

# Istituto Comprensivo Puccini



Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)  
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341  
Tel. 0521/435044  
Email [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
Pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)



Ai Genitori degli alunni  
Classe 1ª elementare  
anno scolastico 2024-2025

Si comunica ai Genitori degli alunni iscritti per l'a.s. 2024/25, alla classe 1ª della Scuola Primaria "Pezzani e Bottego", che per il perfezionamento dell'iscrizione, dovrete compilare e restituire alla scuola via email all'indirizzo di posta elettronica [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it) **ENTRO E NON OLTRE IL 30/05/2024** i sotto elencati moduli che si allegano:

1. Autorizzazione uscite didattiche in orario scolastico;
2. Liberatoria per la realizzazione di riprese video e fotografiche;
3. Scelta Religione Cattolica o non - con relativa Scelta Materia Alternativa;
4. Dichiarazione ai fini della compilazione elenchi elettori degli Organi Collegiali e deposito firme dei genitori;
5. Informativa per il trattamento dei dati personali (copia per genitori da trattenere);
6. Patto Educativo di Corresponsabilità in duplice copia (1 copia per la famiglia; 1 copia da restituire alla Scuola firmata da ambedue i genitori).

Si richiede altresì la consegna presso la Segreteria dell'I.C. PUCCINI nr. 2 (due) fototessere alunno per realizzazione di cartellino personale dell'allievo.

Per quanto concerne il pagamento del contributo volontario di iscrizione a.s. 2024/25 - pari a € 55,00 **da versare entro e non oltre il 16/09/2024** oltresia entro il termine di inizio delle lezioni dell'a.s.2024-2025 si dovrà utilizzare il sistema Pago in Rete.

Pago in rete - cos'è: <https://www.istruzione.it/pagoinrete/>

Il servizio permette di effettuare i pagamenti elettronici verso le pubbliche amministrazioni, direttamente on-line con carta di credito, bancomat oppure consente di scaricare un documento per eseguire il pagamento in un secondo momento presso le tabaccherie, sportelli bancari autorizzati o altri Prestatori di Servizi di Pagamento.

I genitori potranno effettuare i pagamenti telematici (nel rispetto della normativa vigente) dopo che avranno ricevuto gli avvisi di pagamento con l'oggetto "Contributo volontario d'iscrizione a.s. 2024/25 Pezzani" oppure "Contributo volontario d'iscrizione a.s. 2024/25 Bottego" che la scuola avrà provveduto ad emettere per gli alunni frequentanti.

I genitori, quindi, sono invitati a registrarsi, se non in possesso di credenziali, sulla piattaforma Pago in rete accedendo al servizio "PagoInRete" dal sito del Ministero dell'Istruzione: [www.pagoinrete.istruzione.it](http://www.pagoinrete.istruzione.it).

Per i genitori già in possesso di credenziali per l'accesso all'account personale del Registro Elettronico NUVOLA, gli stessi potranno accedere alla nuova voce del menù "Pagamenti", ove avranno a disposizione il dettaglio degli avvisi emessi dalla scuola e potranno quindi stampare l'avviso per il pagamento da effettuare presso i Prestatori di Servizi di Pagamento (P.S.P.) abilitati.

Nel caso di due o più fratelli frequentanti l'Istituto, il contributo è ridotto del 50% per il secondo / terzo figlio (€ 27,50). Pertanto l'importo è stato previsto come "flessibile".

Tale contributo comprende:

- una quota destinata a rimborsare spese essenziali sostenute dall'Istituzione Scolastica in favore degli alunni, in particolare quelle relative all'assicurazione; al diario; alle attività didattiche: ad es spese relative a fotocopie e materiali stampati;
  - ed una quota destinata a finanziare progetti che potenziano il curriculum di insegnamento con percorsi formativi inseriti nel PTOF importanti e necessari per far acquisire le competenze di base a tutti gli alunni.
- Per quanto riguarda, in particolare, la consegna del diario scolastico, si evidenzia che lo stesso sarà disponibile prima dell'inizio delle lezioni dell'a.s. 2024-25 presso la Segreteria Alunni dell'Istituto di Via Puccini 23-43123 Parma (PR). Con successiva apposita circolare verrà comunicata la data a partire dalla quale sarà possibile per le Famiglie ritirare il diario scolastico.

