



Istituto Comprensivo Puccini di Parma

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341
Tel. 0521/487575
Email pric833007@istruzione.it
Pec pric833007@pec.istruzione.it
Sito Web www.icpucciniparma.edu.it

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "G. Puccini" – Parma

ALLEGATO A

MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ – COLLABORATORI SCOLASTICI

Avviso interno per il supporto al progetto Piano Estate 2026-2027 – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-716, CUP B94D26002380007.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il ____/____/____, C.F. _____,
in servizio presso l'I.C. "G. Puccini" con il profilo di Collaboratore scolastico

DICHIARA

la propria disponibilità allo svolgimento, al di fuori dell'orario ordinario di servizio, delle attività aggiuntive di supporto previste dall'avviso, secondo le esigenze organizzative dell'Istituto, dichiarando sin d'ora la disponibilità ad essere assegnato/a a uno qualsiasi dei plessi Puccini, Pezzani e Bottego interessati dal progetto, anche se diverso dal plesso di ordinaria assegnazione.

La presente manifestazione costituisce esclusivamente dichiarazione di disponibilità e non candidatura nell'ambito di una procedura comparativa per titoli.

La disponibilità a prestare servizio in tutti i plessi interessati dal progetto costituisce condizione necessaria per la partecipazione alla presente ricognizione; non è pertanto possibile circoscrivere la disponibilità a uno o più plessi specifici.

Periodo di riferimento delle attività: 31/08/2026-04/09/2026

Eventuali limitazioni temporali o precisazioni (non riferibili ai plessi)

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la presente manifestazione non comporta il diritto al conferimento dell'incarico né all'assegnazione di un numero minimo di ore; che l'eventuale assegnazione potrà riguardare qualunque plesso interessato dal progetto; e che le ore saranno distribuite in relazione alle disponibilità pervenute e alle effettive esigenze organizzative, assicurando, ove possibile, un'equa ripartizione.

Si impegna inoltre a svolgere le attività assegnate fuori dall'orario ordinario di servizio e a documentare le ore effettuate mediante il registro o timesheet predisposto dall'Istituto.

Parma, ____/____/2026

Firma _____