

## Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)  
 C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341  
 Tel. 0521/495074  
 Email [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
 Pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
 Sito Web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

Prot. e data vedi segnatura

Codice CUP: B54D25000580007

Oggetto: Avviso interno per la selezione di personale ATA in qualità di figura di supporto al progetto "Orizzonti Educativi: Competenze, Inclusione e Innovazione" codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2025-264.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'avviso prot. 24879 del 17-02-2025 Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 novembre 2024,n. 225 "Potenziamento italiano per stranieri" - Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" FSE+ Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo;

**Vista** la delibera del Collegio docenti prot.n. 4159 del 18/03/2025 e del Consiglio di Istituto prot. n. 3847 del 13/03/2025 di adesione al progetto PN in oggetto;

**Visto** l'inoltro del Progetto "Orizzonti Educativi: Competenze, Inclusione e Innovazione" protocollato con n. 42691 del 19/03/2025 dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;

**Vista** la nota AOOGABMI. n. 0057237 del 15/04/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Orizzonti Educativi: Competenze, Inclusione e Innovazione" – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2025-264 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 82.392,00;

**Viste** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

**Visto** il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

**Visto** il decreto prot. 5658 del 22/04/2025 relativo all'assunzione nel programma annuale 2025 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 82392,00

### E MANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA in qualità di figura di supporto al progetto "Orizzonti Educativi: Competenze, Inclusione e Innovazione" con particolare riferimento ai moduli formativi indicati

## Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)  
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341  
Tel. 0521/495074  
Email [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
Pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

nella seguente tabella:

N.	Modulo	Destinatari e Sede	COLLABORATORI		ASSISTENTE	
			N. massimo di unità	Ore complessive da ripartire	N. massimo di unità	Ore complessive da ripartire
1	Laboratorio di Lingua Italiana L2	Alunni SSPG Puccini	5	20	1	45
2	Laboratorio di Lingua Italiana L2	Alunni SP Pezzani	6	30		
3	Laboratorio di Lingua Italiana L2	Alunni SP Bottego	6	30		
4	Laboratorio di arte	Alunni SSPG Puccini	5	24		
5	Laboratorio di arte	Alunni SP Pezzani	6	30		
6	Spazio Compiti	Alunni SSPG Puccini	5	20		
7	Spazio Compiti	Alunni SSPG Puccini	5	20		
8	Spazio Compiti	Alunni SSPG Puccini	5	20		
9	Spazio Compiti	Alunni SSPG Puccini	5	20		
10	Spazio Compiti	Alunni SP Pezzani	6	30		
11	Spazio Compiti	Alunni SP Pezzani	6	30		
12	Spazio Compiti	Alunni SP Bottego	6	30		
13	Spazio Compiti	Alunni SP Bottego	6	30		
14	Spazio Compiti	Alunni SP Bottego	6	30		

### Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

### Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di valutazione

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)  
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341

Tel. 0521/495074  
Email [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
Pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)

Sito Web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
  5. Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:
    - disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
    - essere dipendente di questa amministrazione;
    - essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste rigorosamente in orario straordinario;
6. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae presentato, come segue, in particolare:

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

A	Laurea	10
B	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	3
C	Per ogni anno di servizio con incarico specifico	1 per ogni incarico, max 5 punti
D	Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	2 per ogni incarico, max 6 punti
E	Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica	3 per ogni incarico, max 6 punti
F	Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA	2 per ogni mese o frazione di 15 gg, max 6 punti
G	Esperienze documentate di amministrazione e gestione progetti PTOF, PON, POR, regionali, nazionali e/o Internazionali pertinenti l' area di candidatura	2 per ogni esperienza, max 6 punti
H	Attestati di formazione pertinenti l' area di candidatura(PON, PNSD, codice dei contratti, ecc)	1 per ogni attestato, max 4 punti
I	Anni di servizio prestati nell' area di riferimento presso l' istituto	punti 2 per ogni anno, max 8 punti
L	Anni di servizio prestati nell' area di riferimento presso altri istituti	punti 2 per ogni anno, max 6 punti
M	Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	punti 1 per ogni anno, max 6 punti

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli di cui alla lettera A. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

### COLLABORATORI SCOLASTICI

A	Laurea	10
B	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	3

## Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)  
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341  
Tel. 0521/495074  
Email [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
Pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

C	Per ogni anno di servizio con incarico specifico	1 per ogni incarico, max 5 punti
D	Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	2 per ogni incarico, max 6 punti
E	Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio	punti 2 per ogni anno, max 6 punti
F	Per ogni anno servizio ruolo e non ruolo nelle scuole statali	punti 1 per ogni anno, max 5 punti
G	Esperienze documentate di collaborazione in progetti PTOF, PON, POR, regionali, nazionali e/o Internazionali pertinenti l'area di candidatura	2 per ogni esperienza, max 6 punti
A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli di cui alla lettera A. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.		

### Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

#### Assistenti Amministrativi

- Supportare DS nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

#### Collaboratori Scolastici

- Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

### Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 1°/12/2025 all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Puccini Parma, mediante consegna a meno oppure a mezzo pec all'indirizzo [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it).
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali

## Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)  
 C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341

Tel. 0521/495074  
 Email [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
 Pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
 Sito Web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### Articolo 5 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute secondo quanto stabilito nell'art. 2 comma 6 presente Avviso. Qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, secondo quanto stabilito nell'art. 2 comma 6 presente Avviso.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati.
3. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 10 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it). Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

- Assistente amministrativo € 21,17 h. (lordo Stato);
- Collaboratore /Operatore Scolastico € 18,25 h. (lordo Stato);

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento

## Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)  
 C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341  
 Tel. 0521/495074  
 Email [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
 Pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
 Sito Web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

previsto per il 31/08/2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

### **Articolo 8 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Claudia Pavesi.

### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Puccini di Parma, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Claudia Pavesi;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Progetto Privacy Srl. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [g.spaggiari@progettoprivity.it](mailto:g.spaggiari@progettoprivity.it) .

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)  
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341

Tel. 0521/495074  
Email [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
Pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

### Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

### Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Claudia Pavesi

(*Documento firmato digitalmente*)

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)  
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341

Tel. 0521/495074  
Email [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
Pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

### Allegato A

Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA nei percorsi afferenti al progetto dal titolo "Orizzonti Educativi: Competenze, Inclusione e Innovazione" – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2025-264."Fondi Strutturali Europei –PN Scuola e Competenze 2021 – 2027"

(*allegare copia fronte retro documento d'identità e curriculum vitae*)

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Puccini Parma

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_

In qualità di:

- Assistente Amministrativo;
- Collaboratore Scolastico;

### CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto delle azioni del progetto in oggetto:

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:

- Assistenti Amministrativi** per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali, ecc.) con riferimento a tutti i moduli/attività del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2025-264 "Orizzonti Educativi: Competenze, Inclusione e Innovazione".
- Collaboratori Scolastici** per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.) con particolare riferimento ai seguenti moduli/attività:

## Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)  
 C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341  
 Tel. 0521/495074  
 Email [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
 Pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
 Sito Web [www.ipucciniparma.edu.it](http://www.ipucciniparma.edu.it)

### Collaboratori scolastici

<b>Modulo</b>		<b>Sede</b>
<input type="checkbox"/>	Laboratorio di Lingua Italiana L2	SSPG Puccini
<input type="checkbox"/>	Laboratorio di Lingua Italiana L2	SP Pezzani
<input type="checkbox"/>	Laboratorio di Lingua Italiana L2	SP Bottego
<input type="checkbox"/>	Laboratorio di arte	SSPG Puccini
<input type="checkbox"/>	Laboratorio di arte	SP Pezzani
<input type="checkbox"/>	Spazio Compiti	SSPG Puccini
<input type="checkbox"/>	Spazio Compiti	SSPG Puccini
<input type="checkbox"/>	Spazio Compiti	SSPG Puccini
<input type="checkbox"/>	Spazio Compiti	SSPG Puccini
<input type="checkbox"/>	Spazio Compiti	SP Pezzani
<input type="checkbox"/>	Spazio Compiti	SP Pezzani
<input type="checkbox"/>	Spazio Compiti	SP Bottego
<input type="checkbox"/>	Spazio Compiti	SP Bottego
<input type="checkbox"/>	Spazio Compiti	SP Bottego

N.B. Effettuare almeno una scelta – Barrare almeno una casella

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;



Cofinanziato  
dall'Unione europea



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



# Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)  
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341

Tel. 0521/495074

Email [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)

Pec pric833007@pec.istruzione.it

Sito Web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
  3. di aver preso visione del decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
  4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
  5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
  3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
  4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali]:

---

---

[1]

7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## Istituto Comprensivo Puccini

Via Puccini 23, 43123 Parma (PR)  
C.M. PRIC833007 - C.F. 92016560341

Tel. 0521/495074  
Email [pric833007@istruzione.it](mailto:pric833007@istruzione.it)  
Pec [pric833007@pec.istruzione.it](mailto:pric833007@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.icpucciniparma.edu.it](http://www.icpucciniparma.edu.it)

- b. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Firma del Candidato

\_\_\_\_\_