



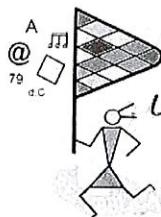
**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



*J. C.  
Puccini*

## Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma  
tel. 0521487575  
C.M. PRIC833007  
C.F. 92016560341

mail [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

Parma, 27/03/2019

OGGETTO: Progetto PON/FSE COD PROGETTO 10.1.6A-FSEPON-EM-2018-43 AVVISO AOODGEFID. 2999 del 13/3/2017 Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo nazionale “Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1 Azione 10.1.6- Una scuola per te

CIG: ZC024A81D4

Codice CUP: B95B18000350007

- VISTO** L'avviso protocollo AOODGEFID. 2999 del 13/03/2017 Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)-Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6;
- CONSIDERATE** Le “Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020”
- VISTO** Il progetto presentato da questa istituzione scolastica in data 08/06/2017 con candidatura n. 987516;
- VISTA** La nota MIUR n. AOODGEFID 7897 del 27/03/2018 inviata all'USR Emilia Romagna che pubblicava le graduatorie definitive dei progetti e l'avvenuta autorizzazione del progetto e impegno di spesa;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera del 13/10/2016 e Consiglio di Istituto – delibera del 30/09/2016);
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** l'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 17.046,00**.
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il D.LGS 50/2016;

Si conviene e si stipula

Tra

L'Istituto Comprensivo “Puccini” con sede in Parma Via Puccini, 23 – 43123 C.F. 92016560341

nella persona del suo legale rappresentante D.S. Gastone Demaldè,

nato a Parma (PR) il 22/03/1960, residente in via Strada Cremonese, 19 Parma (PR) C.F.DMLGTN60C22G337M

e

la Eidè Società Cooperativa Sociale ONLUS con sede in Piazza Duomo, 3 – 43121 – Parma (PR) CF 01986090346

Tel. 0521/236628 - Fax 0521/1912623 e - mail: [segreteria@coopeide.org](mailto:segreteria@coopeide.org), nella persona del suo legale rappresentante Sig.ra

Maria Stefania TAVANI, nata a Parma il 01/01/1969 - C.F. TVNMST69A41G337E

l'affidamento dell'incarico di tutor e esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE di cui all'oggetto, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma  
tel. 0521487575  
C.M. PRIC833007  
C.F. 92016560341

mail [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

Titolo modulo e Attività	Ore	Importo orario lordo	Importo totale lordo
Conoscenza di sé			
Esperto	30	70,00	2.100,00
Tutor	30	30,00	900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La Coopertativa Eidè, tramite i propri esperti, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti e a concordare le attività con la scuola, il referente alla valutazione individuato dall'istituto e con il Dirigente Scolastico e la segreteria per la parte amministrativa.

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

Tutor:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Ha cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi (in tal caso il corso deve essere immediatamente sospeso);
4. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza;
6. Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. Carica sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
9. Collabora con la segreteria nella gestione del corso;
10. Compila il registro di presenza;

Esperto:

1. Redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo contenente un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo;
2. Partecipa agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tiene gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collabora alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagisce con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale
7. Collabora con la segreteria nella gestione del corso;

PRIC833007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002408 - 27/03/2019 - C14 - Contabilità general - U

Firmato digitalmente da DEMALDÈ GASTONE





Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma  
tel. 0521487575  
C.M. PRIC833007  
C.F. 92016560341

mail [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

### 8. Compila il registro di presenza.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 30/06/2019.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lorde - per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo per attività di tutor e per n. 30 ore a € 70,00 lorde - per un importo totale onnicomprensivo di € 2.100,00 lordo per attività di esperto. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate e le ritenute di legge.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Al termine delle attività la Cooperativa Eidè si impegna ad emettere fattura elettronica con codice univoco UFLD3E ai sensi del decreto MEF n. 55 del 3 Aprile 2013, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili al sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) e con scissione dei pagamenti "split payment" previsto dell'art. 1, comma 629, lettera b, Legge 23/12/2014, n. 190.; dovrà inoltre comunicare

- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- In fattura dovrà essere indicato il numero CIG: ZC024A81D4

Codice CUP: B95B18000350007

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il tutor nel caso in cui per almeno due volte consecutive registri che le presenze sono sotto i 9 alunni dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione che provvederà alla chiusura del corso.

E' fatto espresso divieto al contraente di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare al contraente, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive l'esperto e il tutor si impegnano ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiarano:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

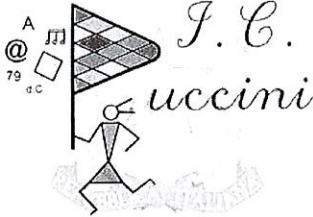
**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma  
tel. 0521487575  
C.M. PRIC833007  
C.F. 92016560341

mail [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

In caso di risoluzione del presente contratto il contraente dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione di dati personali delle persone fisiche (di seguito "Regolamento"), si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

La informiamo inoltre che può prendere visione dell'informativa completa ai sensi dell'Art.13 del suddetto Regolamento e dei suoi diritti collegandosi al sito internet dell'Istituzione Scolastica. In ogni momento può rivolgersi a questa Istituzione scolastica per comunicare eventuali variazioni dei suoi dati o per esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento. Qualora il suo incarico lo richiedesse, le comunichiamo che le verrà sottoposta una nomina, con accordo contrattuale a parte, quale Responsabile del trattamento ai sensi di quanto disposto dall'art. 28 del Regolamento.

Sottoscrivendo il presente contratto, Lei dichiara di aver letto la suddetta informativa e si impegna a trattare i dati personali di cui può venire a conoscenza nel corso del suo incarico solo limitatamente alle operazioni essenziali per svolgere l'incarico conferito. Dovrà trattare i dati conformemente alle istruzioni che saranno impartite dal Titolare e non potrà in nessun caso effettuare trattamenti autonomi né comunicare i dati ad altri soggetti, se non secondo le istruzioni ricevute. Ogni trattamento di dati personali da Lei posto in essere all'interno dell'istituzione scolastica dovrà essere rispettoso di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Per eventuali controversie il foro competente è quello di Parma e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, saranno a carico della parte che intende avvalersene.

Letto, confermato e sottoscritto.

Eidé Soc. Coop. Sociale ONLUS  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
Sig.ra Maria Stefania TAVANI

Istituto Comprensivo 'G. Puccini'  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Demaldè Gastone

PRIC833007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002408 - 27/03/2019 - C14 - Contabilità general - U

Firmato digitalmente da DEMALDÈ GASTONE