



# PROGRAMMA NAZIONALE 21-27

## Scuola e competenze



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**ISTITUTO COMPRENSIVO "PARMIGIANINO"**

Piazzale Rondani, 1- 43125 Parma -Tel. 0521/233874

e-mail: [pric83600p@istruzione.it](mailto:pric83600p@istruzione.it) PEC: [pric83600p@pec.istruzione.it](mailto:pric83600p@pec.istruzione.it)

web: [www.icparmigianino.edu.it](http://www.icparmigianino.edu.it) – Codice fiscale: 80010870345



Prot. 7750/VII del 16/12/2025

All'Albo online  
Amministrazione Trasparente  
Sito web  
Agli atti

### **Avviso interno per il reclutamento di Personale Docente titolare e in ruolo nell'anno scolastico 2025/26 presso l'Istituto Comprensivo Parmigianino per partecipare attività di job shadowing all'estero - Programma Erasmus+, Azione KA121**

**VISTO** il Programma Erasmus+, Azione KA121

**VISTA** la convenzione 2022-1-IT02-KA121-SCH-000058582 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'INDIRE Prot. n. 4445 del 01/08/2022;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia e ss. mm. ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

**VISTA** la Determina di cui al prot. 7744 del 16/12/2025;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione biennale delle Risorse finanziarie Programma ERASMUS+ KA121;

**VISTO** che l'Istituto ha ricevuto l'accreditamento al programma Erasmus+ 2021-2027 con codice 2025-1-IT02-KA121-SCH-000323716

**VISTO** il PTOF dell'istituzione scolastica;

**VISTA** la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale della scuola e delle mobilità brevi di studenti e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

**VISTE** le Linee Guida e Norme di attuazione;

### **PRESO ATTO**

che il Piano di accreditamento ERASMUS+ prevede i seguenti obiettivi:

1. Dare la possibilità agli insegnanti di vivere esperienze di confronto internazionali e interculturali; creare poi le condizioni affinché possano condividere tali esperienze con i colleghi;
2. Una migliore conoscenza della lingua inglese anche da parte di docenti di discipline non linguistiche in una prospettiva futura di attività didattiche CLIL;

**Firmato digitalmente da Antonino Candela**

3. Permettere ai docenti di acquisire nuove conoscenze e competenze in ambito didattico laboratoriale sperimentando in prima persona nuove metodologie;
4. Sviluppo e potenziamento di competenze digitali da parte dei docenti a beneficio delle attività didattiche con gli studenti;

### **CONSIDERATA**

la necessità di organizzare le attività di accompagnamento del gruppo di alunni nella mobilità all'estero e per 1 docente attività di Job shadowing per perseguire le finalità degli obiettivi del progetto in oggetto;

### **SI INVITA**

il personale Docente dell'Istituto Comprensivo Parmigianino, **titolare e in ruolo nell'anno scolastico 2025/26**, a partecipare alla selezione per la **Mobilità Erasmus+ 2025-1-IT02-KA121-SCH-000323716** inviando apposita domanda a **pric83600p@istruzione.it**, specificando nell'oggetto la dicitura **"CANDIDATURA ERASMUS PERSONALE"** e utilizzando l'allegato A e B con relativi allegati richiesti, **entro il 28/12/2025**.

Il Job Shadowing offre l'opportunità di trascorrere una settimana all'estero in una scuola ed esplorare le metodologie di formazione, il materiale didattico e gli strumenti adottati per acquisire competenze e capacità da riportare nel proprio paese e adottare a propria volta. Sono un'ottima occasione per osservare il lavoro dei colleghi all'estero, costruire relazioni, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie d'insegnamento e valutazione.

**La destinazione sarà Alytus in Lituania.**

**La partenza è prevista per l'8 Marzo 2026 e il rientro per il 12 Marzo 2026 (le date potrebbero subire una leggera variazione in fase di organizzazione definitiva degli spostamenti),**

**Le attività in oggetto sono organizzate dalla scuola ospitante per due docenti.**

**I docenti accompagnano i ragazzi nel loro percorso di scambio breve. Uno dei due potrà svolgere attività di job shadowing durante il periodo, compatibilmente con l'incarico di accompagnatore.**

La lingua veicolare di tutte le attività di formazione sarà l'Inglese. Il livello minimo di lingua auspicabile è il B2 per avere la migliore fruizione dei corsi e/o l'interazione con i colleghi stranieri. La conoscenza della Lingua lituana darà diritto ad un punteggio aggiuntivo.

