IVA per un totale di **€ 280,35** comprensivo di spese di trasporto;
- b) valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
- c) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto;
- f) esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento.

2. di indicare il CIG **ZAF305D5DB** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
3. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa stimata di **€280,35**(duecentottanta/35) a carico del **Programma Annuale e.f. 2021 capitolo A01 – Funzionamento generale e decoro della Scuola** - relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima e per essa sussiste copertura finanziaria;
4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della l.n. 241/90, il Dirigente Scolastico pro-tempore Gastone Demaldè;
5. di precisare, sin da ora, che:
 - la ditta affidataria dovrà emettere fattura elettronica con codice univoco UFLD3E ai sensi del decreto MEF n. 55 del 3 Aprile 2013, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili al sito www.fatturapa.gov.it e con scissione dei pagamenti "split payment" previsto dell'art. 1, comma 629, lettera b, Legge 23/12/2014, n. 190
 - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d.lgs n. 56/2017 ;
 - si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gastone Demaldè

Firmato digitalmente da DEMALDÈ GASTONE