



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)  
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341  
Tel. 0521/495074  
Email [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
Pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

Prot: vedere segnatura informatica

Parma, 11/03/2025

Oggetto: LETTERA DI INCARICO nell'ambito del progetto di potenziamento della letto-scrittura scuole primarie Pezzani e Bottego IC Puccini Parma A.S. 2024-25

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "docenza" (a seguire, anche l'«**Incarico**») per il corso di potenziamento delle letto-scrittura nelle scuole primari
- VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente ed ATA interno dell'Istituto o ad altre Istituzioni scolastiche che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- CONSIDERATO CHE** l'Istituzione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa vigente (solo eventuale);
- ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto, l'Istituto scolastico conferisce a MAIORINO EDDA l'incarico di DOCENTE ESPERTO, nell'ambito del CORSO DI POTENZIAMENTO DELLA LETTO-SCRITTURA SCUOLE PRIMARIE PEZZANI E BOTTEGO IC PUCCINI PARMA A.S. 2024-25 secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività: progettare e realizzare attività didattiche personalizzate per il potenziamento della lettoscrittura, rivolte a singoli alunni o a piccoli gruppi; utilizzare strategie didattiche specifiche per sviluppare le competenze fonologiche, ortografiche e di comprensione del testo; favorire un ambiente di apprendimento positivo, motivante e inclusivo; monitorare i progressi degli studenti attraverso osservazioni e strumenti di valutazione informale;

PRIC833007-APPROVATO E REGISTRATO PROTOCOLLO 0009092634 11/03/2025 VII.6 - I



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)  
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341  
Tel. 0521/495074  
Email [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
Pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

collaborare con gli insegnanti di classe e, se necessario, con le famiglie per un intervento integrato; documentare le attività svolte e predisporre relazione sui progressi degli alunni; il docente dovrà operare con professionalità, garantendo interventi mirati ed efficaci per il miglioramento delle competenze di lettura e scrittura.

2. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
3. La durata dell'incarico decorre dall'11/03/2025 fino al 06/06/2025 al massimo.
4. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.
5. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 357,63 (Euro trecentocinquantesette/63), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.
6. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e a seguito dell'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Piolanti

L'INCARICATO

per accettazione