ISTITUTO COMPRENSIVO "PARMIGIANINO"
Piazzale Rondani, 1– 43125 Parma -Tel. 0521/233874
e-mail: pric83600p@istruzione.it PEC: pric83600p@pec.istruzione.it
web: www.icparmigianino.edu.it – Codice fiscale: 80010870345

Prot. 6239 del 10/09/2026

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti. Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-317
Titolo Progetto: "La competenza alla base della Professione"
CUP: H94D26000650007

Avviso pubblico per la selezione di n. 3 esperti formatori mediante procedura sequenziale (fase 1: personale interno; fase 2: collaborazioni plurime; fase 3: enti formativi, società e organismi specializzati) e n. 3 tutor

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il RD 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato».

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa».

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997».

VISTO il DI 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107».

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni.

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 - FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+).

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo».

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato DI

Firmato digitalmente da Antonino Candela

129/2018.

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti

VISTO il Programma annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto del 12/02/2026 delibera n. 16;

VISTA la Delibera n. 29 del Consiglio d'istituto del 07/07/2025;

VISTA la candidatura n. 25765 inoltrata con protocollo 3235 del 12/05/2026;

VISTA la Nota di Autorizzazione del MIM, Prot. AOOGABMI. n. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, per l'importo di 20.819,00 €.

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio, Prot. 4698 del 19/06/2026;

EMANA

il presente avviso pubblico per l'individuazione di un massimo di n. 3 esperti formatori e di n. 3 tutor, per la copertura del fabbisogno di seguito esposto. La procedura di selezione degli esperti segue l'ordine di priorità sequenziale previsto dalle vigenti disposizioni di legge (1. personale interno – 2. collaborazioni plurime - 3. Enti formativi, Società e Organismi specializzati), mentre la procedura di selezione dei tutor è rivolta esclusivamente al personale interno.

N. 3 ESPERTI FORMATORI PER I SEGUENTI PERCORSI DI FORMAZIONE		
Codice modulo	**Tirolo**	**Descrizione**
216583	**Gestione della classe e clima relazionale**	La gestione della classe e il clima relazionale rappresentano elementi fondamentali per favorire un ambiente di apprendimento positivo e inclusivo. Per gli insegnanti questo tema offre l'opportunità di esplorare strategie efficaci per promuovere relazioni collaborative tra studenti, prevenire conflitti e strutturare attività che valorizzino l'interazione e il rispetto reciproco. **Durata 30 h** **Numero partecipanti 18**
216681	**Micro-progettazione di Ambienti di Apprendimento Ibridi**	Sviluppare abilità tecniche per integrare piattaforme digitali e strumenti fisici in un ecosistema formativo coerente. Tecniche di Instructional Design per strutturare lezioni che alternano attività in presenza e contenuti digitali interattivi. **Durata 30 h** **Numero partecipanti 18**
218359	**Costruire il curricolo verticale**	Il curricolo investe la natura stessa dell'intenzionalità educativa, e lo fa mobilitando posizioni e ruoli diversi, quello della dirigenza scolastica – intenta a realizzare le linee guida e il quadro generale del processo formativo – e quello dei docenti, che lavorano invece sul piano della progettazione d'aula, nel coordinamento dei dipartimenti disciplinari, sul terreno dei contenuti, sulle relazioni tra attività curricolari ed extracurricolari. Anche per questo l'ideazione e la realizzazione del curricolo costituisce nella scuola un'occasione per esercitare non soltanto una capacità creativa e produttiva intorno ai grandi temi della progettazione, della didattica e della

Firmato digitalmente da Antonino Candela

		valutazione, ma soprattutto rappresenta una presa di posizione culturale in termini di visione del sapere educativo, di trasformazione dei processi di apprendimento e di formazione integrale della persona. **Durata 30 h** **Numero partecipanti 17**

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di assegnare i moduli formativi e le relative edizioni per la figura di Formatore Esperto e Tutor a uno o più candidati utilmente collocati nelle rispettive graduatorie di merito, procedendo all'attribuzione in base alle esigenze organizzative e didattiche dell'Istituto.

