

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRESIVO "PARMIGIANINO"**  
Piazzale Rondani, 1- 43125 Parma -Tel. 0521/233874  
e-mail: [pric83600p@istruzione.it](mailto:pric83600p@istruzione.it)  
PEC: [pric83600p@pec.istruzione.it](mailto:pric83600p@pec.istruzione.it)  
web: [www.icparmigianino.edu.it](http://www.icparmigianino.edu.it) – Codice fiscale: 80010870345



Prot. 6506/VII

Parma, 14/11/2024

All'Albo online  
Amministrazione Trasparente  
Sito web  
Agli atti

**AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI DI ESPERTI, INTERNI ED ESTERNI, E TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI CO-CURRICOLARI IN ORARIO NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL**

*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA*  
*Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università*  
*Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico*  
*Formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico (D.M. 66/2023)*  
*Laboratori di formazione sul campo*  
**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-35257**  
**CUP: H94D23002580006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000066*, recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** il Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTA** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

**CONSIDERATA** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio, con Prot. n. 1422 del 07/03/2024;

**VISTA** la Disseminazione iniziale (informazione e pubblicizzazione), con Prot. 1428 del 07/03/2024;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTA** la Determina dirigenziale per la selezione di esperti e tutor, con Prot. 6505 del 14/11/2024;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, in particolare Laboratori di formazione sul campo:

### DETERMINA

#### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei Curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali, per lo svolgimento di attività di laboratori di formazione sul campo consistenti in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza.

I percorsi laboratoriali sono di seguito riportati:

| PERCORSI FORMATIVI   | Destinatari             | N° Edizioni | N° Figure Esperto | N° Figure Tutor | Ore Edizione |
|--|-------------------------|-------------|-------------------|-----------------|--------------|
| Intelligenza artificiale - possibile utilizzo nella didattica e per la preparazione di materiali didattici | Docenti                 | 1           | 1                 | 1               | 12           |
| Robotica: analisi e sviluppo dell'utilizzo scolastico  | Docenti                 | 1           | 1                 | 1               | 12           |
| Pratiche di didattica e valutazione innovative anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali              | Docenti                 | 3           | 3                 | 3               | 12           |
| Storytelling, montaggio video e simulazione applicata alla didattica                                       | Docenti                 | 1           | 1                 | 1               | 12           |
| Laboratorio su Debate per lo sviluppo delle competenze e del pensiero critico                              | Docenti                 | 1           | 1                 | 1               | 12           |
| Utilizzo di applicativi per lezioni interattive su discipline STEM   | Docenti                 | 1           | 1                 | 1               | 12           |
| Laboratorio per la formazione digitale del personale   | Docenti e Personale ATA | 1           | 1                 | 1               | 12           |

Gli argomenti sopra elencati possono essere soggetti a modifica qualora si ritenga necessario per il buon risultato dell'iniziativa.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste, *i compensi sono i seguenti:*

**€ 122,00 ora per gli ESPERTI**

**€ 34,00 ora per i TUTOR**

I compensi si intendono onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta e saranno liquidati ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste, ovvero presumibilmente fino al 31/07/2025.

## **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal Curriculum Vitae, redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato) e da un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro il 25/11/2024**.

La suddetta documentazione potrà essere consegnata brevi manu presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo "Parmigianino", oppure inviata a mezzo e-mail all'indirizzo **pric83600p@istruzione.it**, farà fede il protocollo di registrazione.

Il Curriculum Vitae deve contenere la numerazione di ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella griglia di valutazione dei titoli (ALLEGATO B).

## **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## **Art. 4 Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor, è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà modificabile solo se possibile.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione, insieme al CV e un Documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

**Per le candidature degli esperti sarà osservato il seguente ordine di preferenza:**

1. *Interni all'Istituto Comprensivo Parmigianino*
2. *Interni ad altro Istituto Scolastico*
3. *Esterni*

**Per i Tutor saranno prese in considerazione solo candidature di personale interno all'Istituto Comprensivo Parmigianino.**

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei Curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il/la candidato/a. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in “ESPERTI” e “TUTOR”.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.

### **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

### **Art. 7 Compiti delle figure professionali**

#### **Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di lavoro e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*

- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

#### **Per il ruolo di ESPERTO:**

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo  
ovvero in alternativa
- Essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche dell'area tematica interessata

#### **Per il Ruolo di TUTOR:**

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

#### **Il Dirigente Scolastico**

**Ing. Antonino Candela**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa