



# PROGRAMMA NAZIONALE 21-27

## Scuola e competenze



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**ISTITUTO COMPRENSIVO "PARMIGIANINO"**  
Piazzale Rondani, 1– 43125 Parma -Tel. 0521/233874  
-mail: [pric83600p@istruzione.it](mailto:pric83600p@istruzione.it) - PEC: [pric83600p@pec.istruzione.it](mailto:pric83600p@pec.istruzione.it)  
web: [www.icparmigianino.edu.it](http://www.icparmigianino.edu.it) – Codice fiscale: 80010870345



Prot. n. 494

Parma, 30/01/2026

**Ai docenti/figure interessate**

**Al sito Web**

**All'albo online**

### AVVISO PER LA SELEZIONE DI TUTOR AGENDA NORD – TERZO AVVISO

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord - ESO4.6.A1.B – Titolo “Ancora più competenti”**

**CUP: H94D24001830007**

**Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-236**

*Procedura rivolta a personale interno all'Istituto Comprensivo “Parmigianino.”*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 64.200,00;

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 trasmessa dal MIM;

VISTA la delibera n. 8 del 21/10/2024 del Collegio docenti;

**Firmato digitalmente da Antonino Candela**

VISTA la delibera n. 2 del 11/11/2024 del Consiglio di Istituto;

VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal CDI con delibera n.9 del 29/01/2025;

VISTO il Decreto di Assunzione in bilancio Prot. 184 del 10/01/2025;

VISTA la graduatoria Agenda Nord di cui al Prot. 2833/VII del 30/04/2025

VISTA la comunicazione dell'Ins. Ferrante Agnese di cui al prot. 453/VII del 29/01/2026 di rinuncia al ruolo di Tutor per il modulo 49210 LINGUA MADRE Recupero delle abilità di base della letto/scrittura (Edizione 2 Plesso Cocconi)

VISTA la necessità di procedere all'individuazione del Tutor per il modulo 49210 LINGUA MADRE Recupero delle abilità di base della letto/scrittura (Edizione 2 Plesso Cocconi)

VISTA la Determina Dirigenziale Prot. n.493 del 30/01/2026 per la selezione di un Tutor per il progetto di Agenda Nord

## EMANA

**Il presente Avviso interno per la selezione residuale di n. 1 Tutor con selezione comparativa, attraverso la valutazione dei Curricula, per la realizzazione del percorso *Modulo 49210 LINGUA MADRE Recupero delle abilità di base della letto scrittura (Edizione 2 Plesso Cocconi)* - 30 ore**

### **Articolo 1 - Requisiti generali di ammissione**

La selezione sarà effettuata in base ai criteri riportati nella tabella allegata, che è parte integrante del presente avviso.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione, occorre produrre apposita dichiarazione di:

- 1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;*
- 2. godere dei diritti civili e politici;*
- 3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;*
- 4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;*
- 5. essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di docenza nelle discipline per le quali si invia candidatura;*
- 6. Allegare Curriculum con evidenziate le esperienze in materia di formazione attinente alle discipline per le quali si presenta candidatura.*

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di

scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

## **Art. 2 - Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati, pena esclusione:

- copia di un documento di identità valido
- curriculum vitae in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i..
- dichiarazione di insussistenza cause ostative;
- dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21,47,76

Tali documenti sono, in parte, presenti tra gli allegati al presente Avviso di selezione.

Vista l'esigenza di avviare e concludere almeno il 40% dei moduli entro il 30/06/2025, la domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre le **ore 12:00 di giovedì 05 febbraio 2026 esclusivamente** in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica **pric83600p@istruzione.it**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## **Art. 3 - Modalità di valutazione candidatura e comunicazioni ai candidati**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita Commissione composta da n. 3 membri, nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi come da tabella riportata nell'**allegato 1 - Domanda di partecipazione**.

**La partecipazione, al fine di favorire una adeguata calendarizzazione, è riservata ai candidati interni che non ricoprono incarichi (o che ricoprono al massimo due altri incarichi) a valere PNRR/Piano Estate, purché in regola con i requisiti di ammissione.**

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo online della scuola. In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

## **Art. 4 - Cause di esclusione**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- *dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;*
- *pervenute oltre i termini previsti;*
- *pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;*
- *sprovviste del curriculum vitae;*
- *sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.*

## **Art. 5 - Periodo di svolgimento attività**

L'incarico avrà durata dalla data di assegnazione fino al termine delle attività di progetto, con accordi presi con Esperto e con Dirigente Scolastico.

## **Art. 6 - Attribuzione incarico**

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

## **Art. 7 – Compiti del Tutor**

I Tutor avranno i seguenti compiti:

- a) facilitazione dell'azione dell'esperto formatore nella gestione delle attività;
- b) facilitazione per l'inserimento dei dati nella piattaforma e/o nella compilazione di registri;
- c) facilitazione del rapporto con il/i Consigli di Classe coinvolti e/o le famiglie.

Si specifica che la presenza della figura del tutor d'aula sarà obbligatoria nel caso di svolgimento delle azioni di formazione in orario extracurricolare.

## **Art. 8 – Sede di svolgimento attività**

Le attività formative si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto in orario curricolare e/o extracurricolare, secondo il calendario che sarà stabilito successivamente.

Le figure interne incaricate dovranno svolgere le ore fuori dall'orario di servizio, compatibilmente con le attività degli alunni (che potranno essere svolte anche in orario didattico).

## **Art. 10 - Compensi**

Il compenso omnnicomprensivo per i **tutor** è di **€/ora 30,00**; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione e docente). In caso di una sola candidatura si procederà comunque ad assegnare l'incarico. Tali compensi saranno liquidati ad erogazione del finanziamento delle presenti azioni sul Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).

## **Art. 11- Pubblicazione risultati**

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati sul sito dell'Istituto. La graduatoria avrà valore di notifica agli interessati. Successivamente si provvederà ad informare solo i docenti che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito, per i quali si procederà all'assegnazione degli incarichi.

## **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Ing. Antonino Candela.

## **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Parmigianino", con sede in Piazzale Rondani, 1, Parma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC **pric83600p@pec.istruzione.it**.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "Parmigianino", è il Dott. Giampaolo Spaggiari, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: **g.spaggiari@progettoprivacy.it**.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati. Il presente atto viene pubblicato all'albo online di questa Istituzione Scolastica e sul sito web dell'Istituto **[www.icparmigianino.edu.it](http://www.icparmigianino.edu.it)**.

Il Dirigente Scolastico

***Ing. Antonino Candela***

*Documento sottoscritto digitalmente, ai sensi  
dell'articolo 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
(Codice dell'amministrazione digitale)*