Art. 1 Soggetti destinatari e natura del contratto per la selezione degli Esperti

Il presente avviso è finalizzato a ricevere candidature da parte di:

- Fase 1 (Personale interno): docenti in servizio presso l'Istituto.
- Fase 2 (Collaborazioni plurime): docenti in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (art. 35 CCNL).
- Fase 3 (Operatori Economici/Enti Specializzati): persone giuridiche (Enti formativi, società, università) per la stipula di un contratto di appalto di servizi ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023. Nota: le persone giuridiche dovranno tassativamente indicare il nominativo e il curriculum del/i formatore/i incaricato/i.

Art. 2 Modalità di svolgimento della "procedura sequenziale" per la selezione degli Esperti

In ottemperanza ai principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione, l'Istituzione Scolastica procederà all'attribuzione degli incarichi mediante una procedura selettiva caratterizzata da un ordine di priorità tassativo e sequenziale. L'attivazione di ciascuna fase è strettamente subordinata all'esito negativo o parziale della fase precedente, secondo il seguente ordine:

- **Fase 1 (Personale interno):** l'attribuzione degli incarichi sarà esperita prioritariamente nei confronti del personale docente in servizio presso l'Istituto, ai sensi dell'art. 45 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, previa verifica della sussistenza dei requisiti professionali richiesti.
- **Fase 2 (Collaborazioni plurime):** in caso di insufficienza delle candidature interne o di mancata copertura dell'intero fabbisogno formativo, si procederà all'attivazione di collaborazioni plurime con personale docente di altre Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 35 del CCNL, previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.
- **Fase 3 (Esperti esterni ed Enti specializzati):** qualora le Fasi 1 e 2 non risultassero idonee a soddisfare integralmente il fabbisogno didattico, l'Istituto procederà in via residuale come segue:
  1. **Contratti di lavoro autonomo: stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni** (persone fisiche), ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, previa comparazione dei curricula;
  2. **Affidamento di servizi:** laddove non sia possibile ricorrere a figure fisiche, o per esigenze di organizzazione complessa del servizio, si procederà all'affidamento di contratti di appalto di servizi in favore di Operatori Economici (Enti formativi, Società, Università), ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici).

Art. 3 Soggetti destinatari per la selezione dei Tutor

Il presente avviso è finalizzato a ricevere candidature da parte di personale interno in servizio presso l'Istituto.

Art. 4 Compiti dell'Esperto

- Predisporre una proposta progettuale – da allegare alla candidatura
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale

Firmato digitalmente da Antonino Candela

tempestiva rimodulazione del calendario

- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Referente e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Art. 5 Compiti del TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 6 Requisiti generali di partecipazione

- **Per i candidati persone fisiche:** Possesso dei diritti civili e politici, laurea magistrale/vecchio ordinamento attinente alle materie dell'avviso (o competenze certificate equivalenti), assenza di condanne penali o carichi pendenti ostativi al lavoro con minori, assenza di conflitti di interesse.
- **Per le Persone Giuridiche / Operatori Economici:** Iscrizione alla C.C.I.A.A. o possesso di Statuto/Atto costitutivo coerente con l'oggetto del servizio, regolarità contributiva verificabile tramite DURC, assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023.

Art. 7 Calendario e periodo di svolgimento

Le attività si svolgeranno presso la sede scolastica (o in modalità online/ibrida ove previsto per i percorsi formativi), secondo un calendario da definirsi che dovrà concludersi inderogabilmente entro il **30/06/2026**, salvo proroghe.

Art. 8 Compenso orario e remunerazione

Il corrispettivo orario per l'Esperto è stabilito in € **70,00/ora (Euro settanta/00)** lordo stato e sono omnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali, per ogni ora di effettivo servizio prestata e validata.

- Per gli Operatori Economici l'importo è fisso, invariabile e comprensivo di IVA (se dovuta) e di tutti gli oneri societari, aziendali e fiscali.
- In base alle regole europee sulle Opzioni di Costo Semplificate (UCS), il compenso copre

Firmato digitalmente da Antonino Candela

esclusivamente l'attività intellettuale di docenza.

- La liquidazione avverrà alla conclusione delle attività, previa verifica dei registri e a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica (o cedolino/notula per i fisici), subordinatamente all'effettivo accredito dei fondi da parte del MIM.

Il corrispettivo orario per il Tutor è stabilito in € **30,00/ora (Euro trenta/00)** lordo stato e sono omnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali, per ogni ora di effettivo servizio prestata e validata.

