



ISTITUTO COMPrensIVO DI LANGHIRANO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

E-mail : pric83800a@istruzione.it P.E.C. : pric83800a@pec.istruzione.it

CF 92150040340---CU UFBHEO

Via 25 aprile, n° 3, - 43013 Langhirano - PR - Tel 0521 861195



Oggetto: Determina avvio procedura selezione tramite Avviso Pubblico per conferimento incarico di responsabile della Protezione dei Dati (“Protection Officer” – DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 2016/679

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (DPO) (artt. 37-39);

CONSIDERATO che il predetto Regolamento prevede l’obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il DPO «quando il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

PRESO ATTO che le predette disposizioni prevedono che il DPO «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all’articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

CONSIDERATO che l’I.C. Fermi Ferrari di Langhirano” è tenuto alla designazione obbligatoria del DPO, rientrando nella fattispecie prevista dall’art. 37, par.1, lett. A) del RGPD;

VISTO l’art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

VISTO l’art.7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTI gli artt. 2222 e segg. C.C. ;

VISTE le disponibilità iscritte nel programma Annuale E.F. 2023;

DECIDE

Firmato digitalmente da GIOVANNI FASAN

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Si determina l'avvio delle procedure comparative per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione Dati – RPD o anche Data Protection Officer – DPO, e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD.

Il Bando di selezione sarà rivolto, in ordine di priorità:

1. Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno);
2. IN SUBORDINE – Personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazioni plurime);
3. IN SUBORDINE – Personale esterno all'Amministrazione (esperti esterni – persone fisiche).

L'istituzione scolastica potrà individuare personale esterno attraverso due procedure alternative:

- ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime previste dall'art. 35 del CCNL Scuola 29/11/2007, con lettera di incarico;
- stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con contratto di prestazione d'opera professionale.

Il conferimento dell'incarico a dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche sarà conferito previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.

Descrizione e caratteristiche della prestazione

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il DPO dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio.

In particolare, dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by

default, art. 25), in modo da assicurare, entro il 25 maggio 2018, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);

7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali (“data breach”, art. 33 e 34);
8. formare tutto il personale, Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, personale ATA e personale docente, a tempo indeterminato e determinato, in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
9. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni;
10. nell'eseguire i propri compiti, considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento e assumere piena responsabilità in relazione alle iniziative avviate e fatte avviare all’istituzione Scolastica con il suo consenso ovvero con sue direttive, tenuto conto della natura, nell’ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dell’incarico;

Durata dell’incarico

L’incarico di Responsabile della protezione dei dati (DPO) decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di un anno.

Attribuzione incarico e Corrispettivo offerto

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso la sede di questa Istituzione scolastica, per la formale designazione e l’attribuzione del relativo incarico.

Il compenso previsto per l’esecuzione della prestazione è stabilito in € 1.100,00 (euro millecento/00), onnicomprensivo di tutte le ritenute. Tale compenso sarà corrisposto in un’unica soluzione, al termine dell’attività, previa verifica delle prestazioni svolte ed emissione di regolare fattura in formato elettronico.

Tutela della Privacy

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e del GDPR 2016/679, pertanto, le stesse istanze degli aspiranti all’incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Pubblicità legale

La presente Determina viene resa pubblica mediante:

- Pubblicazione all’Albo della scuola;
- Pubblicazione in amministrazione trasparente sez. “Provvedimenti del Dirigente”
- Pubblicazione sul sito web istituzionale: <https://iclanghirano.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente
Giovanni Fasan