PRIC833007 - AFFAED6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010822 - 14/08/2026 - IV.5 - I

Istituto Comprensivo Puccini di Parma
Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341
Tel. 0521/487575
Email pric833007@istruzione.it
Pec pric833007@pec.istruzione.it
Sito Web www.icpucciniparma.edu.it

Prot. n. vedi segnatura informatica Parma, 14/08/2026

AVVISO INTERNO
PER L'ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI COLLABORATORI SCOLASTICI
A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO PN FSE+ 2021-2027
Piano Estate 2026-2027 "Competenze in movimento: percorsi estivi per il benessere e la partecipazione" – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-716 – CUP B94D26002380007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 relativo al Piano Estate 2026-2027, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTA la nota MIM prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto "Competenze in movimento: percorsi estivi per il benessere e la partecipazione" – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-716 – CUP B94D26002380007;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 25, commi 4 e 5, in materia di gestione delle risorse e del personale e di coordinamento dei servizi amministrativi e generali;
- VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024 e, in particolare, l'art. 11, comma 4, lett. c3), in materia di criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori relativi anche ai progetti nazionali e comunitari, comma 9, lett. b6), in materia di criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA, e comma 10, lett. b2), in materia di criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
- VISTA la vigente disciplina contrattuale in materia di prestazioni aggiuntive del personale ATA;
- CONSIDERATO che l'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 ricomprende espressamente, nell'"Attività di gestione", i compensi per il personale ATA e per i Collaboratori scolastici;
- CONSIDERATA la necessità di assicurare il supporto organizzativo, logistico, di vigilanza, apertura, chiusura, pulizia e riordino dei locali durante lo svolgimento dei moduli;
- CONSIDERATO che le attività oggetto del presente avviso sono riconducibili alle mansioni proprie del profilo professionale di Collaboratore scolastico e non richiedono, per come individuate nel presente avviso, titoli o specializzazioni ulteriori rispetto a quelli propri del profilo di appartenenza;
- CONSIDERATO che le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio;
- CONSIDERATO che, per garantire la necessaria flessibilità organizzativa nella copertura dei moduli, la disponibilità deve intendersi riferita indistintamente a tutti i plessi dell'Istituto interessati dal progetto, anche se diversi dal plesso di ordinaria assegnazione del dipendente;
- RITENUTO pertanto opportuno procedere a una ricognizione interna delle disponibilità, senza predeterminare il numero dei destinatari delle successive assegnazioni, al fine di garantire flessibilità organizzativa, trasparenza ed equa distribuzione delle ore, ove concretamente possibile;

INVITA

i Collaboratori scolastici in servizio presso l'Istituto Comprensivo "G. Puccini" di Parma a manifestare la propria disponibilità allo svolgimento delle attività aggiuntive di supporto ai moduli indicati nel presente avviso, con disponibilità riferita obbligatoriamente a tutti i plessi interessati dal progetto.

Firmato digitalmente da CLAUDIA PAVESI

PRIC833007 - AFFAED6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010822 - 14/08/2026 - IV.5 - I

Art. 1 – Attività richieste

Le attività, riconducibili al profilo professionale di Collaboratore scolastico, comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- apertura, chiusura e sorveglianza dei locali interessati dalle attività;
- accoglienza dei partecipanti, vigilanza degli accessi e degli spazi utilizzati;
- predisposizione, movimentazione e riordino di arredi, attrezzature e materiali;
- pulizia e igienizzazione degli ambienti e dei servizi utilizzati;
- supporto logistico agli Esperti, ai Tutor e al personale dell'Istituto;
- ogni ulteriore attività coerente con il profilo professionale e necessaria al regolare svolgimento dei percorsi.

Art. 2 – Moduli e fabbisogno orario

Il fabbisogno complessivo stimato è pari a 25 ore. Per ciascun modulo sono previste indicativamente 5 ore complessive, corrispondenti a un'ora aggiuntiva al giorno per cinque giornate, da svolgere fuori dall'orario ordinario di servizio.

Modulo / plesso	Periodo indicativo	Ore
End of Summer Camp 2026 – Puccini	31/08–04/09/2026	5
End of Summer Camp 2026 – Pezzani	31/08–04/09/2026	5
End of Summer Camp 2026 – Bottego	31/08–04/09/2026	5
Fuori classe! Grandi avventure per vivere la natura in città – Pezzani	31/08–04/09/2026	5
Fuori classe! Grandi avventure per vivere la natura in città – Bottego	31/08–04/09/2026	5

I calendari e la distribuzione delle ore hanno carattere organizzativo e potranno essere rimodulati in relazione all'effettiva attivazione dei moduli, alle esigenze di servizio e alle risorse disponibili.