# Istituto Comprensivo Puccini



Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)  
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341  
Tel. 0521/495074  
Email [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
Pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)



Si segnala inoltre che sono a disposizione delle famiglie i servizi forniti dal Comune di Parma di Happybus e Mensa.

Per le iscrizioni ai servizi predetti si devono consultare direttamente i seguenti siti web:

- **HappyBus:** <https://www.tep.pr.it/servizi-speciali/happy-bus-il-servizio-di-trasporto-scolastico-per-gli-studenti-di-parma/> da metà aprile al 6 giugno 2024 oppure telefonare al numero tel. 0521/214424 o richiedere informazioni via e-mail [happybus@tep.pr.it](mailto:happybus@tep.pr.it)
- **Domanda di Mensa:** l'iscrizione al Servizio, che deve avvenire esclusivamente ON-LINE, è aperta, per i nuovi iscritti ai cicli scolastici, dal 17/04/2024 al 15/07/2024, collegandosi all'indirizzo [www.servizi.comune.parma.it](http://www.servizi.comune.parma.it) e accedendo alla pagina "Servizi Educativi", oppure <https://www.servizi.comune.parma.it/servizi/it-IT/Iscrizione-per-il-servizio-di-ristorazione-1-ciclo--scuola-primaria-e-secondaria-di-1-grado-per-i-nuovi-iscritti-al-prossimo-as-2024-25.aspx>
  - Per quanto concerne in particolare le richieste di diete speciali, esse sono da effettuare solo a seguito di avvenuta iscrizione a mensa ed esclusivamente On-Line dal 20.07.2024 al 10.08.2024 collegandosi al sito [www.servizi.comune.parma.it](http://www.servizi.comune.parma.it)
  - Inoltre, per l'iscrizione al servizio di mensa in deroga/con vigilanza fino alle 14:30 per gli alunni che sono iscritti al tempo normale nei giorni di non rientro a scuola, la relativa domanda di iscrizione deve essere effettuata On-Line dal 20/07/2024 al 31/08/2024 collegandosi al sito [www.servizi.comune.parma.it](http://www.servizi.comune.parma.it).

Infine, si segnala che con una successiva comunicazione vi forniremo ulteriori eventuali indicazioni circa le modalità d'iscrizione ai servizi extrascolastici a pagamento di Prescuola e Ludoteca.

Si richiede inoltre ai genitori che necessitano di delegare una persona maggiorenne ( esclusi i genitori ) al ritiro dell'alunno di richiedere anche per email il modulo che dovrà esserci restituito compilato, firmato da entrambi i genitori allegando la fotocopia del documento di identità della persona delegata.

Si ringrazia per l'attenzione e si porgono cordiali saluti.

Ufficio Alunni – I.C. Puccini Parma

Parma, 13/05/2024

*La Dirigente scolastica*  
*Dott.ssa Lorena Mussini*  
0521/495075  
Scuola Primaria Statale "Gottardo" - Via S. Bruno, 6/A  
Scuola Primaria Statale "Pezzani" - Via Puccini, 23  
Scuola Secondaria Statale 1° grado "G. Puccini" - Via Puccini, 23

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo "Puccini" PR

**AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE IN ORARIO SCOLASTICO**

( La presente dichiarazione non esonera l'istituto dalle responsabilità civili e penali previste dalla normativa in vigore)

I sottoscritti \_\_\_\_\_ ( madre)

e \_\_\_\_\_ (padre)

\_\_\_\_\_ ( tutore)

dell'alunno/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

iscritto/a per l'anno scolastico 2024/25 alla classe \_\_\_\_\_ Scuola Primaria \_\_\_\_\_

**AUTORIZZANO**

il/la figlio/a a partecipare alle uscite didattiche in orario scolastico previste nel percorso formativo e nei piani di Studio Personalizzati, sia che esse siano effettuate usando gli autobus di linea oppure a piedi, nell'ambito comunale.

