



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma
tel. 0521487575
C.M. PRIC833007
C.F. 92016560341

mail pric833007@istruzione.it
pec pric833007@pec.istruzione.it
web www.icpucciniparma.gov

Codice CUP: B99G17002260007
Cig Z502313CE7

Parma, 06/04/2018

Oggetto: Progetto PON/FSE "10862-FSE-Inclusione sociale e lotta al disagio-Aiuto studenti in orario extrascolastico ed estivo" – codice 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-100"– Titolo Aiuto studenti in orario extrascolastico ed estivo- Contratto per conferimento incarico tutor/esperto – modulo "Educazione motoria;sport;gioco didattico: Play room – laboratorio di gioco".

- VISTA** la nota prot. 10862 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico** "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree rischio e in quelle periferiche". Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1- Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1- Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità", (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)".
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera del 13/10/2016 e Consiglio di Istituto – delibera del 30/09/2016);
- VISTA** la candidatura Prot. n° 32259
- VISTA** la nota prot. AODGEFID/31701 del 24/07/2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo: "10862-FSE-Inclusione sociale e lotta al disagio-Aiuto studenti in orario extrascolastico ed estivo" – codice 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-100 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 44.905,20 ;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** l'assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 44.905,20.**
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il D.LGS 50/2016;

Si conviene e si stipula

Tra

L'Istituto Comprensivo "Puccini" con sede in Parma Via Puccini, 23 – 43123 C.F. 92016560341
nella persona del suo legale rappresentante D.S. Gastone Demaldè,
nato a Parma (PR) il 22/03/1960, residente in via Strada Cremonese, 19 Parma (PR) C.F.DMLGTN60C22G337M

e

Firmato digitalmente da DEMALDÈ GASTONE



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

la Eidè Società Cooperativa Sociale ONLUS con sede in Piazza Duomo, 3 – 43121 – Parma (PR) CF 01986090346
Tel. 0521/236628 - Fax 0521/1912623 e - mail: segreteria@coopeide.org, nella persona del suo legale rappresentante Sig.ra
Maria Stefania TAVANI, nata a Parma il 01/01/1969 - C.F. TVNMST69A41G337E

l'affidamento dell'incarico di Tutor e esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE di cui all'oggetto, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Importo orario lordo	Importo totale lordo
Educazione motoria;sport;gioco didattico: Play room – laboratorio di gioco			
Esperto	30	70,00	2.100,00
Tutor	30	30,00	900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La Coopertativa Eidè, tramite i propri esperti, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti e a concordare le attività con la scuola, il referente alla valutazione individuato dall'istituto e con il Dirigente Scolastico e la segreteria per la parte amministrativa.

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

Tutor:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Ha cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi (in tal caso il corso deve essere immediatamente sospeso);
4. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza;
6. Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. Carica sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
9. Collabora con la segreteria nella gestione del corso;
10. Compila il registro di presenza;

Esperto:

1. Redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo contenente un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo;
2. Partecipa agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tiene gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collabora alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagisce con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale
7. Collabora con la segreteria nella gestione del corso;
8. Compila il registro di presenza.

Firmato digitalmente da DEMALDÈ GASTONE



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/10/2018.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lorde - per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo per attività di tutor e per n. 30 ore a € 70,00 lorde - per un importo totale onnicomprensivo di € 2.100,00 lordo per attività di esperto. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate e le ritenute di legge.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Al termine delle attività la Cooperativa Eidè si impegna ad emettere fattura elettronica con codice univoco UFLD3E ai sensi del decreto MEF n. 55 del 3 Aprile 2013, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili al sito www.fatturapa.gov.it e con scissione dei pagamenti "split payment" previsto dell'art. 1, comma 629, lettera b, Legge 23/12/2014, n. 190.;

dovrà inoltre comunicare

- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In fattura dovrà essere indicato il numero di Cup **B99G17002260007** e il numero di Cig **Z502313CE7**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare al contraente, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive l'esperto e il tutor si impegnano ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiarano:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto il contraente dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Gastone Demaldè.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

Firmato digitalmente da DEMALDÈ GASTONE



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Per eventuali controversie il foro competente è quello di Parma e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, saranno a carico della parte che intende avvalersene.

Letto, confermato e sottoscritto.

Eidé Soc. Coop. Sociale ONLUS
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Sig.ra Maria Stefania TAVANI

Istituto Comprensivo 'G. Puccini'
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Demaldè Gastone

PRIC833007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002119 - 06/04/2018 - C14 - Contabilità general - U

Firmato digitalmente da DEMALDÈ GASTONE