



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LANGHIRANO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

E-mail : pric83800a@istruzione.it P.E.C. : pric83800a@pec.istruzione.it

CF 92150040340--CU UFBHEO

Via 25 aprile, n° 3, - 43013 Langhirano - PR - Tel 0521 861195



DELIBERA 10 del 08.02.2024

OMISSIONIS

Presenti 17

Assenti 2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Dopo aver visionato la relazione del Dirigente Scolastico

DELIBERA

L'approvazione al PROGRAMMA ANNUALE 2024

DELIBERA N. 10: APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2024		
Contrari: 0	Astenuti: 0	Favorevoli: 17
Il CDI approva all'unanimità		

OMISSIONIS

art. 1 - Compiti dell'ESPERTO

L'esperto è un operatore della formazione, ha

il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza e realizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. In particolare svolge i seguenti compiti:

- progettare (in collaborazione con il tutor) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere l'attività di docenza con le metodologie attive previste dal progetto: PUA programmazione universale dell'apprendimento, peer education, learning by doing, peer tutoring, peer mentoring, project work;

valutare, in riferimento al modulo assegnato, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;

- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattica, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione del modulo formativo);
- documentare l'attività formativa tramite l'inserimento dei dati richiesti nella piattaforma predisposta dall'autorità di gestione del PON. L'esperto sarà selezionato sulla base di competenze coerenti con le azioni del modulo da realizzare. In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il

- numero delle ore e la durata degli interventi in aula, la sede e il calendario. Tutte le attività dei corsi che saranno in presenza si svolgeranno in orario pomeridiano presso una sede dell’I.C. di Langhirano (da comunicarsi successivamente).

Art. 2 – Compiti del Tutor

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con l’esperto nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;
- accerta l’avvenuta compilazione dell’anagrafica dei corsisti, degli strumenti di avvio e di monitoraggio, compila direttamente l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con l’esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Art. 3 – Requisiti di ammissione ESPERTO

- rapporto di lavoro con incarico a tempo indeterminato o determinato annuale in essere al momento dello svolgimento del progetto;
- possesso di competenze professionali ed esperienze significative in relazione al modulo richiesto;
- conoscenza e pratica di didattiche attive (cooperative learning, peer tutoring, didattica laboratoriale);
- possesso di buone conoscenze informatiche.

TUTOR

- rapporto di lavoro con incarico a tempo indeterminato o determinato annuale in essere al momento dello svolgimento del progetto;

- possesso di competenze professionali ed esperienze significative in relazione al modulo richiesto;
- possesso di buone conoscenze informatiche.

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, straniera o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b. appartenenza al corpo docente dell'Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o determinato;
- c. insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- d. godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo/estero di appartenenza;
- e. insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;
- f. disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- g. comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- i) conoscenza della piattaforma Ministeriale per la gestione del progetto.

Art. 4 – Modalità di presentazione della candidatura

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO A, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e DOCUMENTO DI IDENTITA' in

corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte inviate a pric83800a@istruzione.it oppure consegnate a mano all'Ufficio protocollo entro e non oltre le ore 13.00 del 20 Giugno 2023 con il seguente Oggetto: "Invio candidatura docenti interni ESPERTI o TUTOR – PON Iniziativa CARE – 10.2.2A Competenze di base".

Art. 5 – Modalità di Valutazione della candidatura

- La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente avviso, ed è composta dal Dirigente Scolastico, che la presiede, da almeno un docente individuato tra il personale non partecipante alla selezione e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.
- La Commissione verrà costituita al termine delle presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. A) ed attribuirà un punteggio globale massimo di punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso, come elencati nel presente articolo.
- Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire l'incarico di ESPERTO o TUTOR verrà emanato ulteriore bando di selezione di personale disponibile presso altre Istituzioni Scolastiche e personale esterno.
- A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che:
 - abbia la più giovane età;
 - sia in servizio nella scuola da almeno un triennio.
- L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum e se rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso. Le condizioni di svolgimento del Corso (sede, orari, etc.) che si terrà in orario extracurriculare (e

che dovrà terminare entro il 22.09.2023), verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dall'interessato. L'Esperto e il Tutor si impegneranno a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere gli incarichi secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico. In caso di mancata attivazione del percorso formativo in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

Progetto Pro Ucraina, griglia di valutazione per l'individuazione del “Docente Esperto/Docente Tutor”

Titoli di studio (max 25 punti)

Laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento, attinente la tipologia del progetto:	Voto 110/110 con lode Voto 110/110 Voto da 105 a 109 Voto da 100 a 104 Voto < a 100	12 punti 8 punti 6 punti 5 punti 4 punti
Laurea Triennale afferente la tipologia del fin da 80% in più progetto:	da 90 a 104 2 punti	max 3 punti
Seconda laurea Master afferente la tipologia richiesta e/o		2 punti 4 punti
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo		4 punti

Titoli culturali specifici (max

25 punti)

Partecipazione a corsi di formazione in qualità di discente, per l'insegnamento L2 organizzati dal Ministero e/o enti accreditati/riconosciuti (3,5 punti per corso)	Max 7 punti
--	-------------

Certificazioni/Attestazioni attinenti alla figura richiesta (3 punti per	Max 9 punti
--	-------------

Certificazioni Informatiche (3 punti per Certificazione)	Max 9 punti
--	-------------

Esperienze professionali (max 50 punti)

Esperienza lavorativa documentata in progetti afferenti alla tipologia del progetto (2 punti)	Max 8 punti
---	-------------

Esperienza lavorativa come Tutor di percorsi formativi (2 punti per anno)	Max 14 punti
---	--------------

Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi formativi (4 punti per anno)	Max 28 punti
---	--------------

Punteggio massimo ottenibile	100 punti
-------------------------------------	------------------

Art. 6 - Inammissibilità

Costituiscono motivi di inammissibilità:

- domanda pervenuta prima della pubblicazione del presente Avviso;
- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- assenza della domanda di candidatura (All. A) o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento.

Art. 7 - Formulazione graduatorie

La graduatoria sarà pubblicata all’Albo on line sul sito <https://www.iclanghirano.edu.it/>, avrà valore di notifica all’interessato che potrà inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all’assegnazione dell’incarico ed alla stipula della lettera di incarico secondo le formule definite. L’inserimento della graduatoria non costituisce obbligo di chiamata da parte dell’Istituto, salvo rinuncia all’incarico da parte dell’aspirante in posizione utile e tale da determinare eventuale scorriamento.

Art. 8 - Incarichi e compensi

Nella lettera di incarico del docente esperto interno saranno definiti i compiti e le attività da svolgere con relative date di inizio e fine corso. Per lo svolgimento dell’incarico di esperto, conferito dalla Scuola, il costo orario sarà un costo “standard” di € 70,00 omnicomprensivo di tutti gli oneri. Per lo svolgimento dell’incarico di esperto tutor, conferito dalla Scuola, il costo orario sarà un costo “standard” di € 30,00 omnicomprensivo di tutti gli oneri.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente scolastico Dott. Antonio Lalomia.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.Lgs n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 11 - Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all’albo, pubblicazione sul sito web dell’Istituto: <https://www.iclanghirano.edu.it/> e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell’Ente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Antonio Lalomia



Il Dirigente
(dr. Luigi Ughetti)

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93