

## Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma  
C.M. PRIC833007  
C.F. 92016560341

tel 0521.487.575  
mail [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

Prot. vedi *segnatura*

Parma, vedi *segnatura*

Alla Dott.ssa Ricchetti Monica

Oggetto: **Contratto di prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento dell'attività di esperto esterno per l'attuazione di progetti per la formazione del personale A.T.A. a.s. 21/22 "Assistenza disabili nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale";**

L'Istituto Comprensivo "G. Puccini" con sede in Parma Via Puccini, 23 – 43123 C.F. 92016560341 nella persona del suo legale rappresentante il dirigente scolastico Gastone Demaldè, nato a Parma (PR) il 22/03/1960, residente in via Strada Cremonese, 19 43123 Parma (PR) c.f. DMLGTN60C22G337M;

E

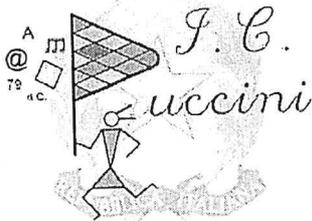
La Dott.ssa Ricchetti Monica nata a Parma il 12/11/1967, residente in Via Ghiare n.42 bis Basilicanova 43022 Montechiarugolo (PR) C.F. RCCMNC67S52G337W;

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59";
- VISTO** l'art. 7 c. 6 del d.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 43 c. 3 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;
- VISTA** la determina a contrarre Prot. n. 15163 del 17/11/2021;
- VISTO** l'Avviso Pubblico n. 15369 del 22/11/2021 per il reperimento di esperti esterni progetto di formazione collaboratori scolastici a.s. 2021/22 "Assistenza disabili nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale";
- VISTA** l'istanza di partecipazione a tale avviso della Dott.ssa Ricchetti Monica Prot. n. 15665 del 26/11/2021;
- VERIFICATA** l'impossibilità di far fronte a tale esigenza con il personale interno in servizio presso codesta Istituzione Scolastica;
- VISTO** il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata, Prot. n. 15855 del 30/11/2021;
- VISTA** la graduatoria definitiva Prot. n. 15856 del 30/11/2021, considerato che non è stato presentato alcun ricorso;

**Convengono e stipulano quanto segue:**

### 1 – Oggetto

La Dott.ssa Ricchetti Monica individuata quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si



## Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma  
C.M. PRIC833007  
C.F. 92016560341

tel 0521.487.575  
mail [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del progetto per la formazione del personale A.T.A. a.s. 21/22 "Assistenza disabili nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale";

L'attività dovrà svolgersi secondo un calendario da concordare. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

### 2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna di stipula e fino alla conclusione del Progetto. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

### 3 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle eventuali riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

### 4 - Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà all'Esperto per le attività effettivamente svolte, un **compenso orario lordo onnicomprensivo di € 60,00 (sessanta/00) IVA esente a norma di legge**, per un **massimo di 12 ore** di formazione per un **importo complessivo di € 720,00 (settecentoventi/00) IVA esente a norma di legge**, previa presentazione di fattura elettronica CIG: **Z4634BDAEB** - Codice univoco ufficio: **UFLD3E**

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi di riferimento del presente incarico.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

### 5 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

### 6 - Cessione del contratto

All' Esperto è fatto espresso divieto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

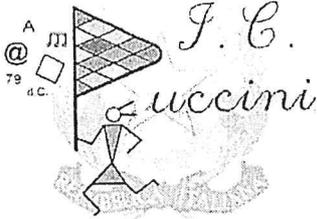
### 7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

### 8 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

AFFAED6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015872 - 01/12/2021 - C27 - Alunni - I



## Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma  
C.M. PRIC833007  
C.F. 92016560341

tel 0521.487.575  
mail [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

### 9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

### 10 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti. In caso di controversie il Foro competente è quello di PARMA.

### 11 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "G. Puccini" DI PARMA, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico **Gastone Demaldè**. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

### 12- Codice di comportamento

La Sig.ra **Barbera Francesca**, dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

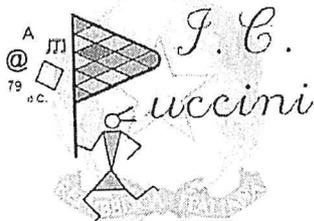
### 13- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Gastone Demaldè**

L'ESPERTO

Dott.ssa **Ricchetti Monica**



## Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma  
C.M. PRIC833007  
C.F. 92016560341

tel 0521.487.575  
mail [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Gastone Demaldè**

L'ESPERTO

**Dott.ssa Ricchetti Monica**