



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma
 C.M. PRIC833007
 C.F. 92016560341

tel 0521.487.575
 mail pric833007@istruzione.it
 web www.icpucciniparma.edu.it

CUP: B99J21018040006

Prot., vedere segnatura

Parma, vedere segnatura

AI DSGA

Oggetto: Nomina per l'incarico di supporto organizzativo e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa relativa al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

CUP: B99J21018040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l’Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;*
- Visti** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista** la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOOGFID – 0042550 del 2 novembre 2021;
- Visto** il Programma Annuale 2021 e, in particolare, il proprio decreto di formale acquisizione in detto Programma Annuale 2021 del finanziamento relativo all’Avviso Pubblico prot. AOOGFID/28966 del 06/09/2021 - PON FESR Digital Board – prot. n. 15823 del 30/11/2021 ;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Rilevata** la necessità del supporto contabile e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un’adeguata gestione economica del progetto in oggetto;
- Considerato** il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e delle competenze acquisite;

ASSEGNA

al DSGA dott. Michele Giuseppe Pio Mundi che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica, l’incarico di supporto organizzativo e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa alla attuazione del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” (FESR):

Sottosezione	Codice identificativo Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	12.1.1A-FESRPON-EM-2021-407	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica.	€ 68.581,57

Il compenso sarà liquidato – secondo il CCNL: compenso orario € 18,50 lordo dipendente - a consuntivo per le ore effettivamente prestate desunte da apposita documentazione (time-sheet).

Il compenso totale lordo dipendente sarà pari a € 869,50 per un massimo di n. ore 47 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Il dirigente scolastico
Gastone Demaldè

Per accettazione

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Michele Giuseppe Pio Mundi

Firmato digitalmente da DEMALDÈ GASTONE