

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO “PARMIGIANINO”
Piazzale Rondani, 1 – 43100 Parma - Tel. 0521/233874 Fax 0521/233046
e-mail: pric83600p@istruzione.it – PEC: pric83600p@pec.istruzione.it
web: www.icparmigianino.edu.it – Codice fiscale 80010870345



**VERBALE N. 7
CONSIGLIO D'ISTITUTO DELL' I.C. PARMIGIANINO
A.S. 2024/2025**

Il giorno 26 maggio 2025 alle ore 17:45, presso l'aula docenti della Sede centrale dell'Istituto Parmigianino, è convocato il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. *Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;*
2. *Approvazione Conto Consuntivo 2024;*
3. *Variazione al Programma Annuale 2025;*
4. *Uscita ultimo giorno di scuola – Consultazioni Referendarie:*
Scuola Primaria 12:30
Scuola Secondaria di Primo Grado 13:00
5. *Adozione libri di testo;*
6. *Documento E-Policy;*
7. *Attuazione progetti;*
8. *Comunicazioni del D.S.;*
 - *Esito adesione Bando Cariparma Patto per il Territorio*
 - *Avviso Piano Estate 2021/2027;*
 - *Formazione classi prime – iscrizioni 2025/26;*
11. *Varie ed eventuali.*

Presiede il Consiglio di Istituto il Prof. Mario Baratta; redige il verbale la prof.ssa Veronica Di Dato.

Risultano presenti:

Componente docenti: Canetti, Savani, Cappello, Visentini, Fontani, Alfieri, Di Dato

Componenti Personale ATA: Cumbo, Dallabona

Componente Genitori: Baratta, Capuozzo, Giannetto, Saccò

Constatato il numero dei presenti, il Presidente apre la seduta, passando al primo punto all'odg.

1) Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente

Viene letto ed approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente, con delibera n. 18.

2) Approvazione Conto Consuntivo 2024

Il DSGA informa che i revisori dei conti, venuti in sede per le dovute verifiche il giorno 12 maggio, hanno emesso verbale positivo.

Si è arrivati ad un pareggio tra entrate ed uscite per un totale di € 507.812,53.

Su domanda del Presidente, sig. Baratta, il Direttore specifica che, prima dell'approvazione del conto consuntivo, vengono effettuate verifiche periodiche per le quali l'Istituto è tenuto a trasmettere periodicamente i dati richiesti, che vengono poi caricati su una piattaforma specifica dai revisori stessi.

Il Dsga sottolinea altresì che il corrente anno ha visto la scuola aperta tutti i pomeriggi della settimana ed occasionalmente il sabato, per la qual cosa è stato prezioso il contributo del personale di segreteria e dei collaboratori; ciò è stato possibile grazie ai fondi straordinari erogati a livello ministeriale ed europeo durante gli ultimi anni, in assenza dei quali le attività offerte andrebbero gestite con i fondi interni e i contributi volontari delle famiglie.

Il che apre una importante finestra di criticità dato che i fondi sopraccitati sono sempre più esigui; a tal proposito si sta pensando di scorporare dal contributo volontario la quota assicurativa obbligatoria, per stimolare le famiglie almeno al pagamento della stessa.

Il Conto Consuntivo è approvato all'unanimità, con delibera n. 19.

3) Variazione al Programma Annuale 2025

Il DSGA dettaglia levariazione al Programma Annuale 2025, dalla numero 1 alla numero 8.

Approvata all'unanimità con delibera n. 20.

4) Uscita ultimo giorno di scuola – Consultazioni Referendarie

Il Dirigente informa che, in vista delle consultazioni referendarie de 8 e 9 giugno, il Comune richiede la consegna dei locali da venerdì 6 giugno, alle ore 14:00.

In conseguenza a ciò si chiede di approvare quanto segue: le classi della Scuola Primaria usciranno alle ore 12:30 e le classi della Scuola Secondaria di Primo Grado usciranno alle ore 13:00. Tutti i servizi pomeridiani saranno sospesi; verranno inoltrate alle famiglie apposite comunicazioni.

La richiesta è approvata all'unanimità, con delibera n. 21.

5) Adozione libri di testo

Il Dirigente comunica che il Collegio dei docenti ha approvato le scelte relative ai libri di testo effettuate all'interno dei singoli dipartimenti. Per ogni anno il Ministero fissa dei tetti di spesa che risultano essere molto alti per le classi prime e troppo bassi per le classi seconde e terze.

Per le classi seconde, considerando l'acquisto di libri in tutte le materie, non si è sforato il tetto di spesa previsto in quanto per alcune discipline, come concordato in collegio, i libri saranno solo come consigliati e non obbligatori.

Sempre in Collegio si è discusso sulla necessità di intensificare l'utilizzo del digitale che porta però con sé diverse criticità, tra cui la necessaria disponibilità di devices di cui scuola e famiglie dovrebbero

dotarsi. Si approva all'unanimità con delibera n. 22.

6) Documento E-Policy

Il Dirigente illustra quanto espresso nel documento d'interesse.

