


ISTITUTO COMPRESIVO DI LANGHIRANO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

 E-mail : pric83800a@istruzione.it P.E.C. : pric83800a@pec.istruzione.it

CF 92150040340---CU UFBHEO

Via 25 aprile, n° 3, - 43013 Langhirano - PR - Tel 0521 861195



Spett.le Ditta

Maggiali Autoservizi
info@maggialiautoservizi.it

OGGETTO: ordine viaggio a Parma Museo Archeologico Naz.le cl 4 P. Torrechiara 17/01/2024 – **A05 SIMOG da indicare in fattura : A04A763AA6- Codice Univoco Ufficio: UFBHEO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275;

Visto il D.l. 129/2018;

Visto il D.lgs n. 50/2016 e successive modificazioni (D.Lvo 56/2017);

Visto l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;

Visto l'art. 50, comma 1, b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

Vista la Decisione n. 10 del 06/02/2024;

D I S P O N E

A Codesta Spett.le Ditta la fornitura dei seguenti viaggi, alle condizioni di seguito specificate:

DATA	DESTINAZIONE	PLESSO CL/SEZ.	ALUNNI	COSTO	TOTALE
17/01/2024	PARMA – MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE	CL 4^ P. TORRECHIARA	14	8,00	112,00
				TOTALE	112,00
				IVA AL 10 %	11,20
				TOTALE FATTURA	123,20

Il valore della fornitura, comprensivo di ogni onere per il trasporto, e l'IVA, ammonta ad **€. 123,20 (€ Centoventitre/20) di cui 11,20 di IVA al 10%** ed in nessun caso potrà subire variazioni per qualsiasi causa o ragione. Detta spesa sarà imputata al **A05 Visite e Viaggi d'istruzione del Programma Annuale 2024**.

La fattura elettronica dovrà contenere gli estremi di accreditamento in c/corrente bancario con relativo Codice IBAN ed essere intestato a: Istituto Comprensivo di Langhirano – Via XXV Aprile, 3 – 43013 Langhirano – Codice Fiscale n. 92150040340.

Ai sensi della L. 23/12/2014 n. 190, al contraffista verranno corrisposte le somme al netto, mentre l'iva verrà versata direttamente dal committente all'Erario.

Nella fattura elettronica lo Split payment deve riportare il valore "S" – **scissione dei pagamenti - nel campo "Esigibilità IVA"** nei "Dati di riepilogo", dove sono anche indicati l'**aliquota Iva applicata, il totale imposta** (che deve essere versato all'erario con F24 a carico delle scuole acquirenti) e il **totale dell'imponibile** (da pagare al fornitore).

Si chiede di far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

Si informa che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari comporterà da parte di questa istituzione scolastica la risoluzione di diritto del presente ordine.

Per riscontro contabile
Il DSGA Fortuna Laiso

Il Responsabile del Procedimento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof. Avv. Giovanni Fasan