Tale autorizzazione deve ritenersi valida per l'intera permanenza di mio / a figlio / a nell'Istituto Comprensivo Puccini di Parma

Parma, \_\_\_\_\_

Firma del madre \_\_\_\_\_

Firma della padre \_\_\_\_\_

LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE

(Legge 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali)

I sottoscritti \_\_\_\_\_ (madre)  
e \_\_\_\_\_ (padre)  
\_\_\_\_\_ (tutore)

dell'alunno/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

iscritto/a per l'anno scolastico 2024/25 alla classe \_\_\_\_\_ della Scuola Primaria \_\_\_\_\_

AUTORIZZANO

la scuola a riprendere il/la figlio/a nei vari momenti della giornata scolastica, oppure in occasione di gite e visite d'istruzione, da solo/a, con i compagni, con insegnanti ed operatori scolastici, ai fini di:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica;
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in convegni e altri ambiti di studio;
- inserimento nel sito web dell'Istituto.

Tale utilizzo si intende senza alcun corrispettivo in loro favore o in favore dell'istituzione scolastica.

Tale autorizzazione deve ritenersi valida per l'intera permanenza di mio/a figlio/a nell'Istituto Comprensivo Puccini di Parma

Parma, \_\_\_\_\_

Firma del madre \_\_\_\_\_ Firma della padre \_\_\_\_\_

\_\_l\_\_ bambin\_\_ ha frequentato la Scuola dell'Infanzia? ( ) SI ( ) NO

Per n. \_\_\_\_\_ anni

Periodo \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ Denominazione \_\_\_\_\_

Periodo \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ Denominazione \_\_\_\_\_

Periodo \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ Denominazione \_\_\_\_\_

**ALLEGATO SCHEDA B**

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Data \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

\*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data \_\_\_\_\_

Scuola \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

## ALLEGATO SCHEDA C

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Allievo \_\_\_\_\_

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE ☐
- B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE ☐
- C) LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE (solo per gli studenti degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado) ☐
- D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA ☐

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: \_\_\_\_\_

Studente

Controfirma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno minorenne frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D), cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data \_\_\_\_\_

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

ALUNNO \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Scuola Primaria \_\_\_\_\_

A.S. 2024-2025

**DICHIARAZIONE AI SOLI FINI DELLA COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI ELETTORI DEGLI  
ORGANI COLLEGIALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità che il diritto di potestà sul figlio è esercitato da:

( ) Entrambi i genitori

( ) Solo padre

( ) Solo madre

( ) Altra persona: Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

**Firma di un genitore e di chi esercita la potestà:**

\_\_\_\_\_

**DEPOSITO FIRME DEI GENITORI-TUTORI**

IL PADRE \_\_\_\_\_

LA MADRE \_\_\_\_\_

IL TUTORE \_\_\_\_\_

**Situazioni particolari dovranno essere segnalate direttamente in Presidenza.**

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto in copia personale il documento "Informativa sul trattamento degli alunni e delle loro famiglie", in conformità Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, valevole per tutto il periodo di permanenza del proprio/a figlio/a nell'I.C.Puccini.

Firma \_\_\_\_\_

# Istituto Comprensivo Puccini



Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)  
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341  
Tel. 0521/495074  
Email [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
Pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)



## PRIVACY

Informativa dati personali ALUNNI e LORO FAMIGLIARI ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016.

Agli Alunni e loro famiglie

OGGETTO: Informativa e trattamento di dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD").

