



Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma
C.M. PRIC833007
C.F. 92016560341

tel 0521.487.575
mail pric833007@istruzione.it
web www.icpucciniparma.edu.it

Prot. *vedi segnatura*

Parma, *vedi segnatura*

Alla Sig.ra La Badessa Stefania

Oggetto: **Contratto di prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento dell'attività di esperto esterno nell'ambito del progetto "L'erbario" a.s. 2021/22;**

L'**Istituto Comprensivo "G. Puccini"** con sede in Parma Via Puccini, 23 – 43123 C.F. 92016560341 nella persona del suo legale rappresentante il dirigente scolastico Gastone Demaldè, nato a Parma (PR) il 22/03/1960, residente in via Strada Cremonese, 19 43123 Parma (PR) c.f. DMLGTN60C22G337M;

E

L'Associazione Culturale **NATURALISSIMEVOLMENTE** con sede legale in Via Fontana Vecchia n.13 - 89900 Vibo Valentia (VV) C.F. 96046100796 nella persona del Legale Rappresentante la Sig.ra **La Badessa Stefania** nata a VIBO VALENTIA (VV) il 30/09/1970 residente a Parma (PR) Via Duca Alessandro, 6 - 43123 codice fiscale LBDSFN70P70F5375;

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59";
- VISTO** l'art. 7 c. 6 del d.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 43 c. 3 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;
- VISTA** la determina a contrarre Prot. n. 15005 del 15/11/2021;
- VISTO** l'Avviso Pubblico n. 15042 del 15/11/2021 per il reperimento di esperti interni ed esterni per la realizzazione dei progetti didattici per l'a.s. 2021/22;
- VISTA** l'istanza di partecipazione a tale avviso della Sig.ra La Badessa Stefania in qualità di esperto esterno per la realizzazione del progetto "L'erbario" per l'a.s. 2021/22;
- VERIFICATA** l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica data l'assenza di istanze di partecipazione;
- VISTO** il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata, Prot. n. 15668 del 26/11/2021;
- VISTA** la graduatoria definitiva Prot. n. 15667 del 26/11/2021, considerato che non è stato presentato alcun ricorso;



Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma
C.M. PRIC833007
C.F. 92016560341

tel 0521.487.575
mail pric833007@istruzione.it
web www.icpucciniparma.edu.it

Convengono e stipulano quanto segue:

1 – Oggetto

La Sig.ra **La Badessa Stefania**, individuata quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del progetto "L'erbario" rivolti agli alunni della scuola primaria.

L'attività dovrà svolgersi secondo un calendario da concordare con i docenti referenti del progetto. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna di stipula e fino alla conclusione del Progetto. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

3 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà all'Esperto **un importo orario lordo onnicomprensivo di € 50,00 (cinquanta/00) per un massimo di 16h** per le attività effettivamente svolte e rendicontate, per un totale di € **800,00 (ottocento/00)** comprensivo di tutte le trattenute di legge. Detto costo è da intendersi comprensivo di ogni eventuale ulteriore costo od onere sia a carico dell'esperto che dell'amministrazione.

Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'ISTITUTO **dei fondi** di riferimento del presente incarico.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

5 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

6 - Cessione del contratto

All' Esperto è fatto espresso divieto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico,



Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma
C.M. PRIC833007
C.F. 92016560341

tel 0521.487.575
mail pric833007@istruzione.it
web www.icpucciniparma.edu.it

solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

10 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti. In caso di controversie il Foro competente è quello di PARMA.

11 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante *“le regole generali per il trattamento dei dati”*, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo “G. Puccini” DI PARMA, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico **Gastone Demaldè**. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

12- Codice di comportamento

La Sig.ra La Badessa Stefania, dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo *“Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165”* (GU n.129 del 4-6-2013).

13- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.



Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma
C.M. PRIC833007
C.F. 92016560341

tel 0521.487.575
mail pric833007@istruzione.it
web www.icpucciniparma.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gastone Demaldè

L'ESPERTO

La Batlessa Stefania

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gastone Demaldè

L'ESPERTO

La Batlessa Stefania



Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma
C.M. PRIC833007
C.F. 92016560341

tel 0521.487.575
mail pric833007@istruzione.it
web www.icpucciniparma.edu.it

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

Prot. n° vedere *segnatura*

Parma *vedere segnatura*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La **Sig.ra La Badessa Stefania**, in relazione alle attività che dovrà svolgere per la realizzazione del progetto "L'erbario" rivolti agli alunni della scuola primaria dell'IC G.Puccini.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;



Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma
C.M. PRIC833007
C.F. 92016560341

tel 0521.487.575
mail pric833007@istruzione.it
web www.icpucciniparma.edu.it

8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

IL TITOLARE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gastone Demaldè

L'INCARICATO
La Badessa Stefania