Art. 9 Criteri di selezione e Griglia di valutazione Esperto

Fase 1: Personale interno e Fase 2: Collaborazioni plurime

I profili saranno valutati comparativamente sulla base del Curriculum Vitae e dei titoli dichiarati.

ESPERTO QUALIFICATO			
ITEM SOGGETTI A VALUTAZIONE	**PUNTEGGIO**	**PARAMETRI DI VALUTAZIONE**	
Diploma di Laurea (specialistica o di vecchio ordinamento)	Max 5 punti	Fino a 100 da 101 a 105 da 106 a 110 110 con lode	2 punti 3 punti 4 punti 5 punti
Seconda Laurea (di durata almeno quadriennale o specialistica)	2 punti		
Dottorato di ricerca	3 punti		
Corsi post- laurea di livello universitario attinenti al progetto (Diplomi di Specializzazione, Master, durata almeno biennale)	Max 2 punti		
Abilitazioni e/o superamento concorsi per esami e titoli finalizzati all'insegnamento (Scuola Secondaria o Università)	Max 3 punti		
Pubblicazioni a stampa attinenti alla professionalità richiesta provvisti di codice ISBN o ISSN	Max 5 punti		
Attestazioni e certificazioni di frequenza corsi di formazione relativi ad analoghe tematiche Punto 1 per ogni esperienza	Max 5 punti		
ESPERIENZE DI FORMAZIONE E PROFESSIONALI			
Incarichi di Esperto Formatore nelle scuole su tematiche analoghe Punti 2 per ogni esperienza	Max 20 punti		
Esperienze pregresse di docenza in corsi formazione rivolti al personale docente Punti 1 per ogni esperienza	Max 10 punti		
Esperienza in Progetti PON, PNRR, PN21/27 (Esperto, Tutor, Referente) (1 punti/anno)	Max 5 punti		

Clausola di parità Fasi 1 e 2: in caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato più giovane.

Fase 3: Enti formativi, Società e Organismi specializzati

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature presentate dagli Enti di formazione sulla base dei criteri di seguito indicati, fino ad un massimo di 100 punti.

N.	Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione	Punteggio max

Firmato digitalmente da Antonino Candela

1	**Esperienza nella formazione del personale scolastico**	Percorsi svolti presso scuole statali e paritarie	20
2	**Esperienza specifica nella tematica oggetto della selezione**	Percorsi formativi documentati	20
3	**Esperienza in progetti PNRR, PON, Erasmus+**	Gestione e realizzazione di progetti finanziati	10
4	**Qualificazione del team dei formatori**	Curriculum, titoli e certificazioni	15
5	**Qualità della proposta progettuale**	Coerenza con il D.M. 19/2025	15
6	**Metodologie innovative e laboratoriali**	Project work, casi studio, laboratori	5
7	**Piattaforme e materiali didattici**	Disponibilità di ambienti e risorse digitali	5
8	**Monitoraggio e valutazione**	Strumenti di verifica e reportistica	5
9	**Certificazioni di qualità**	ISO 9001 o equivalenti	3
10	**Accreditamento Ministeriale**	Accreditamento MI per la formazione	2

Clausola

A parità di punteggio sarà data priorità all'Ente che dimostri il maggior numero di esperienze formative documentate nell'ambito della tematica oggetto della selezione rivolte alle istituzioni scolastiche statali. In caso di ulteriore parità, sarà privilegiata la candidatura che presenti il maggior numero di formatori in possesso di certificazioni o qualificazioni specifiche nell'area tematica.

Art. 10 Criteri di selezione e Griglia di valutazione Tutor

TUTOR			
ITEM SOGGETTI A VALUTAZIONE	**PUNTEGGIO**	**PARAMETRI DI VALUTAZIONE**	
Diploma di Laurea (specialistica o di vecchio ordinamento)	Max 5 punti	Fino a 100 da 101 a 105 da 106 a 110 110 con lode	2 punti 3 punti 4 punti 5 punti
Seconda Laurea (di durata almeno quadriennale o specialistica)	2 punti		
Dottorato di ricerca	3 punti		
Corsi post- laurea di livello universitario attinenti al progetto (Diplomi di Specializzazione, Master, durata almeno biennale)	Max 2 punti		
Abilitazioni e/o superamento concorsi per esami e titoli finalizzati all'insegnamento (Scuola Secondaria o Università)	Max 3 punti		
Pubblicazioni a stampa attinenti alla professionalità richiesta provvisti di codice ISBN o ISSN	Max 5 punti		
Attestazioni e certificazioni di frequenza corsi di formazione relativi ad analoghe tematiche Punto 1 per ogni esperienza	Max 5 punti		