Art. 3 – Natura della procedura e modalità di assegnazione delle ore

La presente procedura ha natura di ricognizione interna delle disponibilità del personale già in servizio presso l'Istituto e non costituisce una procedura comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo né una selezione per titoli.

In ragione della natura delle attività richieste, integralmente riconducibili al profilo professionale di Collaboratore scolastico, non è richiesta la presentazione del curriculum vitae e non è prevista l'attribuzione di punteggi o la formazione di una graduatoria di merito.

Possono essere destinatari delle assegnazioni i Collaboratori scolastici che risultino in servizio presso l'Istituto per l'intero periodo di svolgimento delle attività oggetto del presente avviso. L'assegnazione delle prestazioni aggiuntive è pertanto subordinata alla sussistenza del rapporto di lavoro con l'Istituto per tutta la durata delle attività assegnate.

L'assegnazione delle prestazioni aggiuntive avverrà sulla base di criteri organizzativi predeterminati e trasparenti, fermo restando il rispetto dei criteri definiti nell'ambito delle relazioni sindacali di istituto ai sensi della vigente disciplina contrattuale.

Non è predeterminato un numero minimo o massimo di Collaboratori scolastici da incaricare. Le ore saranno assegnate dal Dirigente scolastico, su proposta organizzativa del D.S.G.A., tenendo conto:

- delle disponibilità espresse per periodo e giornate, ferma restando la disponibilità obbligatoria a prestare attività in tutti i plessi interessati dal progetto;
- delle esigenze di servizio e della necessità di garantire la regolare apertura e funzionalità dei plessi;
- della compatibilità con l'orario ordinario individuale;
- dell'equa distribuzione delle ore tra il personale disponibile, ove concretamente possibile;
- dell'eventuale necessità di continuità organizzativa sul medesimo modulo o plesso.

La manifestazione di disponibilità implica l'accettazione dell'eventuale assegnazione a qualunque plesso Puccini, Pezzani o Bottego interessato dal progetto. Non sono ammesse disponibilità limitate per plesso; eventuali limitazioni territoriali rendono la manifestazione non conforme al presente avviso.

La presentazione della disponibilità non comporta il diritto al conferimento dell'incarico né all'attribuzione di un numero minimo di ore. In caso di disponibilità insufficienti o sopravvenute rinunce, l'Amministrazione potrà procedere a ulteriori assegnazioni al personale disponibile.

Firmato digitalmente da CLAUDIA PAVESI

PRIC833007 - AFFAED6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010822 - 14/08/2026 - IV.5 - I

Art. 4 – Svolgimento e documentazione

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario ordinario di servizio, secondo il calendario comunicato dall'Istituto. Le ore effettivamente svolte dovranno risultare da apposito registro o timesheet e non potranno eccedere quelle formalmente assegnate.

Art. 5 – Compenso

Il compenso orario sarà determinato secondo la misura prevista dalla vigente disciplina contrattuale per le attività aggiuntive del personale ATA ed è da intendersi lordo omnicomprensivo, con applicazione degli oneri fiscali e previdenziali previsti. La liquidazione avverrà per le sole ore effettivamente svolte e documentate, compatibilmente con l'effettiva disponibilità e con i tempi di accreditamento delle risorse finanziarie del progetto.

Art. 6 – Presentazione della disponibilità

La disponibilità dovrà essere presentata mediante il modello allegato al presente avviso, debitamente compilato e sottoscritto, entro e non oltre il 21 agosto 2026, con una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio protocollo dell'Istituto;
- invio con pec all'indirizzo pric833007@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto "Disponibilità Collaboratore scolastico – Piano Estate 2026-2027".

La disponibilità deve essere resa per tutti i plessi interessati dal progetto. Nel modello possono essere indicate esclusivamente eventuali limitazioni temporali relative a giornate o periodi; non sono ammesse limitazioni per plesso.

Art. 7 – Trattamento dei dati e disposizioni finali

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e alla gestione degli eventuali incarichi, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni. L'Amministrazione si riserva di non conferire o di rimodulare gli incarichi in caso di mancata attivazione dei moduli, variazione dei calendari, riduzione del fabbisogno o indisponibilità delle risorse. Le disponibilità pervenute saranno recepite agli atti e le ore assegnate con apposito provvedimento, nel rispetto dell'art. 3; saranno riconosciute esclusivamente le attività preventivamente assegnate, effettivamente svolte e documentate.
Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e nella sezione del sito istituzionale dedicata al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 ed è, altresì, portato a conoscenza di tutti i Collaboratori scolastici in servizio presso l'Istituto mediante i consueti canali di comunicazione interna, al fine di assicurare la più ampia partecipazione alla ricognizione delle disponibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Claudia Pavesi
(documento firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da CLAUDIA PAVESI