



ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI – FERRARI
Via XXV Aprile, 3 – 43013 Langhirano (PR)
CF 92150040340 – cod. Mecc: PRIC83800A
pric83800a@istruzione.it – pric83800a@pec.istruzione.it

CUP E 94D22005950006

Prot. e data informatici

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Codice progetto **CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-15229 - “Perché nessuno rimanga indietro”.**

Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE INTERNA di personale ATA - collaboratori scolastici per attività di supporto dei percorsi del PNRR afferenti al progetto “Perché nessuno rimanga indietro”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'università – linea di investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 170 del 24 giugno 2022, con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 76.462,33 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);**
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto “**Perché nessuno rimanga indietro**” presentato in data **27/02/2023** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 18/03/2023 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **Prot. 3653 del 22/04/23;**



- VISTO** l'Avviso per la selezione di esperti interni/esterni pubblicato con Prot. n. 0009500 del 21/11/2023;
VISTI i Decreti n. 24 Prot. n. 0010557 - 11/12/2023 e n. 25 Prot. n.0010815 - 19/12/2023 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie e definitive;
VISTA la necessità di dover garantire l'apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative e assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili e con bisogni educativi speciali iscritti ai percorsi formativi del PNRR ;
VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.
VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente **Avviso unico** per la selezione e il reclutamento di personale ata - **collaboratori scolastici**, nell'ambito della linea di investimento **1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

- Codice progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-15229** - Titolo **"Perché nessuno rimanga indietro"**.

per i seguenti percorsi:

Percorso formativo	PLESSO
Potenziamento competenze di base	Plesso secondaria di 1° Fermi di Langhirano
Orientamento per le famiglie	
Percorsi laboratoriali co-curricolari	

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di **n. 4 incarichi individuali per la selezione di personale Ata – collaboratori scolastici** nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato

Articolo 1 - Interventi previsti

- Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili e con bisogni educativi speciali.

Gli interventi sono afferenti al progetto PNRR "Perché nessuno rimanga indietro" presso il plesso di scuola secondaria di 1° Fermi di Langhirano.

Articolo 2 - Ordine di selezione

Per l'affidamento dell'incarico previsto nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

- Collaboratori scolastici a tempo indeterminato;
- Collaboratori scolastici a tempo determinato (con contratto al 30/6 e/o 31/08).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- j) siano collaboratori scolastici interni;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Articolo 4 - Prestazioni richieste

- la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- la collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.



Articolo 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

TITOLI DI STUDIO

- Diploma di scuola secondaria di 2° punti 10
- Diploma di qualifica triennale rilasciata da un Istituto professionale, diploma di maestro d'arte, diploma magistrale per l'infanzia, attestati e diploma di qualifica professionale, entrambi di durata triennale rilasciati e riconosciuti dalle Regioni - punti 5 (non cumulabile con il diploma di scuola secondaria di 2°)

Max. 10 punti

TITOLI DI SERVIZIO

Esperienza di lavoro (anni di servizio)

Max. 10 punti (2 punti per ogni anno di servizio, max 5 anni di servizio)

CERTIFICAZIONI:

- Incarichi nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei - 1 punto per incarico (max 5 punti)

TOTALE PUNTI: 25 max

Articolo 6 - Presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) domanda di partecipazione come da **Allegato A**, corredata di curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute).
- b) scheda di autovalutazione come da **Allegato B**;
- c) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Laddove esterno all'Amministrazione scolastica (in quanto soggetto privato) oppure appartenente ad altra Amministrazione pubblica, il candidato è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione sostitutiva recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (modello non allegato). Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

L'istanza di partecipazione di cui ai punti precedenti, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, potrà essere inviata per posta elettronica o consegnata a mano entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno **08.03.2024**.

La documentazione per posta elettronica dovrà essere inviata all'indirizzo email della scuola pric83800a@istruzione.it e avere per oggetto la seguente dicitura: "**Candidatura personale ATA collaboratore scolastico per vigilanza e pulizia locali PNRR dispersione**".

La documentazione consegnata a mano dovrà essere in busta chiusa; il plico dovrà recare esternamente la dicitura: "**Candidatura personale ATA per vigilanza e pulizia locali PNRR dispersione**".

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Firmato digitalmente da GIOVANNI FASAN



Le istanze dovranno essere accompagnate da:

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità,
- il curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C (2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Articolo 7 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (**Allegato B**). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 2 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 2 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo. Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Articolo 8 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Articolo 9 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 10 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari ad € 16,59 LORDO STATO per un monte ore totali di 60 h da svolgere fino al termine dei percorsi. L'attività dovrà risultare da timesheet, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 12 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il **Dirigente Scolastico Prof. Avv. Giovanni Fasan**, in qualità di responsabile con potere



di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dell'I.C. Fermi Ferrari di Langhirano è, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Avv. Giovanni Fasan. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 15 - Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 18 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof. Avv. Giovanni Fasan

Allegati al presente Avviso pubblico:

AII. A: Schema di Domanda di partecipazione

AII. B: Tabella di valutazione di titoli