



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LANGHIRANO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di 1° grado

E-mail : pric83800a@istruzione.it P.E.C.: pric83800a@pec.istruzione.it

CF 92150040340---CU UFBHEO

Via 25 aprile, n° 3, - 43013 Langhirano - PR - Tel 0521 861195



Ministero dell'Istruzione

Protocollo (vedi segnatura)

All'Albo Pretorio on line
All'interessato

Oggetto: Nomina per la figura di Esperto PON Iniziativa Care Programma operativo nazionale PON iniziativa CARE - Avviso pubblico Prot. 36723 del 15.03.2023 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15.03.2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

**Progetto: Pro Ucraina
CUP E94C23000150007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 25 del 15 febbraio 2023 di Destinazione delle risorse di cui al PON “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2022/562 (CARE) in favore delle scuole che accolgono alunni provenienti dall’Ucraina;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE") – Per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza-;

VISTA la candidatura n. 1089402 inoltrata da questa scuola in data 30/03/2023 e protocollata dall’Autorità di Gestione al n. 61014 del 01/04/2023;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI/65546 del 17/04/2023 di autorizzazione del Progetto in favore di questa scuola per un importo complessivo di €. 6.482,00;

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 18.05.2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 6/06/2023;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 20/05/2023 Prot. n. 4578, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023 n. 2 del 13/12/2022;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell’attività di esperto nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato **Azione 10.2.2 “Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave”;**

VISTO l’Avviso di selezione per la figura di ESPERTO prot. n. Prot. **5528 del 16/06/2023** che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

VISTO il verbale conclusivo della commissione per la valutazione delle candidature n. Prot. del 30/06/2023;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata con Prot. 0006186 del 18/07/2023;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

I N C A R I C A

per la prestazione di Esperto

Vicinanza Maria Pia docente interno Scuola Secondaria I° Grado

Art. 1 - Funzioni e obblighi a carico dell’Esperto

L’esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L’esperto formatore organizza e realizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.

In particolare svolge i seguenti compiti:

- progettare (in collaborazione con il tutor) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;

- svolgere l'attività di docenza con le metodologie attive previste dal progetto: PUA programmazione universale dell'apprendimento, peer education, learning by doing, peer tutoring, peer mentoring, project work;
- valutare, in riferimento al modulo assegnato, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione del modulo formativo);
- documentare l'attività formativa tramite l'inserimento dei dati richiesti nella piattaforma predisposta dall'autorità di gestione del PON.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Art. 2 - Prestazione a carico dell'Esperto

L'Esperto si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 1, senza possibilità alcuna di cessione a terzi. Si riporta il modulo con le ore ed i compensi spettanti:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso orario (lordo stato)	N. di ore	Compenso complessivo (lordo stato)
Docenza	10.2.2 CUP E94C23000150007	€ 70,00	30	€ 2.100,00

Art. 3 - Obblighi a carico del Dirigente

L'Istituto Comprensivo di Langhirano si impegna per le attività oggetto del presente incarico a corrispondere all'Esperto l'importo onnicomprensivo pari ad **€ 70,00 (settanta/00)** lordo stato, per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario come meglio definito dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 è lordo stato ed è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIM.

Art. 4 - Incompatibilità

L'Esperto, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

Art. 5 - Autorizzazione a svolgere l'incarico

L'Esperto, quale docente a tempo determinato dell'Istituto Comprensivo di Langhirano, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo di esperto interno, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165.

Art. 6 - Trattamento fine rapporto

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 7 - Revoca dell'incarico

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 1. In caso di revoca del presente incarico l'Esperto dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed all'Esperto verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art.8 - Trattamento dati e privacy

L'Istituto Comprensivo di Langhirano, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003, utilizzerà i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di contratto esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto stesso, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

L'Esperto _____

Il Dirigente Scolastico

Dott. Antonio Lalomia

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/1993)