

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Puccini" PR

AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE IN ORARIO SCOLASTICO

(La presente dichiarazione non esonera l'istituto dalle responsabilità civili e penali previste dalla normativa in vigore)

I sottoscritti _____ (madre)

e _____ (padre)

_____ (tutore)

dell'alunno/a _____

nato a _____, il _____

iscritto/a per l'anno scolastico 2025/26 alla classe _____ Scuola Primaria _____

AUTORIZZANO

il/la figlio/a a partecipare alle uscite didattiche in orario scolastico previste nel percorso formativo e nei piani di Studio Personalizzati, sia che esse siano effettuate usando gli autobus di linea oppure a piedi, nell'ambito comunale.

Tale autorizzazione deve ritenersi valida per l'intera permanenza di mio / a figlio / a nell'Istituto Comprensivo Puccini di Parma

Parma, _____

Firma del madre _____

Firma della padre _____

LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE
(legge 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali)

I sottoscritti _____ (madre) e

_____ (padre)

_____ (tutore)

dell'alunno/a _____

nato a _____ il _____

il _____ iscritto/a per l'anno scolastico 2025/26 alla classe _____ della

Scuola Primaria _____

AUTORIZZANO

la scuola a riprendere il/la figlio/a nei vari momenti della giornata scolastica, oppure in occasione di gite e visite d'istruzione, da solo/a, con i compagni, con insegnanti ed operatori scolastici, ai fini di:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in convegni e altri ambiti di studio
- inserimento nel sito web dell'Istituto

Tale utilizzo si intende senza alcun corrispettivo in loro favore o in favore dell'istituzione scolastica.

Tale autorizzazione deve ritenersi valida per l'intera permanenza di mio/a figlio/a nell'Istituto Comprensivo Puccini

Parma, _____

Firma della Madre _____ Firma del Padre _____

l bambin_ ha frequentato la Scuola dell'Infanzia () SI () NO

Per n. _____ anni

Periodo _____ località _____ Denominazione _____

Periodo _____ località _____ Denominazione _____

ALLEGATO SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Data _____

Firma* _____

*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

Scuola _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

ALLEGATO SCHEDA C

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Allievo _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE ☐

B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE ☐

C) LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE (solo per gli studenti degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado) ☐

D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA ☐

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: _____

Studente

Controfirma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno minorenne frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D), cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

ALUNNO _____ Classe _____ Scuola Primaria _____

A.S. 2025/2026

**DICHIARAZIONE AI SOLI FINI DELLA COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI ELETTORI DEGLI
ORGANI COLLEGIALI**

Il sottoscritto _____

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità che il diritto di potestà sul figlio è esercitato da:

() Entrambi i genitori

() Solo padre

() Solo madre

() Altra persona: Nome _____ Cognome _____

Data di nascita _____ Luogo _____

Residenza _____

Firma di un genitore e di chi esercita la potestà:

DEPOSITO FIRME DEI GENITORI-TUTORI

IL PADRE _____

LA MADRE _____

IL TUTORE _____

ISTITUTO COMPENSIVO PUCCINI PARMA	PRIVACY INFORMATIVA DATI PERSONALI	PAGINA 1/3
		Mod. INF DAT_AL
		ISCRIZIONE A.S. 2025-26

Informativa dati personali ALUNNI e LORO FAMIGLIARI

ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016

Agli Alunni e loro famiglie

OGGETTO: Informativa e trattamento di dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto, questo Istituto è titolare del trattamento di Vostri dati personali e, come disposto dall'art. 13 del RGPD, desidera preventivamente informarVi sui seguenti punti:

Soggetti del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Puccini di Parma con sede in via Puccini 23 – 43123 Parma (PR) C.f. 92016560341 nella persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante *pro tempore* (di seguito, il "Titolare" o la "Scuola"). Tel. 0521/487575 e-mail PRIC833007@PEC.ISTRUZIONE.IT pec PRIC833007@PEC.ISTRUZIONE.IT

Il Responsabile della Protezione dei Dati di istituto (R.P.D.) è Progetto Privacy Srl, referente Giampaolo Spaggiari, contattabile per e-mail all'indirizzo rpd@progettoprivacy.it o telefonicamente ai numeri 059 4721502 o 338 312 5251. Ulteriore dato di contatto per questioni legali: Avv. Giuseppe Bove, 329 271 8463.

