

	 Cofinanziato dall'Unione europea	 Ministero dell'Istruzione e del Merito
	Istituto Comprensivo Puccini Via Puccini 23, 43123 Parma (PR) C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341 Tel. 0521/495074 Email pric833007@istruzione.it Pec pric833007@pec.istruzione.it Sito Web www.icpucciniparma.edu.it	

LETTERA DI INCARICO DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Piano Estate 2026-2027 – Avviso prot. n. 112894 dell’11/05/2026
 CUP: B94D26002380007 CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-716

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l’Istituto Comprensivo “Puccini” di Parma attua azioni nell’ambito del progetto “Competenze in movimento: percorsi estivi per il benessere e la partecipazione”;
 PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico, in qualità di RUP, la responsabilità della esecuzione;
 CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’Istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto;
 PRESO ATTO CHE per il raggiungimento degli obiettivi del progetto è necessario individuare un responsabile delle attività di direzione amministrativa;
 DATO ATTO CHE la S.V. è in possesso delle competenze necessarie nel campo;
 VISTO il decreto di incarico prot. 8921 del 22/06/2026;

INDIVIDUA

il DSGA dell’I.C. Puccini di Parma, dott. Michele Giuseppe Pio Mundi, quale assegnatario dell’incarico di Direzione Amministrativa del progetto sopra indicato.
 Per l’incarico conferito sarà corrisposto un compenso orario pari a € 27,00 Lordo Stato, come previsto dal vigente CCNL Comparto Istruzione e Ricerca.
 L’incarico sarà svolto al di fuori dell’orario ordinario di servizio, per un massimo di n. 100 ore effettivamente prestate e documentate.
 L’importo massimo complessivamente riconoscibile è pertanto pari a € 2.700,00 Lordo Stato.
 Il compenso sarà liquidato previa presentazione del timesheet delle attività svolte e subordinatamente all’effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del Ministero dell’Istruzione e del Merito.
 Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio.
 Nessun importo verrà pertanto riconosciuto per attività svolte in concomitanza con l’orario ordinario di servizio.
 Verranno riconosciute esclusivamente le ore effettivamente prestate e documentate.
 Il pagamento verrà effettuato solo a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM.

Parma, 22/06/2026

Il Dirigente Scolastico
 Claudia Pavesi
 (Documento sottoscritto con FEA)

Per accettazione
 DSGA Michele Giuseppe Pio Mundi
 (Documento sottoscritto con FEA)