

DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA

Resa ai sensi del DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____nato a _____il_____

_____C.F.:_____residente a

_____via_____telefono_____

_____email:_____PEC

_____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

□ di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;

□ di essere cittadino/a _____;

□ di essere in godimento dei diritti politici;

□ di essere dipendente di altre amministrazioni _____;

□ ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;

□ di non aver subito condanne penali;

_____

□ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

□ di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici;

□ di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati;

□ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR";

□ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività;

□ di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore stabilite dall'Istituzione scolastica;

□ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Il/La sottoscritto/a è consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

DATA: _____

FIRMA

_____



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi D.L.gs n. 196 del 30/06/2003 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016 così come recepite nel Dlgs 101/2018 "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE",* in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa che l'Istituto Comprensivo di "LANGHIRANO", in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione.

In applicazione della normativa vigente, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti del personale di supporto operativo, il Referente per la sicurezza.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di richiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo mail pric83800a@istruzione.it o tramite pec pric83800a@pec.istruzione.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, lì …… FIRMA_____

Consenso al trattamento dati personali

Il/La sottoscritto/a _____nato a _____il _____

C.F.:_____residente a _____

via_____telefono_____

email:_____PEC_____

alla luce dell'informativa ricevuta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

DATA: _____

FIRMA _____

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LANGHIRANO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ

Il/La sottoscritto/a _____nato a _____il _____

C.F.:_____residente a _____

via_____telefono_____

email:_____PEC_____

avendo preso visione dell'Avviso indetto dalla Dirigente Scolastica con riferimento alla selezione del personale di n. 1 assistente amministrativo esperto per la realizzazione di un percorso di formazione in presenza della durata massima di 60 ore nell'a.s. 2026/27 sugli elementi contabili e amministrativi della gestione delle assenze presso l'istituto comprensivo di Langhirano

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto:
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Dichiara inoltre di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

DATA _____

FIRMA _____

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LANGHIRANO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Il/La sottoscritto/a

DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO			
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della commissione**
A1. Laurea magistrale in giurisprudenza o economia e commercio)	**PUNTI** **p ≤ 75: 3 punti** **p > 75: 10 punti**		
A2. Servizio continuativo come assistente amministrativo nelle istituzioni scolastiche	**2 punti per ogni anno fino ad un max di 10 punti**		
A3. Per ogni anno scolastico di servizio prestato come DSGA facente funzione	**Punti 5** **Max 15**		

A4. Per ogni anno scolastico di servizio prestato come AA presso l'ufficio personale e addetto all'inserimento e gestione delle assenze	**Minimo 5** **Max 10** **(1 punto per ogni anno)**		
A5. Per ogni certificazione informatica AICA o ECDL	**Punti 2,5 ad attestato** **Max 5**		

DATA

_____

FIRMA

_____