



ISTITUTO COMPRENSIVO "PARMIGIANINO"

Piazzale Rondani, 1 - 43125 Parma - Tel. 0521/233874

e-mail: pric83600p@istruzione.it

PEC: pric83600p@pec.istruzione.it

web: www.icparmigianino.edu.it - Codice fiscale: 80010870345



Prot.

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Al DSGA

dell'IC Parmigianino

OGGETTO: Assenze legate ai **permessi** ex Legge 104/92- Criteri di fruizione

La presente per sintetizzare le modalità di presentazione e fruizione dei Permessi a carico della Ex Legge 104/92:

- 1) Il beneficio di assistenza per disabile in stato di gravità è legato al giudizio espresso dalla Commissione medica per l'accertamento dell'handicap INPS **di cui al requisito obbligatorio stato di gravità al 100% Art 3 comma 3**. Tutte gli altri tipi di accertamenti che non rispondono a questo requisito, non possono essere ricondotti a questa particolare tipologia di assenza.
- 2) Il personale titolare del beneficio con rapporto di lavoro a tempo pieno, pari e/o superiore al 50%, ha diritto, a domanda, **di giorni TRE** al mese da utilizzare in modo ordinario oppure orario.
- 3) Il personale avente diritto al permesso deve, compatibilmente al criterio legato alla comprovata urgenza, pianificare le assenze con congruo anticipo al fine di assicurarne la sostituzione – *Circolare INPS n. 45 dell'1.03.2011, in riferimento alla modalità di fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazione di gravità, al punto 2.1 ha precisato che "Il dipendente è tenuto a comunicare al Dirigente scolastico della sede di servizio, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi, non essendo ammessa la fruizione mista (oraria / ordinaria) degli stessi nell'arco del mese di riferimento ed è tenuto altresì a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione"*.
- 4) Il personale che presta assistenza ad un disabile grave che vive in un'altra regione oppure ad una distanza superiore a 150 KM, deve recapitare il titolo di viaggio che comprovi il raggiungimento della residenza dell'assistito.

Il personale interessato avrà cura di compilare la richiesta da gestionale "Nuvola" per la corretta gestione documentale.

Preme sottolineare che le indicazioni qui sopra sono date per la richiesta di Permessi. Per le richieste di CONGEDI BIENNALI, si faccia riferimento all'ufficio personale per i chiarimenti e le indicazioni necessarie.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Antonino Candela