Tipologia dei dati trattati

L'Istituto, nell'ambito delle finalità istituzionali relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e nell'ambito delle attività amministrative ad esse strumentali, come individuate dalla normativa vigente e stabilite nel Piano dell'Offerta Formativa, raccoglie e tratta i seguenti:

- 1) Dati anagrafici, dati di contatto, informazioni relative alla formazione e percorso di studi dello studente, anche per la partecipazione a iniziative quali open day e percorsi di orientamento
 - 2) Dati anagrafici e di contatto dei genitori/soggetti esercenti la responsabilità genitoriale, anche per la partecipazione a iniziative quali open day e percorsi di orientamento
 - 3) Dati personali dello studente appartenenti a particolari categorie. L'Istituto tratterà i dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del RGPD (*Trattamento di categorie particolari di dati personali*) quali convinzioni religiose, allergie alimentari, farmaci assunti, presenza di disabilità, esigenze educative speciali, informazioni sullo stato di salute, ecc. in conformità alle disposizioni normative che lo richiedono e lo consentono ed esclusivamente per garantire l'erogazione dei servizi scolastici in maniera efficace e sicura per lo studente e per la somministrazione farmaci quando richiesta dalla famiglia.
 - 4) Dati relativi a condanne penali e reati. I dati relativi a condanne penali o reati di cui all'art.10 del RGPD (*Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati*) saranno oggetto di trattamento in conformità alle disposizioni normative che lo richiedono e lo consentono ed esclusivamente per garantire l'erogazione dei servizi scolastici in maniera efficace e sicura per lo studente.
- Il conferimento dei dati ai punti 1, 2, 3, 4 è obbligatorio e richiesto per legge. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere le funzioni istituzionali che la legge attribuisce all'Istituto e l'erogazione dei servizi annessi.
- 5) Dati relativi all'utilizzo di piattaforme educative online. L'Istituto adotta strumenti informatici finalizzati all'obiettivo di fornire e garantire un adeguato servizio di didattica e formazione agli alunni iscritti. Il trattamento dei dati personali consisterà nell'utilizzo di dati anagrafici identificativi, di contatto (ad es. mail, numero di telefono o ID di sistema di messaggistica) ed eventualmente delle immagini in videoconferenza.
 - 6) Dati relativi all'immagine dello studente (audio e video). I dati vengono raccolti durante le attività didattiche ai soli fini di documentazione. Il conferimento dei dati è facoltativo, non vi sono conseguenze in caso di non conferimento.
 - 7) Dati personali anagrafici e di contatto del pagatore, relativi ai servizi "Pago PA" e "Pago in rete" attivati dall'istituzione scolastica per il pagamento delle tasse scolastiche e dei contributi volontari.
 - 8) Dati personali dello studente necessari alla partecipazione a progetti PNRR, Erasmus o altri progetti educativi speciali che richiedano anche il soggiorno all'estero. In caso di partecipazione a progetti PNRR, i dati personali anagrafici e relativi alle presenze ai corsi PNRR dovranno essere caricati sulle piattaforme di rendicontazione gestite dagli enti statali preposti ai controlli.
 - 9) Altri dati personali richiesti dalla normativa.

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, conferiti all'Istituto o di cui l'Istituto verrà a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività istituzionali anche a seguito di comunicazioni degli stessi da parte di altri enti pubblici o privati, avviene sulla base dell'art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) dell' RGPD (*Liceità del trattamento*), per il perseguimento delle finalità istituzionali relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni, effettuate sia in presenza che attraverso piattaforme online, nonché al fine di svolgere le attività amministrative ad esse strumentali, in esecuzione ed adempimento della normativa vigente.

Il trattamento delle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 dell'RGPD e di quelli relativi a condanne penali o reati di cui all'art. 10 avviene secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico dell'Istituto.

