



ISTITUTO COMPRENSIVO "PARMIGIANINO"
Piazzale Rondani, 1 – 43125 Parma - Tel. 0521/233874
-mail: pric83600p@istruzione.it - PEC: pric83600p@pec.istruzione.it
web: www.icparmigianino.edu.it – Codice fiscale: 80010870345



Prot. n. 1372

Parma, 27/02/2026

Ai docenti/figure interessate

Al sito Web

All'albo online

AVVISO DI SELEZIONE N.1 FIGURA AGGIUNTIVA AGENDA NORD – QUARTO AVVISO

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord - ESO4.6.A1.B – Titolo “Ancora più competenti”

CUP: H94D24001830007

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-236

Procedura rivolta a personale interno all'Istituto Comprensivo “Parmigianino.”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 64.200,00;

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 trasmessa dal MIM;

VISTA la delibera n. 8 del 21/10/2024 del Collegio docenti;

Firmato digitalmente da Antonino Candela

VISTA la delibera n. 2 del 11/11/2024 del Consiglio di Istituto;

VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal CDI con delibera n.9 del 29/01/2025;

VISTO il Decreto di Assunzione in bilancio Prot. 184 del 10/01/2025;

VISTA la graduatoria Agenda Nord di cui al Prot. 2833/VII del 30/04/2025

VISTA la comunicazione dell'Ins. Antonietti Irene di cui al prot. 2430 del 07/04/2025 con la rinuncia al ruolo di Figura aggiuntiva per il modulo 49208 Recupero delle abilità di base della letto-scrittura - Edizione 2 Primaria Corridoni

VISTA l'urgente necessità di procedere all'individuazione di n.1 FIGURA AGGIUNTIVA per l'avvio del modulo 49208 Recupero delle abilità di base della letto-scrittura - Edizione 2 Primaria Corridoni

VISTA la Determina Dirigenziale Prot. n.1371 del 27/02/2026 per la selezione di una Figura Aggiuntiva per il modulo 49208 Recupero delle abilità di base della letto-scrittura - Edizione 2 Primaria Corridoni di Agenda Nord

EMANA

Il presente Avviso interno per la selezione residuale di n. 1 Figura Aggiuntiva con selezione comparativa, attraverso la valutazione dei Curricula, per la realizzazione del percorso modulo 49208 Recupero delle abilità di base della letto-scrittura - Edizione 2 Primaria Corridoni

Articolo 1 - Requisiti generali di ammissione

La selezione sarà effettuata in base ai criteri riportati nella tabella allegata, che è parte integrante del presente avviso.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione, occorre produrre apposita dichiarazione di:

1. *essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;*
2. *godere dei diritti civili e politici;*
3. *non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;*
4. *essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;*
5. *essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di docenza nelle discipline per le quali si invia candidatura;*
6. *Allegare Curriculum con evidenziate le esperienze in materia di formazione attinente alle discipline per le quali si presenta candidatura.*

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di

scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati, pena esclusione:

- copia di un documento di identità valido
- Curriculum Vitae in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e ss.mm.ii.
- dichiarazione di insussistenza cause ostative;
- dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21,47,76

Tali documenti sono, in parte, presenti tra gli allegati al presente Avviso di selezione.

Vista l'urgente esigenza di avviare e concludere il modulo, la domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre le **ore 12:00 di mercoledì 4 marzo 2026 esclusivamente** in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica **pric83600p@istruzione.it**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 3 - Modalità di valutazione candidatura e comunicazioni ai candidati

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita Commissione composta da n. 3 membri, nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi come da tabella riportata nell'**allegato 1 - Domanda di partecipazione**.

La partecipazione, al fine di favorire una adeguata calendarizzazione, è riservata ai candidati interni che non ricoprono incarichi (o che ricoprono al massimo due altri incarichi) a valere PNRR/Piano Estate, purché in regola con i requisiti di ammissione.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo online della scuola. In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- *dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;*
- *pervenute oltre i termini previsti;*
- *pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;*
- *sprovviste del curriculum vitae;*
- *sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.*

Art. 5 - Periodo di svolgimento attività

L'incarico avrà durata dalla data di assegnazione fino al termine delle attività di progetto, con accordi presi con Esperto, Tutor e Dirigente Scolastico.

Art. 6 - Attribuzione incarico

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Art. 7 – Compiti della Figura Aggiuntiva

La figura aggiuntiva avrà i seguenti compiti:

- a) Supportare esperto e tutor nella gestione delle attività;
- b) Supportare l’inserimento di tutti gli alunni nel gruppo di progetto.

Art. 8 – Sede di svolgimento attività

Le attività formative si svolgeranno presso le sedi dell’Istituto in orario curriculare e/o extracurriculare, secondo il calendario che sarà stabilito successivamente.

Le figure interne incaricate dovranno svolgere le ore fuori dall’orario di servizio, compatibilmente con le attività degli alunni (che potranno essere svolte anche in orario didattico).

Art. 10 - Compensi

Il compenso omnicomprensivo per la **figura aggiuntiva** è di **€/partecipante 30,00**; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione e docente). In caso di una sola candidatura si procederà comunque ad assegnare l’incarico. Tali compensi saranno liquidati ad erogazione del finanziamento delle presenti azioni sul Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).

Art. 11- Pubblicazione risultati

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati sul sito dell’Istituto. La graduatoria avrà valore di notifica agli interessati. Successivamente si provvederà ad informare solo i docenti che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito, per i quali si procederà all’assegnazione degli incarichi.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Ing. Antonino Candela.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l’Istituto Comprensivo “Parmigianino”, con sede in Piazzale Rondani, 1, Parma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all’indirizzo PEC **pric83600p@pec.istruzione.it**.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell’Istituto Comprensivo “Parmigianino”, è il Dott. Giampaolo Spaggiari, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: **g.spaggiari@progettoprivacy.it**.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall’art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le

finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati. Il presente atto viene pubblicato all'albo online di questa Istituzione Scolastica e sul sito web dell'Istituto **www.icparmigianino.edu.it**.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Antonino Candela

*Documento sottoscritto digitalmente, ai sensi
dell'articolo 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'amministrazione digitale)*