### **Attestato di partecipazione**

Al termine del progetto, a ciascun partecipante alle mobilità verrà rilasciato un attestato di partecipazione all'attività formativa.

### **Compiti e oneri del personale selezionato**

Una volta selezionati i candidati, il DS, con Referenti e Gruppo di Lavoro, organizzerà un incontro informativo con il personale selezionato, per fornire informazioni specifiche riguardo a:

- destinazioni e periodi di mobilità
- accordi di mobilità/patto formativo (contratti) tra il DS e il personale selezionato
- obiettivi e attività previsti
- risultati e/o prodotti attesi dalla formazione
- modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione

- modalità di valutazione e certificazione dell'attività
- modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità
- modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe

Prima della partenza, i partecipanti dovranno:

- prendere visione dell'intero progetto
- prendere parte agli incontri preparatori alla mobilità;
- collaborare per l'organizzazione del viaggio.

Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione.
- fare fotografie e/o video

Al rientro dalla mobilità, dovranno:

- contribuire al Report ufficiale per Erasmus+ con una relazione dettagliata stilata da ogni partecipante per informare il DS e la commissione Erasmus;
- compilare un questionario di gradimento dell'esperienza;
- restituire l'esperienza al resto del personale scolastico in un apposito incontro che la commissione Erasmus organizzerà;
- scrivere un articolo per il sito della scuola e altri canali di comunicazione;

### **Titolo Punti**

per partecipare alla selezione occorre compilare la tabella seguente con il proprio punteggio

#### **Punteggio titoli**

Insegnante con contratto a tempo indeterminato	punti 8
Insegnante con contratto a tempo determinato	punti 3
Insegnante che negli ultimi tre anni scolastici ha svolto almeno una volta nell'Istituto il ruolo di collaboratore, funzione strumentale, di referente o di animatore digitale	punti 2 per ogni anno scolastico di incarico (ultimi 3 anni)
conoscenza certificata dell'inglese a livello B2	punti 3
Certificazione di partecipazione a Corsi di formazione su Progettazione Erasmus (massimo una certificazione)	punti 5
Certificazione CLIL (massimo 1 certificazione) conoscenza certificata della Lingua Lituana	punti 2
Insegnante coinvolto in progetti didattici come formatore, relatore o referente sui temi previsti dallo scambio (inclusione, rispetto e ambiti STEM)	punti 2

Insegnante che ha partecipato attivamente a precedenti progetti europei - progetto a distanza, es. e-twinning-progetto con mobilità studentesca (massimo 1 progetto)	punti 2
Conoscenza certificata della Lingua Lituana	punti 2
Insegnante che negli ultimi tre anni scolastici è stato membro almeno una volta di una commissione all'interno dell'Istituto	punti 2
Certificazione in ambito tecnologico-informatico (massimo 1 certificazione)	punti 2

### **Punteggio della lettera Motivazionale**

Motivazione del candidato	max 10 punti
Partecipazione all'organizzazione dello scambio	max 5 punti

### **Formulazione della graduatoria**

La Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal DSGA e da un docente dell'Istituto, tenuto conto dei criteri elencati, provvederà alla formulazione della graduatoria. I candidati selezionati dovranno presentare in segreteria le dovute attestazioni.

Il punteggio minimo per essere selezionati alla mobilità è pari a 15 punti.

### **Supporto economico**

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dal progetto, fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'istituzione, che per persona è pari a € 309,00 per il viaggio e € 875,00 per spese di vitto e alloggio, per un totale di € 1.184,00 come tetto massimo.

### **Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza**

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. iscrizione al corso), questi sarà **obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner**, salvo situazioni gravi, improvvise e documentate.

### **Rientro anticipato**

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

### **Responsabilità del procedimento**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+, INDIRE, gli erogatori dei corsi, i paesi ospitanti.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai fini delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'Istituto Comprensivo Parmigianino si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali a quanto in oggetto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Antonino Candela  
*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005 n.  
82*