Attraverso l'ePolicy il nostro Istituto si vuole dotare di uno strumento operativo a cui tutta la comunità educante dovrà fare riferimento, al fine di assicurare un approccio alla tecnologia che sia consapevole, critico ed efficace, e al fine di sviluppare, attraverso specifiche azioni, una conoscenza delle opportunità e dei rischi connessi all'uso di Internet.

L'ePolicy fornisce, quindi, delle linee guida per garantire il benessere in Rete, definendo regole di utilizzo delle TIC (Tecnologie dell'Informazione e dell'Educazione) a scuola e ponendo le basi per azioni formative e educative su e con le tecnologie digitali, oltre che di sensibilizzazione su un uso consapevole delle stesse.

A tal proposito il Presidente sottolinea l'importanza di promuovere tale strumento presso le famiglie; per questo si pensa a riunioni periodiche con i rappresentanti di classe dei genitori a partire già dal mese di ottobre.

7) Attuazione progetti

Il Dirigente informa che sono stati attuati tre percorsi del PNRR: DM 65, 66 e 19.

DM 65: in fase di conclusione (la fine delle attività è prevista per il 5 giugno); si spera in una proroga tra settembre/ottobre per attuare gli ultimi 4 moduli di lingue che non è stato possibile effettuare;

DM 66: dedicato alla formazione di docenti e personale ATA, dovrà concludersi entro il 30 settembre;

Il DM 19: è ancora in corso, dovrà concludersi entro il 15 settembre;

Agenda Nord: in fase di attuazione;

Piano Estate: da concludersi entro il 31/12.

Sarà da effettuare il monitoraggio finale di tutti i progetti attuati, dopo aver eseguito, durante l'anno, quello in itinere.

8) Comunicazioni del D.S.

• **Esito adesione Bando Cariparma Patto per il Territorio**

Il Dirigente informa che il bando relativo alla riqualificazione del territorio dell'Oltretorrente, presentato dal nostro Istituto come scuola capofila, è stato valutato positivamente dalla Fondazione Cariparma, che ha erogato a favore della nostra scuola € 10.000.

La spesa totale sarà di € 350.000, cifra inferiore rispetto alle iniziali prospettive; sarà condivisa tra diverse Aziende del territorio (Chiesi e Grenti).

Altri attori coinvolti sono il Comune di Parma, associazioni del territorio (San Egidio e WWF) e tutti gli Istituti Superiori della zona d'interesse ad eccezione dell'I.T.T. Rondani. C'è stato un primo incontro il 20 maggio, ce ne sarà un altro l'11 giugno per capire come procedere in vista del 15 settembre, quando dovrà essere depositato il progetto esecutivo.

La fase di concreta attuazione, che dovrebbe vedere la riqualificazione di P.le Rondani con la creazione di un'aula didattica al suo interno, è prevista per l'anno scolastico 2025/26.

Il Dirigente, rispondendo alla domanda della maestra Savani, ritiene possibile utilizzare lo spazio sopracitato come cortile di gioco della scuola primaria "Corridoni".

- **Adesione Bando Piano Estate 2025/2026**

Il Dirigente spiega che si tratta di una replica del Piano Estate già in atto, valido per il prossimo anno scolastico (sarà da concludersi entro il 31/12/2026).

Il bando per partecipare al progetto è stato diffuso nell'odierna mattinata e prevede un sovvenzionamento di € 80.000.

La proposta progettuale va ancora definita, per cui, non essendo richiesta una immediata delibera, si procederà successivamente con ratifica nel prossimo Consiglio d'Istituto, dopo la scadenza prevista per il 13/06/2025.

- **Formazione classi prime – iscrizioni 2025/26**

Il Dirigente informa che, stando all'organico di diritto attribuitoci dall'Ufficio Scolastico, per il prossimo anno avremo 6 classi prime:

sede: 2 a tedesco e 2 a francese

distaccamento: 1 a tedesco e 1 a francese.

Abbiamo fatto richiesta per due classi con numero di venti alunni e attendiamo la possibile attribuzione di una settima classe prima.

Stando alle richieste espresse in sede d'iscrizione, la commissione classi prime si trova nella difficoltà di formare classi equilibrate per numero di studenti e fasce di livello, chiede quindi se è possibile effettuare un sorteggio al fine di indirizzare i vari alunni secondo le necessità.

Il Consiglio esprime parere contrario al sorteggio, consigliando di operare indipendentemente dalle scelte effettuate in sede d'iscrizione per ottenere classi il più possibile equieterogenee, come già detto in precedenti sedute; dopo aver creato i gruppi classe si potrebbe procedere ad un sorteggio per l'attribuzione della lingua al gruppo stesso.

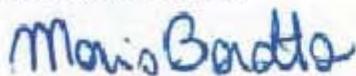
11) Varie ed eventuali

La maestra Fontani illustra il progetto NIT per contrastare la dispersione scolastica, proposto dal Comune. Si comunica inoltre che la Scuola Primaria ha deciso di partecipare alla partecipazione al prossimo anno scolastico; si inizierà probabilmente a settembre 2025.

La seduta termina alle ore 20:30.

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Prof. Mario Baratta



Il segretario

Prof.ssa Veronica Di Dato