Luogo e Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene presso le sedi dell'Istituto. I dati informatici sono conservati presso le sedi dell'Istituto e/o presso server di società terze, incaricate e debitamente nominate quali responsabili del trattamento, locati di norma all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che l'Istituto, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE (ad esempio, nel caso di utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education o Microsoft 365 Education). In tal caso, l'Istituto assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, in particolare verso gli Stati Uniti tramite il Data Privacy Framework, accordo UE-USA per il trasferimento dei dati personali.

Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Vostri dati e nel rispetto del segreto professionale. I Vostri dati potranno essere usati per circolari e corrispondenza in genere a Voi destinate nell'ambito delle attività istituzionali.

Al fine di evitare il rischio di perdita di dati, usi illeciti o il non corretto utilizzo degli stessi, l'accesso non autorizzato o la loro alterazione, sono state adottate idonee misure di sicurezza tecnologiche e gestionali. I dati forniti potranno essere trattati, nell'ambito delle finalità indicate, da categorie di incaricati coinvolti nell'organizzazione del servizio (personale amministrativo) ovvero soggetti esterni (come fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider,

ISTITUTO COMPENSIVO PUCCINI PARMA	PRIVACY INFORMATIVA DATI PERSONALI	PAGINA 2/3
		Mod. INF DAT_AL
		ISCRIZIONE A.S. 2025-26

società informatiche, fornitori del servizio per il registro elettronico) nominati, in alcuni casi, quali Responsabili del Trattamento da parte dell'Istituto. L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento potrà sempre essere richiesto all'Istituto.

Il trattamento mediante piattaforme educative online è effettuato in sicurezza, tramite strumenti elettronici selezionati e qualificati, conformemente alle prescrizioni dell'RGPD ed alle norme del Codice della Amministrazione Digitale, ed è svolto con le seguenti modalità: condivisione da parte del docente per via telematica agli alunni del gruppo classe di materiale didattico (file, documentazioni, ecc.) e delle registrazioni audio/video delle lezioni; acquisizione per via telematica, da parte del docente, degli elaborati degli alunni; videoconferenza online; sono escluse sessioni in videoconferenza in modalità privata o registrazioni delle lezioni; le comunicazioni dei dati personali degli alunni saranno effettuate esclusivamente all'interno del gruppo classe al quale partecipano e relative famiglie.

Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative all'alunno/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo che accompagnerà l'alunno/a nel suo percorso scolastico. Copia del contenuto del Fascicolo, anche parziale, può essere richiesta da un genitore o dal tutore per mezzo di richiesta di accesso agli atti da presentare alla segreteria alunni. La documentazione può essere trasmessa o portata a conoscenza del personale di altre scuole nell'ambito previsto di collaborazione fra Istituti in caso di passaggio di un alunno da un Istituto ad un altro di grado superiore o di stesso grado.

Si fa inoltre presente la possibilità che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali dell'Istituto inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito dell'Istituto; che vengano effettuate durante l'anno foto di classe; che vengano effettuate riprese video, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito dell'Istituto, il trattamento avrà natura temporanea, dal momento che le suddette immagini e riprese video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinate. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita dell'Istituto: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.; e saranno preferibilmente ripresi di spalle, da lontano, in gruppo e non in primo piano. Per ulteriori trattamenti che esulano da quanto esposto, sarà richiesto un consenso specifico, sempre revocabile. L'Istituto utilizza come strumento didattico una piattaforma educativa online, al cui interno verranno attivati gli account nominativi degli studenti, in cui gli stessi studenti potranno salvare i propri lavori. La piattaforma potrà essere anche utilizzata per l'archiviazione delle verifiche, con i criteri di conservazione nel tempo che la normativa prevede per le istituzioni scolastiche.

Lo strumento d'elezione per le comunicazioni scuola-famiglia è il registro elettronico. Tuttavia, i dati personali di contatto potranno essere utilizzati anche per l'invio di posta elettronica e comunicazioni immediate (SMS) per segnalare assenze, valutazioni, note disciplinari, bocciature, comunicazioni urgenti.