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto questo Istituto è titolare del trattamento di Vostri dati personali e, come disposto dall'art. 13 del RGPD desidera preventivamente informarVi sui seguenti punti:

a) finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati: il trattamento dei Vostri dati comuni, sensibili e giudiziari viene attuato esclusivamente ai soli fini istituzionali che questo Istituto è tenuto a svolgere. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Vostri dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale. I Vs. dati potranno essere usati per circolari e corrispondenza in genere a Voi destinata nell'ambito delle attività istituzionali. Il trattamento cesserà nel momento in cui scadranno i termini legali di conservazione della documentazione per gli enti pubblici. La informiamo che, per finalità collegate alla sicurezza durante le uscite didattiche, i suoi dati (indirizzo e recapito telefonico) potranno eventualmente essere riportati sul cartellino identificativo dell'alunno.

b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati: il trattamento dei dati è obbligatorio per Legge quando è indispensabile agli adempimenti didattici, gestionali, amministrativi e fiscali propri delle finalità istituzionali;

c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere: le conseguenze di un esplicito rifiuto al trattamento comporteranno l'impossibilità del proseguimento del rapporto con questo Istituto.

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;

- per le sole finalità istituzionali e in ottemperanza ad obblighi di legge amministrativi, legali, fiscali i Vostri dati potranno essere comunicati ad altri enti od uffici della pubblica Amministrazione;

## Istituto Comprensivo Puccini



Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)  
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341  
Tel. 0521/495074  
Email [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
Pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)



- i dati potranno essere comunicati a Sindacati, Associazioni, Enti e Patronati, società giuridiche private per finalità istituzionali relative all'inserimento degli alunni nel mondo del lavoro;
- per la gestione dell'iter infortunistico, i vostri dati possono essere comunicati ad Assicurazioni, all'ente INAIL e all'autorità di pubblica sicurezza .
- i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni verranno pubblicati mediante l'affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
- i Vostri dati personali sensibili non saranno oggetto di diffusione. Per l'attività educativa e formativa, di valutazione: • alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs . 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all' erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all' erogazione del servizio;
- agli istituti di assicurazione per denuncia di. infortuni e per la connessa responsabilità civile; • all'INAIL per la denuncia di infortuni ex-D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D. Lgs. 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all' erogazione del servizio. Per rapporti scuola-famiglie nella gestione del contenzioso:
- Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale. Per la gestione del Registro elettronico:

# Istituto Comprensivo Puccini



Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)  
 C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341  
 Tel. 0521/495071  
 Email [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
 Pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
 Sito Web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)



- al fornitore del servizio. L'Istituto si avvale di un servizio esterno per la gestione elettronica dei registri di classe e dei registri dei docenti. Al fine di conciliare efficienza e sicurezza l'Istituto ha adottato un servizio esterno che viene utilizzato dal proprio personale adottando, per l'accesso, rigide e vincolanti misure di sicurezza. Il fornitore del servizio è stato inquadrato come responsabile esterno dei trattamenti e fornisce idonee garanzie del pieno rispetto della sicurezza e della riservatezza nei trattamenti dei dati personali, rispondendo del proprio operato direttamente al Dirigente in qualità di Titolare dei trattamenti. I Vostri dati particolari (c.d. "sensibili") potranno essere comunicati a:

- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;

- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio.

- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei gruppi di lavoro alunni disabili di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato e del Piano Didattico Personalizzato, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

- e) Periodo di conservazione dei dati personali: tutti i dati personali verranno trattati e conservati solo per il tempo previsto dalla normativa vigente, come da linee guida in materia richiedibile presso la segreteria;

- f) Trasferimento dei dati: i dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

- g) Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui agli artt. 15-22 RGPD e precisamente i diritti di:

- 1) ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a. le finalità del trattamento; b. le categorie di dati personali in questione; c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e. l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;

- f. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;

- h. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

## Istituto Comprensivo Puccini



Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)  
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341  
Tel. 0521/485074  
Email [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
Pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)



2) Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

3) Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4) Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui

5) Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 RGPD (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

h) Trattamenti particolari In caso di necessità di interventi volti a salvaguardare la salute dello studente/della studentessa i dati, anche sensibili, potranno essere comunicati al personale sanitario o para sanitario impiegato nell'assistenza. Comunicazioni di vincoli di qualsiasi natura (religiosi, alimentari, sanitari) dei quali la scuola debba tenere conto nelle attività nelle quali l'alunno/a potrà essere inserito dovranno essere comunicate per iscritto. Tali comunicazioni verranno utilizzate esclusivamente per l'organizzazione dei servizi o delle attività. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative all'alunno/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo che accompagnerà l'alunno/a nel suo percorso scolastico. Copia del contenuto, anche parziale, può essere richiesta da un genitore o dal tutore per mezzo di richiesta motivata da presentare alla segreteria alunni. Il personale docente o il Dirigente possono disporre la trasmissione, in copia o in originale, della documentazione ad altri soggetti per le finalità imponendo al destinatario il vincolo dell'utilizzabilità dei dati per i soli fini per i quali vengono forniti. La documentazione può essere trasmessa o portata a conoscenza del personale di altre scuole nell'ambito previsto di collaborazione fra Istituti in caso di passaggio di un alunno da un Istituto ad un altro di grado superiore o di stesso grado. Nel corso dell'anno scolastico, all'interno delle attività previste dal Piano Offerta Formativa, possono essere raccolte immagini dell'alunno ai fini della documentazione dell'attività svolta. Questi dati verranno trattati esclusivamente per tale finalità e nel rispetto della normativa vigente. Per ulteriori finalità non previste dal P.O.F. verrà richiesto un consenso specifico.

i) Titolare, Responsabili del trattamento e RPD Il Titolare del trattamento a cui rivolgere richiesta scritta per l'esercizio dei diritti sopra elencati è l'Istituto Comprensivo "Puccini", Via Puccini 23, 43123 Parma, 0521.48.75.75, [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it) Il Responsabile Privacy Segreteria è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) in carica. L'elenco dei Responsabili esterni del trattamento è richiedibile al Titolare. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Studio Advent di Giampaolo Spaggiari, contattabile ai seguenti recapiti: Giampaolo Spaggiari, Privacy officer

## Istituto Comprensivo Puccini



Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)  
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341  
Tel. 0521/4.9507.1  
Email [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
Pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)



certificato TuV, 338 3125251. Ulteriore contatto per questioni legali e contrattuali: Avv. Giuseppe Bove, 329 2718463. Indirizzo e-mail RPD: [info@progettoprivacy.it](mailto:info@progettoprivacy.it) La presente informativa potrà essere suscettibile di variazioni in futuro in virtù di nuove disposizioni normative o indicazione dell'Autorità Garante per la Privacy. L'eventuale versione aggiornata sarà prontamente pubblicata sul sito internet della Scuola.

Parma, 13-05-2024

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Lorena Mussini

*[Handwritten signature]*  
Istituto Comprensivo Puccini Parma  
Via Puccini, 23 - 43123 Parma (PR)  
Scuola Secondaria Statale 1° grado "G. Puccini" - Via Puccini, 23

# Istituto Comprensivo Puccini



Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)  
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341  
Tel. 0521/495074  
Email [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
Pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)



## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

( ai sensi del D.P.R. n.235/2007)

*L'introduzione del Patto di corresponsabilità si inserisce all'interno di una linea di interventi di carattere normativo e amministrativo attraverso i quali si sono voluti richiamare ruoli e responsabilità di ciascuna componente della comunità scolastica; docenti, dirigenti scolastici, studenti e genitori. Al fine di consentire all'Istituzione scolastica di realizzare con successo le finalità educative e formative cui è istituzionalmente preposta, ciascun soggetto è tenuto ad adempiere correttamente ai doveri che l'ordinamento gli attribuisce.*

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia: pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

### La scuola si impegna a:

Creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione.

Realizzare i curricoli disciplinari e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere.

Procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto alle Indicazioni nazionali e alla programmazione di classe, chiarendone le modalità e motivando i risultati.

Comunicare costantemente con le famiglie in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di e agli aspetti inerenti il comportamento e la condotta.

Prestare ascolto, attenzione, assurdità e riservatezza ai problemi degli studenti, così da favorire l'interazione pedagogica con le famiglie.

### La famiglia si impegna a:

Essere garante del rispetto, da parte dei propri figli, dei doveri stabiliti all'art.3 dello "Statuto dello studente e degli studenti" nonché dal Regolamento di Istituto ( affisso all'Albo della Scuola e consultabile sul sito web).

Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa.

Tenersi aggiornati su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il bisogno personale e le comunicazioni scuola-famiglia, partecipando con regolarità alle riunioni previste.

Far rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare le assenze e responsabilizzare il figlio nell'organizzazione di tutto il materiale necessario per la sua permanenza nella classe ( libri, attrezzatura didattica, merenda.....)

Verificare, attraverso un contatto frequente con i docenti, che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa.

Riconosce la responsabilità di eventuali danni causati dai figli a persone o cose nell'ambito scolastico intervenendo se richiesto anche con il recupero ed il risarcimento del danno, nella consapevolezza del proprio dovere imprescindibile di impartire un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti.

### L'alunno si impegna a:

Rispettare le persone, l'ambiente e le regole (vedi regolamento Interno)

Essere attento alle proposte educative dei docenti

Essere disponibile a partecipare e a collaborare attivamente, impegnandosi con serietà in tutte le attività a scuola e nei compiti a casa.

Riconoscere la priorità dell'impegno scolastico rispetto al altre attività, in quanto finalizzato allo sviluppo e alla formazione globale della persona e del cittadino.

Per l' alunno \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Firma del padre \_\_\_\_\_  
Parma \_\_\_\_\_

Firma della madre \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Lorena Mussini

# Istituto Comprensivo Puccini



Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)  
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341  
Tel. 0521/495044  
Email [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
Pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)



## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

( ai sensi del D.P.R. n.235/2007)

*L'introduzione del Patto di corresponsabilità si inserisce all'interno di una linea di interventi di carattere normativo e amministrativo attraverso i quali si sono voluti richiamare ruoli e responsabilità di ciascuna componente della comunità scolastica; docenti, dirigenti scolastici, studenti e genitori. Al fine di consentire all'Istituzione scolastica di realizzare con successo le finalità educative e formative cui è istituzionalmente preposta, ciascun soggetto è tenuto ad adempiere correttamente ai doveri che l'ordinamento gli attribuisce.*

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia: pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

### La scuola si impegna a:

Creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione.

Realizzare i curricoli disciplinari e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere.

Procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto alle Indicazioni nazionali e alla programmazione di classe, chiarendone le modalità e motivando i risultati.

Comunicare costantemente con le famiglie in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di e agli aspetti inerenti il comportamento e la condotta.

Prestare ascolto, attenzione, assurdità e riservatezza ai problemi degli studenti, così da favorire l'interazione pedagogica con le famiglie.

### La famiglia si impegna a:

Essere garante del rispetto, da parte dei propri figli, dei doveri stabiliti all'art.3 dello "Statuto dello studente e degli studenti" nonché dal Regolamento di Istituto ( affisso all'Albo della Scuola e consultabile sul sito web).

Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa.

Tenersi aggiornati su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il bisogno personale e le comunicazioni scuola-famiglia, partecipando con regolarità alle riunioni previste.

Far rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare le assenze e responsabilizzare il figlio nell'organizzazione di tutto il materiale necessario per la sua permanenza nella classe ( libri, attrezzatura didattica, merenda.....)

Verificare, attraverso un contatto frequente con i docenti, che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa.

Riconosce la responsabilità di eventuali danni causati dai figli a persone o cose nell'ambito scolastico intervenendo se richiesto anche con il recupero ed il risarcimento del danno, nella consapevolezza del proprio dovere imprescindibile di impartire un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti.

### L'alunno si impegna a:

Rispettare le persone, l'ambiente e le regole (vedi regolamento Interno)

Essere attento alle proposte educative dei docenti

Essere disponibile a partecipare e a collaborare attivamente, impegnandosi con serietà in tutte le attività a scuola e nei compiti a casa.

Riconoscere la priorità dell'impegno scolastico rispetto alle altre attività, in quanto finalizzato allo sviluppo e alla formazione globale della persona e del cittadino.

Per l' alunno \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Firma del padre \_\_\_\_\_  
Parma \_\_\_\_\_

Firma della madre \_\_\_\_\_  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Lorena Mussini