



ISTITUTO COMPRENSIVO "PARMIGIANINO"
P. le Rondani, 1 – 43125 Parma - Tel. 0521/233874 Fax 0521/233046
e-mail: pric83600p@istruzione.it – e-mail certificata: pric83600p@pec.istruzione.it
C.F. 80010870345 - www.icparmigianino.it

Parma, 29 ottobre 2021

**Al Direttore dei Serv. Gen.li e Amm.vi – Sede
All'Albo – Sede
All'Albo - Sito web d'Istituto**

OGGETTO: Adozione piano di lavoro del personale A.T.A. a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 53 c.1 del CCNL 29.11.2007;

Vista la proposta del piano di lavoro del personale ATA presentata dal Direttore S.G.A.;

Visto l'art. 21 L. 59/97;

Visto l'art. 14 DPR 275/99;

Visto l'art. 25 D. Lgs. 165/2001;

Visto il CCNL 2016/2018 del 19/4/2018;

Visto il piano dell'offerta formativa;

Considerato l'organico di diritto e la situazione di fatto dell'a. s. 2021/2022 relativo al personale ATA

Atteso che le procedure previste di cui al C.C.N.L. 2016/2018 del 19/4/2018, potranno essere espletate dalle RSU d'Istituto e dalle Segreterie Sindacali Provinciali che hanno sottoscritto il C.C.N.L. del Comparto Scuola;

Considerata l'urgenza di avviare comunque tutte le attività amministrative e ausiliarie necessarie per il regolare avvio dell'anno scolastico;

ADOTTA

il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo ed ausiliario per l'anno scolastico 2021/2022, così come proposto dal Direttore S.G.A. con specifico documento che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale. Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Margherita Vitale**