



Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma
tel. 0521487575
C.M. PRIC833007
C.F. 92016560341

mail pric833007@istruzione.it
pec pric833007@pec.istruzione.it
web www.icpucciniparma.edu.it

Prot. n. 10498 /c14b/2020

Parma, 03-11-2020

Codice CIG: **ZE72F0D16E**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE Art. 36 comma 2 lettera a) Decreto Leg.v 56/2017

ACQUISTO CORSO DI FORMAZIONE ARGO BILANCIO DEL 06.11.2020

-DITTA GT SRL CONCESSIONARIA ARGO SOFTWARE-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|--------------|---|
| VISTA | la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. |
| VISTO | il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59 |
| VISTO | il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. |
| VISTO | Il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) |
| VISTO | Il D.leg.vo 56 del 19.04.2017 Disposizioni "integrative e convertive al D.Leg. 50/2016 "Codice degli appalti" |
| VISTO | l'atto di programmazione per l'acquisizione dei beni e servizi- Programma Annuale e. f. 2020 |
| VISTA | la nota MI prot. n. 13450 del 30 maggio 2020, avente ad oggetto: "Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 – Avvio anno scolastico 2020/2021", con la quale si assegnano all'Istituto risorse necessarie "al fine di sostenere la ripresa dell'attività didattica a settembre, consentendo alle scuole di adottare le necessarie misure di sicurezza per garantire il distanziamento fra gli studenti, la dotazione di materiale igienico-sanitario, l'adeguatezza degli spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative"; |
| RAVVISATA | la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale |
| RILEVATO | che non esistono convenzioni CONSIP attive per il materiale da ordinare |
| VISTA | la non disponibilità dell'offerta sul MEPA; |
| RITENUTO | di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. |
| TENUTO CONTO | che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016 Come modificato dal D.Leg.vo 56/2017 |

Firmato digitalmente da DEMALDè GASTONE



Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma
tel. 0521487575
C.M. PRIC833007
C.F. 92016560341

mail pric833007@istruzione.it
pec pric833007@pec.istruzione.it
web www.icpucciniparma.edu.it

| | |
|--------------|---|
| ATTESO | che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e. f. 2020 |
| TENUTO CONTO | del D.L. 129/2018 |

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del d.lgs. n.56/2017

DETERMINA

- di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto alla ditta GT SRL con sede in GENOVA, via Santorre De Rossi di Santarosa, 4 P.I. 0861510212 ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs n 56/2017 tenuto conto delle seguenti motivazioni:
 - valore dell'appalto di importo pari ad **€ 50,00 (CINQUANTAEURO/00)** IVA ESENTE per un importo totale di € 50,00 (CINQUANTAEURO/00);
 - valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
 - ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto;
 - esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento.
- di indicare il **CIG ZE72F0D16E** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa stimata di **€ 50,00 (CINQUANTAEURO/00)**; a carico del **Programma Annuale e.f. 2020 - capitolo P04** - relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima e per essa sussiste copertura finanziaria;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della l.n. 241/90, il Dirigente Scolastico pro-tempore Gastone Demaldè;
- di precisare, sin da ora, che:
 - la ditta affidataria dovrà emettere fattura elettronica con codice univoco UFLD3E ai sensi del decreto MEF n. 55 del 3 Aprile 2013, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili al sito www.fatturapa.gov.it e con scissione dei pagamenti "split payment" previsto dell'art. 1, comma 629, lettera b, Legge 23/12/2014, n. 190
 - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d.lgs n. 56/2017;
 - si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gastone Demaldè

Firmato digitalmente da DEMALDÈ GASTONE