



ISTITUTO COMPRENSIVO “PARMIGIANINO”
 Piazzale Rondani, 1– 43125 Parma -Tel. 0521/233874
 e-mail: pric83600p@istruzione.it PEC: pric83600p@pec.istruzione.it
 web: www.icparmigianino.edu.it – Codice fiscale: 80010870345



Prot. n. 417/VII

Parma, 21/01/2025

Al Personale Docenti e Figure interessate
[Al sito Web](#)
[All’albo online](#)
BANDO INTERNO PER PERSONA FISICA per procedura di reclutamento di TUTOR per il Piano Estate – Quinto Avviso – Riapertura termini

AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica, Sotto azione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio

CUP: H94D24000660007

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107”;
- VISTO** l’AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
- VISTA** la Candidatura n 1566 del 31/05/2024;
- VISTA** l’approvazione del C.I. del 23/05/2024 delibera n.74;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO** il Programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto del 26/01/2024 Verbale n. 3 Delibera n. 66;
- VISTA** l’autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024;
- VISTO** l’esito del Bando Interno/Esterno per Persona Fisica/Giuridica per Procedura di Reclutamento Esperti, Tutor e Figura Aggiuntiva di cui al Prot. n. 3917 del 19/06/2024, da cui sono risultate non assegnate le necessarie figure professionali;

VISTO	l'esito del Bando Interno/Esterno per Persona Fisica per procedura di Reclutamento Esperti, Tutor e Figura Aggiuntiva di cui al Prot. n. 4184 del 12/07/2024, da cui sono risultate non assegnate le necessarie figure professionali;
VISTA	la Determina dirigenziale di avvio delle procedure di selezione, Prot. 134/VII del 08/01/2025;
ATTESA	le necessità di procedere all'individuazione del Tutor per il modulo 12 Piano Estate;

VISTO	l'esito del Bando Interno per Persona Fisica/Giuridica per Procedura di Reclutamento di un Tutor di cui al Prot. n. 135 del 08/01/2024, da cui è risultata non assegnata la necessaria figura professionale;
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto l'affidamento degli incarichi per:

- **n. 1 Tutor;**

come di seguito distribuiti per l'attivazione dei seguenti moduli, la cui numerazione è inerente all'originaria selezione:

Tutor

n.	Modulo	Ore
12	Lingua madre (Un dialogo comune - Secondaria)	30

Articolo 1 - Requisiti generali di ammissione

La selezione sarà effettuata in base ai criteri come da allegata tabella che è parte integrante del presente bando.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione gli enti candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

1. *essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;*
2. *godere dei diritti civili e politici;*
3. *non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;*
4. *essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;*
5. *essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di docenza nelle discipline per le quali si candida;*
6. *Allegare Curriculum con evidenziate le esperienze in relazione alla candidatura ai moduli del presente avviso.*

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido, il curriculum vitae

in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21,47,76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.. La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre il **26 gennaio 2025** in formato digitale **esclusivamente** all'indirizzo di posta elettronica **PEO pric83600p@istruzione.it** o **PEC pric83600p@pec.istruzione.it**. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 3 - Modalità di valutazione candidatura e comunicazioni ai candidati

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita Commissione composta da n. 3 membri, nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi come da tabella allegata. Sarà data priorità, indipendentemente dal punteggio ottenuto, ai candidati che non ricoprono incarichi in corso a valere PNRR/Piano Estate, purché in regola con i requisiti di ammissione. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo online della scuola. In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- *dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;*
- *pervenute oltre i termini previsti;*
- *pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;*
- *sprovviste del curriculum vitae;*
- *sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.*

Art. 5 - Periodo di svolgimento attività

L'incarico avrà durata dalla data di assegnazione fino al termine delle attività di progetto come declinate nell'elenco dei Moduli. Come previsto nello spirito del Piano Estate, previa organizzazione preliminare da concordare, alcune attività si svolgeranno fino al 31/08/2025 (salvo eventuali proroghe).

Art. 6 - Attribuzione incarico

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Art. 7 – Compiti del Tutor

I Tutor avranno i seguenti compiti:

- a) facilitazione dell'azione dell'esperto formatore nella gestione delle attività;
- b) facilitazione per l'inserimento dei dati nella piattaforma e/o nella compilazione di registri;
- c) facilitazione del rapporto con il/i Consigli di Classe coinvolti e/o le famiglie.

Si specifica che la presenza della figura del tutor d'aula sarà obbligatoria nel caso di svolgimento delle azioni di formazione in orario extracurriculare.

Art. 8- Sede di svolgimento attività

Le attività formative si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto in orario curriculare e/o extracurriculare, secondo il calendario che sarà stabilito successivamente.

Gli esperti individuati dovranno svolgere il loro incarico al di fuori del loro effettivo orario di servizio, se trattasi di personale con contratto a tempo indeterminato o determinato nelle scuole dello Stato.

Art. 9 - Compensi

Il compenso orario per il **tutor** è di € **30,00** onnicomprensivo. Tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione e docente). In caso di una sola candidatura si procederà comunque ad assegnare l'incarico. Tali compensi saranno liquidati ad erogazione del finanziamento delle presenti azioni sul Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).

Art. 10- Pubblicazione risultati

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati sul sito dell'Istituto. La graduatoria avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo **entro 5 giorni** dalla data della pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo i docenti che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali si procederà all'assegnazione degli incarichi.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Ing. Antonino Candela.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo “Parmigianino”, con sede in Piazzale Rondani, 1, Parma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC **pric83600p@pec.istruzione.it**.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo “Parmigianino”, è il Dott. Giampaolo Spaggiari, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: **g.spaggiari@progettoprivacy.it**.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati. Il presente atto viene pubblicato all'albo online di questa Istituzione Scolastica e sul sito web dell'Istituto www.icparmigianino.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Antonino Candela

*Documento sottoscritto digitalmente, ai sensi
dell'articolo 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'amministrazione digitale)*