



Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341
Tel. 0521/487575

Email pric833007@istruzione.it
Pec pric833007@pec.istruzione.it
Sito Web www.icpucciniparma.edu.it

Prot. n. vedi segnatura informatica

Parma, 12/08/2026

OGGETTO: Avviso interno di selezione, mediante procedura comparativa per titoli, riservato al personale docente interno dell'I.C. "Puccini" di Parma, per il conferimento di n. 3 incarichi di Esperto e n. 3 incarichi di Tutor per la realizzazione dei moduli formativi del progetto "Docenti protagonisti: un'officina di competenze per la scuola che cambia" – Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-335 – CUP B94D26001370007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 e il Regolamento (UE) 2021/1057 relativi alla programmazione dei Fondi europei e al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 e l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;
VISTA la delibera n. 7 del Collegio dei Docenti del 13/05/2026 e la delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 14/05/2026, di adesione all'Avviso e autorizzazione alla presentazione della candidatura;
VISTA la candidatura n. 28405, presentata dall'Istituzione scolastica in data 15/05/2026, relativa al progetto "Docenti protagonisti: un'officina di competenze per la scuola che cambia";
VISTA la nota prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-335, CUP B94D26001370007, per l'importo complessivo di € 18.180,00;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto;
VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2021-2027 e i manuali operativi della piattaforma SIF2127;
VISTO il vigente Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali e, in particolare, la tabella di valutazione prevista per incarichi caratterizzati da titoli prevalentemente culturali e di docenza;
CONSIDERATO che i tre moduli autorizzati hanno durata pari a 30 ore e prevedono la compresenza obbligatoria di un Esperto e di un Tutor;
CONSIDERATO che le attività formative sono rivolte a docenti e personale educativo e devono essere svolte in orario aggiuntivo rispetto all'orario ordinario di servizio;
RILEVATA la necessità di individuare, tra il personale docente interno, le professionalità cui affidare gli incarichi di Esperto e Tutor per la realizzazione dei moduli autorizzati;

EMANA

il presente Avviso interno, mediante procedura comparativa per titoli, per la selezione e il reclutamento di n. 3 Esperti e n. 3 Tutor, uno per ciascuno dei moduli formativi di seguito indicati.



Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341
Tel. 0521/487575

Email pric833007@istruzione.it
Pec pric833007@pec.istruzione.it
Sito Web www.icpucciniparma.edu.it

Articolo 1 – Oggetto della selezione

N. / Modulo	Ore / destinatari	Figure	Costo diretto oggetto di selezione	Profilo professionale richiesto
1. 224436 – STEM Lab Percorso laboratoriale finalizzato a sviluppare strategie innovative per un insegnamento integrato di scienze, tecnologia, ingegneria e matematica, trasformando la lezione in un'esperienza attiva e partecipativa.	30 ore 20 docenti/personale educativo	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	€ 3.000,00 (Esperto € 2.100,00 + Tutor € 900,00)	ESPERTO: competenze documentate nell'area STEM, nella didattica laboratoriale e/o nell'innovazione metodologica delle discipline scientifiche e tecnologiche. TUTOR: competenze organizzative e digitali, capacità di gestione della piattaforma SIF2127 e di supporto al percorso formativo.
2. 224439 – AI Lab Percorso laboratoriale volto a fornire una comprensione critica e operativa dell'Intelligenza Artificiale e del suo impiego nella pratica didattica, anche ai fini della personalizzazione e dell'inclusione.	30 ore 20 docenti/personale educativo	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	€ 3.000,00 (Esperto € 2.100,00 + Tutor € 900,00)	ESPERTO: competenze documentate nell'uso didattico dell'Intelligenza Artificiale, delle tecnologie digitali e delle metodologie innovative, con attenzione all'impiego critico, consapevole e inclusivo degli strumenti. TUTOR: competenze organizzative e digitali, capacità di gestione della piattaforma SIF2127 e di supporto al percorso formativo.



Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341
Tel. 0521/487575

Email pric833007@istruzione.it
Pec pric833007@pec.istruzione.it
Sito Web www.icpucciniparma.edu.it

N. / Modulo	Ore / destinatari	Figure	Costo diretto oggetto di selezione	Profilo professionale richiesto
3. 226081 – Comunicazione efficace Lab Percorso volto a sviluppare competenze pratiche di comunicazione, mediazione e gestione dei gruppi e dei conflitti, migliorando il dialogo con famiglie e colleghi e il benessere organizzativo scolastico.	30 ore 20 docenti/personale educativo	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	€ 3.000,00 (Esperto € 2.100,00 + Tutor € 900,00)	ESPERTO: competenze documentate in comunicazione educativa, gestione dei gruppi, mediazione e gestione dei conflitti, relazioni scuola-famiglia e/o dinamiche organizzative scolastiche. TUTOR: competenze organizzative e digitali, capacità di gestione della piattaforma SIF2127 e di supporto al percorso formativo.

Precisazione finanziaria: Il presente Avviso riguarda esclusivamente i costi diretti della formazione, pari a € 3.000,00 per modulo, così ripartiti: € 2.100,00 per l'Esperto ed € 900,00 per il Tutor.

Le funzioni di Esperto e Tutor sono incompatibili nell'ambito del medesimo modulo. È consentito candidarsi per più moduli e/o profili, indicando l'ordine di preferenza; l'eventuale attribuzione di più incarichi resta subordinata alla compatibilità dei calendari e alle esigenze organizzative dell'Istituto.

Articolo 2 – Compiti delle figure professionali

Compiti dell'ESPERTO

1. predisporre, in raccordo con il Tutor, il progetto didattico esecutivo del modulo, coerente con la candidatura autorizzata e con i bisogni formativi dei partecipanti;
2. realizzare le attività formative secondo il calendario definito dall'Istituto, assicurando metodologie laboratoriali, partecipative e coerenti con gli obiettivi del modulo;
3. predisporre materiali, esercitazioni e risorse didattiche utili allo svolgimento del percorso;
4. collaborare con il Tutor nella rilevazione delle presenze, nel monitoraggio, nella valutazione degli esiti e nella compilazione degli strumenti richiesti dalla piattaforma SIF2127;
5. firmare contestualmente l'entrata e l'uscita in piattaforma e curare gli adempimenti di propria competenza;
6. predisporre la relazione conclusiva e ogni ulteriore documentazione richiesta dall'Istituto o dall'Autorità di Gestione.

Compiti del TUTOR

1. collaborare con l'Esperto alla progettazione esecutiva e all'organizzazione del percorso formativo;
2. supportare l'iscrizione e la gestione anagrafica dei partecipanti, nonché il caricamento della documentazione richiesta sulla piattaforma SIF2127;
3. curare in tempo reale il registro delle presenze, le firme di entrata e uscita, il calendario e gli ulteriori adempimenti previsti dalla piattaforma;
4. monitorare la frequenza dei partecipanti e segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali criticità, con particolare attenzione al numero minimo di partecipanti previsto;
5. supportare l'Esperto e i corsisti durante le attività formative, curando gli aspetti organizzativi e logistici;



Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341
Tel. 0521/487575

Email pric833007@istruzione.it
Pec pric833007@pec.istruzione.it
Sito Web www.icpucciniparma.edu.it

6. collaborare alla somministrazione degli strumenti di monitoraggio e valutazione e predisporre una relazione conclusiva sulle attività svolte;
7. svolgere ogni altra attività di competenza richiesta per la corretta attuazione e rendicontazione del modulo.

Articolo 3 – Destinatari e requisiti di ammissione

1. Il presente Avviso è rivolto esclusivamente al personale docente con rapporto di lavoro in essere presso l'I.C. "Puccini" di Parma alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature.
2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - A. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - B. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - C. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - D. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - E. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - F. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - G. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - H. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - I. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - J. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di valutazione

Le candidature saranno valutate comparativamente sulla base del curriculum vitae e della documentazione presentata, applicando la seguente tabella adottata dall'Istituto per le selezioni nelle quali assumono rilievo prevalente i titoli culturali e le esperienze di docenza:

N.	Titolo valutabile	Punteggio
1	Laurea coerente con la tipologia di intervento	10 punti
2	Laurea con votazione 110/110 coerente con la tipologia di intervento	12 punti
3	Laurea con lode coerente con la tipologia di intervento	14 punti
4	Diploma di scuola secondaria di II grado coerente con la tipologia di intervento	5 punti
5	Abilitazione e/o specializzazione e/o superamento di concorsi coerenti con la tipologia di intervento	4 punti per titolo (max 2 titoli)
6	Master universitari e/o dottorati di ricerca coerenti con la tipologia di intervento	2 punti per titolo (max 2 titoli)
7	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	4 punti per ogni anno
8	Docenza nella scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	3 punti per ogni anno



Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341
Tel. 0521/487575

Email pric833007@istruzione.it
Pec pric833007@pec.istruzione.it
Sito Web www.icpucciniparma.edu.it

N.	Titolo valutabile	Punteggio
9	Pregresse positive esperienze di docenza con l'Istituto nella stessa tipologia di progetti	2 punti per progetto
10	Pregresse positive esperienze di docenza con l'Istituto in progetti vari	2 punti per progetto
11	Pregresse positive esperienze di docenza in progetti vari	1 punto per progetto
12	Pregresse positive esperienze effettuate nei progetti POR, PON, PN, Agenda Nord e PNRR	2 punti per progetto
13	Pregresse positive esperienze di esperto o tutor coerenti con la tipologia di progetto	2 punti per progetto
14	Pubblicazioni coerenti con la tipologia d'intervento	1 punto per pubblicazione (max 5 punti)
15	Corsi di formazione, aggiornamento e certificazioni di competenze coerenti con la tipologia di progetto	1 punto per corso/titolo (max 3 punti)

Note applicative: i punteggi relativi ai titoli di studio di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 sono alternativi e non cumulabili. La coerenza dei titoli e delle esperienze sarà valutata con riferimento al modulo e al profilo professionale per cui è presentata la candidatura. Saranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze chiaramente indicati nel curriculum e riportati nella scheda di autovalutazione.

In caso di parità di punteggio complessivo, precede il candidato più giovane di età; in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Articolo 5 – Durata degli incarichi

Ciascun incarico avrà una durata massima di 30 ore e decorrerà dalla data di conferimento fino alla conclusione del relativo modulo e dei connessi adempimenti, comunque non oltre il 31 agosto 2027.

Articolo 6 – Clausole di salvaguardia organizzativa e compatibilità degli incarichi

1. L'Istituzione Scolastica si riserva la piena facoltà di organizzare e calendarizzare le attività dei moduli formativi in base alle proprie esigenze didattiche, logistiche e organizzative, anche al fine di garantire la regolare realizzazione di più moduli in parallelo.
2. L'assegnazione dell'incarico non comporta in alcun modo il diritto alla scelta dei giorni, degli orari o delle sedi di svolgimento delle attività, che saranno stabiliti in via definitiva dalla scuola, in coerenza con le esigenze di servizio e con la disponibilità degli spazi.
3. Con la presentazione della candidatura, il candidato dichiara di accettare incondizionatamente le modalità organizzative definite dalla scuola e di garantire la propria disponibilità in relazione al calendario stabilito, rinunciando sin d'ora a qualsiasi pretesa di modifica o compensazione in caso di incompatibilità di orario.
4. Qualora un candidato presenti domanda per più moduli formativi, egli accetta che gli stessi possano essere calendarizzati in modo parzialmente o totalmente sovrapposto. In tali casi, l'Istituzione Scolastica, valutate le esigenze progettuali, potrà assegnare l'incarico solo per uno dei moduli, senza che ciò comporti alcun diritto o pretesa economica o professionale da parte dell'interessato.
5. L'Istituzione Scolastica non è tenuta ad adeguare o modificare il calendario delle attività per consentire la partecipazione di un candidato impegnato contemporaneamente in altri moduli o progetti, interni o esterni.
6. La Dirigente Scolastica si riserva, inoltre, di apportare eventuali modifiche al calendario, alle sedi di svolgimento e alla composizione dei gruppi, qualora ciò si renda necessario per motivi organizzativi, didattici o di forza maggiore, senza che da ciò derivi alcuna pretesa da parte dei soggetti coinvolti.
7. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.



Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341
Tel. 0521/487575

Email pric833007@istruzione.it
Pec pric833007@pec.istruzione.it
Sito Web www.icpucciniparma.edu.it

Articolo 7 – Compenso e modalità di liquidazione

Figura	Ore	Compenso orario lordo Stato	Importo massimo lordo Stato
Esperto	30	€ 70,00	€ 2.100,00
Tutor	30	€ 30,00	€ 900,00

1. I compensi sono omnicomprensivi di tutti gli oneri a carico del dipendente e dell'Amministrazione e saranno corrisposti esclusivamente per le ore effettivamente prestate, documentate e validate.
2. Le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio; nessun compenso sarà riconosciuto per prestazioni rese in concomitanza con l'orario di lavoro.
3. La liquidazione avverrà previa presentazione della documentazione richiesta e subordinatamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Articolo 8 – Modalità e termine di presentazione delle candidature

1. La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 21/08/2026, mediante pec all'indirizzo pric833007@pec.istruzione.it oppure mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.
2. L'oggetto della comunicazione dovrà riportare: "Candidatura Avviso interno Esperti/Tutor – ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-335".
3. La domanda dovrà essere presentata utilizzando l'Allegato A e dovrà essere corredata da curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, copia di un documento di identità in corso di validità e Allegato B relativo all'assenza di incompatibilità e conflitto di interessi.
4. Non saranno prese in considerazione candidature pervenute oltre il termine, prive di sottoscrizione o mancanti della documentazione essenziale richiesta.
5. L'Istituto si riserva di chiedere integrazioni e di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Articolo 9 – Valutazione, graduatorie e conferimento degli incarichi

1. Le candidature saranno valutate dal Dirigente Scolastico ovvero, qualora il numero o la complessità delle istanze lo renda opportuno, da una Commissione appositamente nominata dopo la scadenza del termine.
2. Saranno predisposte distinte graduatorie per ciascun modulo e per ciascun profilo professionale.
3. L'Istituto potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta ammissibile, coerente e idonea.
4. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna candidatura risulti adeguata alle esigenze del modulo.
5. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 giorni dalla pubblicazione; decorso tale termine, le graduatorie diverranno definitive.
6. In caso di assenza di candidature interne idonee, l'Istituto potrà avviare una distinta e successiva procedura rivolta ad altre categorie di personale o a soggetti esterni, nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 10 – Cause di esclusione e decadenza

- mancanza dei requisiti di ammissione;
- presentazione tardiva o non sottoscritta della domanda;
- mancata allegazione del curriculum vitae o delle dichiarazioni richieste;
- dichiarazioni non veritiere o documentazione falsa;
- sopravvenuta incompatibilità con l'incarico o indisponibilità rispetto al calendario definito dall'Istituto.

Articolo 11 – Codice di comportamento, controlli e responsabilità

I soggetti incaricati sono tenuti al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e successive modificazioni, nonché delle disposizioni interne dell'Istituto. L'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R.



Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341
Tel. 0521/487575

Email pric833007@istruzione.it
Pec pric833007@pec.istruzione.it
Sito Web www.icpucciniparma.edu.it

445/2000; l'accertata non veridicità delle dichiarazioni comporterà l'esclusione o la decadenza dall'incarico, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Claudia Pavesi.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto Comprensivo "Puccini" di Parma esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018. L'informativa completa è pubblicata sul sito istituzionale.

Articolo 14 – Pubblicizzazione e norme finali

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ed è condivisa con il personale docente interno tramite pubblicazione nell'apposita Bacheca online riservata a detto personale.
2. La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente Avviso.
3. Per quanto non espressamente previsto si applicano la normativa vigente, le disposizioni del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e i regolamenti dell'Istituto.

Allegati:

- Allegato A – Domanda di partecipazione e scheda di autovalutazione;
- Allegato B – Dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico
Claudia Pavesi
(Documento firmato digitalmente)