Firmato digitalmente da Antonino Candela

ESPERIENZE DI FORMAZIONE E PROFESSIONALI		
Esperienze pregresse di Tutor in corsi formazione rivolti al personale docente Punti 1 per ogni esperienza	Max 10 punti	
Esperienza in Progetti PON, PNRR, PN21/27 (Esperto, Tutor, Referente) (1 punti/anno)	Max 5 punti	

Art. 11 Modalità di presentazione delle candidature

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno presentare la propria candidatura **entro e non oltre il 17/09/2026**, pena l'esclusione, tramite una delle seguenti modalità:

- A mezzo posta elettronica all'indirizzo pric86600p@istruzione.it, indirizzata al Dirigente Scolastico con oggetto "Candidatura Esperto Formazione Personale DM38";
- Brevi manu, presso l'Ufficio Protocollo dell'I.C. Parmigianino negli orari di apertura della segreteria (sabato escluso), con indicazione sulla busta della dicitura sopra indicata;

Fase 1: Personale interno e Fase 2: Collaborazioni plurime

Alla domanda di partecipazione (Allegato A) dovrà essere allegato, pena l'esclusione:

- Il Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente firmato (autografato o digitalmente);
- Fotocopia di un documento di identità valido del firmatario;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e insussistenza di cause ostative/conflitti di interesse.

Fase 3: Enti formativi, Società e Organismi specializzati

L'Ente candidato dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione:** domanda sottoscritta dal legale rappresentante.
2. **Documento di identità:** copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.
3. **Visura camerale o documentazione costitutiva:** visura camerale aggiornata (non antecedente a sei mesi) oppure, per gli enti non iscritti alla Camera di Commercio, atto costitutivo e statuto.
4. **Curriculum dell'Ente e attività formative svolte:** documentazione attestante l'esperienza nella formazione del personale scolastico, nelle competenze della tematica oggetto della selezione, applicate alla didattica e all'organizzazione scolastica.
5. **Proposta progettuale:** documento contenente obiettivi formativi, articolazione del percorso, metodologia didattica, strumenti utilizzati e modalità di monitoraggio e valutazione.
6. **Curricula dei formatori incaricati:** curricula vitae in formato europeo, debitamente sottoscritti.
7. **Dichiarazioni obbligatorie:**
   - Dichiarazione sostitutiva di certificazione e insussistenza di cause ostative (ex artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023);
   - Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse;
   - Dichiarazione di rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010).
8. **DURC o dichiarazione di regolarità contributiva:** DURC in corso di validità oppure dichiarazione di regolarità contributiva.

Art. 12 Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze. Ad essa compete l'istruttoria, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formulazione della graduatoria.

Art. 13 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati (ivi inclusi i formatori indicati dalle ditte esterne affidatarie) dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del

Firmato digitalmente da Antonino Candela

Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. n. 105 del 26 aprile 2022.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Parmigianino", con sede in Piazzale Rondani, 1, Parma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC pric83600p@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "Parmigianino", è il Dott. Giampaolo Spaggiari, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: g.spaggiari@progettoprivacy.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati. Il presente atto viene pubblicato all'albo online di questa Istituzione Scolastica e sul sito web dell'Istituto **www.icparmigianino.edu.it**.

Art. 15 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura per il conferimento di incarichi individuali a figure professionali per la realizzazione dei percorsi progettuali è l'Ing. Antonino Candela, in qualità di D.S. e-mail istituzionale pric83600p@istruzione.it, numero di telefono 0521233874.

Art. 16 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo d'Istituto e sul sito web di questa istituzione scolastica, all'indirizzo: https://icparmigianino.edu.it/, in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di

Firmato digitalmente da Antonino Candela

pubblicità delle azioni cofinanziate.

Art. 17 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 18 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al D.Lgs. 36/2023, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- Allegato A - Domanda di partecipazione (comprensiva di scheda di autocertificazione dei titoli)
- Dichiarazione sostitutiva di insussistenza di cause di incompatibilità o ostative

Il Dirigente Scolastico
Ing. Antonino Candela
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82

Firmato digitalmente da Antonino Candela