Sono messi a disposizione tramite la Piattaforma Google Gmail i servizi di posta elettronica necessari al funzionamento dell'istituzione scolastica al fine di facilitare la comunicazione di informazioni tra i partecipanti all'azione educativa e per la tenuta dei rapporti con l'esterno (genitori, aziende, enti ministeriali, ecc.). Il trattamento dei dati personali consiste nell'utilizzo di dati anagrafici identificativi, di contatto e di dati relativi alle comunicazioni tramite posta elettronica, tra cui i tracciamenti relativi alle e-mail inviate e ricevute presenti nei file di log di Google, ivi conservati per un massimo di 21 giorni. Le informazioni relative alle operazioni di invio e ricezione e smistamento dei messaggi possono comprendere gli indirizzi email del mittente e del destinatario, gli indirizzi IP dei server o dei client coinvolti nell'instradamento del messaggio, gli orari di invio, di ritrasmissione o di ricezione, la dimensione del messaggio, la presenza e la dimensione di eventuali allegati e, in certi casi, in relazione al sistema di gestione del servizio di posta elettronica utilizzato, anche l'oggetto del messaggio spedito o ricevuto.

Comunicazione e Diffusione dei dati

Per le sole finalità istituzionali e in ottemperanza ad obblighi di legge amministrativi, legali, fiscali, i Vostri dati potranno essere comunicati ad altri enti od uffici della pubblica Amministrazione.

I dati potranno essere comunicati a Sindacati, Associazioni, Enti e Patronati, società giuridiche private per finalità istituzionali relative all'inserimento degli alunni nel mondo del lavoro.

Per la gestione dell'iter infortunistico, i vostri dati possono essere comunicati ad Assicurazioni, all'ente INAIL e all'autorità di pubblica sicurezza. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni verranno pubblicati secondo le vigenti disposizioni in materia.

I vostri dati di contatto potranno essere comunicati al Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Regione Emilia-Romagna esclusivamente per finalità istituzionale e all'ente comunale per l'erogazione del servizio di ristorazione.

Per la piattaforma "PagoPA", i dati del pagatore vengono comunicati esclusivamente al Ministero dell'Istruzione e alle agenzie governative coinvolte nel processo tramite la piattaforma specifica utilizzata per il servizio.

La Scuola ha l'obbligo di comunicare i dati relativi alle somme versate per la frequentazione scolastica all'Agenzia delle Entrate ai fini della compilazione della dichiarazione dei redditi precompilata.

Per l'attività educativa e formativa, di valutazione, i Vostri dati potranno essere comunicati:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione relativa alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- a enti esterni, istituzionali e non, anche in ambito europeo, per l'emissione di diplomi ulteriori in caso il corso di studi lo preveda;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (*Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59*), limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli istituti di assicurazione per denuncia di infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia di infortuni ex-D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 (*Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali*);
- alle AUSL e agli Enti Locali per il supporto delle attività formative dedicate agli alunni con particolari esigenze educative e stesura dei loro Piani Formativi;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per attività incluse nel PTOF, tirocini formativi, stages e PCTO (ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 *Norme in materia di promozione dell'occupazione* e legge 30 dicembre 2018, n. 145 *Percorsi in alternanza scuola-lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, ridenominati in "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento"*) e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico. La comunicazione avverrà limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio o alla partecipazione alle attività previste dal PTOF;
- ai soggetti fornitori delle piattaforme educative online di cui l'istituzione scolastica si serve per l'esecuzione delle attività didattiche (Google, Microsoft, ecc.);
- ad agenzie di viaggio per l'esplicitamento delle pratiche burocratiche relative alle uscite didattiche.

ISTITUTO COMPENSIVO PUCCINI PARMA	PRIVACY INFORMATIVA DATI PERSONALI	PAGINA 3/3
		Mod. INF DAT_AL
		ISCRIZIONE A.S. 2025-26

Per rapporti scuola-famiglie nella gestione del contenzioso, i Vostri dati potranno essere comunicati:

- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e agli Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- a liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale.

Per la gestione del Registro elettronico, i Vostri dati saranno comunicati al fornitore del servizio. L'Istituto si avvale di un servizio esterno per la gestione elettronica dei registri di classe e dei registri dei docenti. Al fine di conciliare efficienza e sicurezza l'Istituto ha adottato un servizio esterno che viene utilizzato dal proprio personale adottando, per l'accesso, rigide e vincolanti misure di sicurezza. Il fornitore del servizio è stato inquadrato come responsabile del trattamento e fornisce idonee garanzie del pieno rispetto della sicurezza e della riservatezza nei trattamenti dei dati personali.

I Vostri dati personali particolari (ex art. 9 RGPD) potranno essere comunicati:

- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle AUSL e agli Enti Locali per il supporto delle attività formative dedicate agli alunni con particolari esigenze educative e stesura dei loro Piani Formativi. I Vostri dati personali appartenenti a categorie particolari (art. 9 RGPD, "particolari") non saranno oggetto di diffusione.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati trattati verranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti secondo quanto disposto dalla legge in materia di archivi pubblici, dal D. Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 (*Codice dei beni culturali e del paesaggio*), dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici, dalla circolare della Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali n. 44 del 19 dicembre 2005 e secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID.

Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati principalmente su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea, fruendo l'Istituto di servizi educativi online (es. Google Workspace for Education, Microsoft 365 Education, ecc.) offerti da fornitori che hanno sedi ubicate negli Stati Uniti. Detto trasferimento è regolato dall'accordo UE-USA "Data Privacy Framework".

Utilizzo di sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati

L'istituzione scolastica non utilizza sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati.

Diritti dell'interessato

Gli interessati possono esercitare i seguenti diritti ai sensi degli artt. 15 e ss. del RGPD (*Diritti degli interessati*) e della normativa nazionale vigente tra cui:

- il diritto di accesso: chiedere e ottenere informazioni relative al trattamento dei propri dati personali e una copia di tali dati personali;
- il diritto di rettifica: chiedere e ottenere la modifica e/o correzione dei dati personali ritenuti errati o incompleti;
- il diritto alla cancellazione e limitazione: chiedere e ottenere la cancellazione e/o la limitazione del trattamento dei propri dati personali qualora si tratti di dati o informazioni non necessari – o non più necessari – per le finalità che precedono;
- il diritto di opporsi al trattamento: opporsi in qualunque momento al trattamento dei propri dati, salvo che non vi siano legittimi motivi dell'Istituto per procedere al trattamento che prevalgano su quelli dell'interessato.

Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può inviare una richiesta all'Istituto.

Ai sensi della disciplina vigente, eventuali reclami riguardanti i trattamenti di propri dati personali potranno essere proposti al Garante per la protezione dei dati personali.

La presente informativa potrà essere suscettibile di variazioni in futuro in virtù di nuove disposizioni normative o indicazione dell'Autorità Garante per la Privacy. L'eventuale versione aggiornata sarà prontamente pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il sottoscritto _____ dichiara di aver ricevuto il documento "Informativa dati personali ALUNNI e LORO FAMIGLIARI", in conformità Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, valevole per tutto il periodo di permanenza del proprio/a figlio/a nell'Istituto Comprensivo Puccini Parma.

Firma _____

Istituto Comprensivo Puccini



Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341
Tel. 0521/495074
Email pric833007@istruzione.it
Pec pric833007@pec.istruzione.it
Sito Web www.icpucciniparma.edu.it



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(ai sensi del D.P.R. n.235/2007)

L'introduzione del Patto di corresponsabilità si inserisce all'interno di una linea di interventi di carattere normativo e amministrativo attraverso i quali sin sono voluti richiamare ruoli e responsabilità di ciascuna componente della comunità scolastica; docenti, dirigenti scolastici, studenti e genitori. Al fine di consentire all'istituzione scolastica di realizzare con successo le finalità educative e formative cui è istituzionalmente preposta, ciascun soggetto è tenuto ad adempiere correttamente ai doveri che l'ordinamento gli attribuisce.

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile: L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

La scuola si impegna a:

Creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione.

Realizzare i curricoli disciplinari e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere.

Procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto alle Indicazioni nazionali e alla programmazione di classe, chiarendone le modalità e motivando i risultati.

Comunicare costantemente con le famiglie in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio e agli aspetti inerenti il comportamento e la condotta.

Prestare ascolto, attenzione, assiduità e riservatezza ai problemi degli studenti, così da favorire l'interazione pedagogica con le famiglie.

La Famiglia si impegna a:

Essere garante del rispetto, da parte dei propri figli, dei doveri stabiliti all'art.3 dello "Statuto dello studente e degli studenti", nonché dal Regolamento di Istituto (affisso all'Albo della Scuola e consultabile sul sito web).

Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa.

Tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il bisogno personale e le comunicazioni scuola-famiglia, partecipando con regolarità alle riunioni previste.

Far rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare le assenze e responsabilizzare il figlio nell'organizzazione di tutto il materiale necessario per la sua permanenza nella classe (libri, attrezzatura didattica, merenda....).

Verificare, attraverso un contatto frequente con i docenti, che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa.

Riconoscere la responsabilità di eventuali danni causati dai figli a persone o cose nell'ambito scolastico intervenendo se richiesto anche con il recupero ed il risarcimento del danno, nella consapevolezza del proprio dovere imprescindibile di impartire un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti.

L'alunno si impegna a:

Rispettare le persone, l'ambiente e le regole (vedi regolamento Interno)

Essere attento alle proposte educative dei docenti

Essere disponibile a partecipare e a collaborare attivamente, impegnandosi con serietà in tutte le attività a scuola e nei compiti a casa.

Riconoscere la priorità dell'impegno scolastico rispetto ad altre attività, in quanto finalizzato allo sviluppo e alla formazione globale della persona e del cittadino.

Per l'alunno/a _____ nato/a _____ il ____/____/____

La Dirigente Scolastica
Piolanti Paola

Parma, _____

Firma del padre

Firma della madre

Istituto Comprensivo Puccini



Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341
Tel. 0521/495074
Email pric833007@istruzione.it
Pec pric833007@pec.istruzione.it
Sito Web www.icpucciniparma.edu.it



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(ai sensi del D.P.R. n.235/2007)

L'introduzione del Patto di corresponsabilità si inserisce all'interno di una linea di interventi di carattere normativo e amministrativo attraverso i quali sin sono voluti richiamare ruoli e responsabilità di ciascuna componente della comunità scolastica; docenti, dirigenti scolastici, studenti e genitori. Al fine di consentire all'istituzione scolastica di realizzare con successo le finalità educative e formative cui è istituzionalmente preposta, ciascun soggetto è tenuto ad adempiere correttamente ai doveri che l'ordinamento gli attribuisce.

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile: L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

La scuola si impegna a:

Creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione.

Realizzare i curricoli disciplinari e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere.

Procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto alle Indicazioni nazionali e alla programmazione di classe, chiarendone le modalità e motivando i risultati.

Comunicare costantemente con le famiglie in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio e agli aspetti inerenti il comportamento e la condotta.

Prestare ascolto, attenzione, assurdità e riservatezza ai problemi degli studenti, così da favorire l'interazione pedagogica con le famiglie.

La Famiglia si impegna a:

Essere garante del rispetto, da parte dei propri figli, dei doveri stabiliti all'art.3 dello "Statuto dello studente e degli studenti", nonché dal Regolamento di Istituto (affisso all'Albo della Scuola e consultabile sul sito web).

Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa.

Tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il bisogno personale e le comunicazioni scuola-famiglia, partecipando con regolarità alle riunioni previste.

Far rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare le assenze e responsabilizzare il figlio nell'organizzazione di tutto il materiale necessario per la sua permanenza nella classe (libri, attrezzatura didattica, merenda....).

Verificare, attraverso un contatto frequente con i docenti, che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa.

Riconoscere la responsabilità di eventuali danni causati dai figli a persone o cose nell'ambito scolastico intervenendo se richiesto anche con il recupero ed il risarcimento del danno, nella consapevolezza del proprio dovere imprescindibile di impartire un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti.

L'alunno si impegna a:

Rispettare le persone, l'ambiente e le regole (vedi regolamento Interno)

Essere attento alle proposte educative dei docenti

Essere disponibile a partecipare e a collaborare attivamente, impegnandosi con serietà in tutte le attività a scuola e nei compiti a casa.

Riconoscere la priorità dell'impegno scolastico rispetto ad altre attività, in quanto finalizzato allo sviluppo e alla formazione globale della persona e del cittadino.

Per l'alunno/a _____ nato/a _____ il ____/____/____

La Dirigente Scolastica
Piolanti Paola

Parma, _____

Firma del padre

Firma della madre