



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI LANGHIRANO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e

Secondaria di 1° grado

E-mail : [pric83800a@istruzione.it](mailto:pric83800a@istruzione.it) P.E.C.: "[pric83800a@pec.istruzione.it](mailto:pric83800a@pec.istruzione.it)

CF 92150040340---CU UFBHEO

Via 25 aprile, n° 3, - 43013 Langhirano - PR - Tel 0521 861195



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Prot. vedi segnatura

Albo  
Sito web  
Amministrazione trasparente

### AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA- FIGURA DI SUPPORTO AL DSGA E AL RUP

In relazione all'Avviso pubblico Prot. 36723 del 15.03.2023 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15.03.2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE);

Progetto: Pro Ucraina CUP E94C23000150007

Codice progetto (10.2.2A-FSEPON-EM-2023-56)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’andamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto 28/8/2018 n. 129 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** l’ Avviso protocollo n. AOOGABMI/36723 del 15/03/2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale” – iniziativa CARE - Progetto: Pro Ucraina CUP E94C23000150007 - Codice progetto (10.2.2A-FSEPON-EM-2023-56);

**VISTA** la candidatura n. 1089402 inoltrata da questa scuola in data 30/03/2023 e protocollata dall’ Autorità di Gestione al n. 61014 del 01/04/2023;

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI/65546 del 17/04/2023 di autorizzazione del Progetto in favore di questa scuola per un importo complessivo di €. 6.482,00;

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 20/05/2023 Prot. n. 4578, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 18.05.2023;

**VISTA** la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 06/06/2023;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario procedere all'individuazione del personale amministrativo interno a cui affidare incarichi di supporto al Dsga e al Rup per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del progetto;

**VISTA** la determina a contrarre Prot. n. 0006436 del 19/08/2023 per il reclutamento di personale di segreteria interno da destinare alle attività di supporto al DSGA e RUP per OPERAZIONI DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO

### **EMANA**

il presente Avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione ed il reclutamento di 1 unità di personale ATA interno da destinare alle attività di supporto al DSGA e AL RUP per OPERAZIONI DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO – PROGETTO PON FSE– “Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale” – Avviso 36723 del 15/03/2023 iniziativa CARE;

Progetto: Pro Ucraina CUP E94C23000150007

Codice progetto (10.2.2A-FSEPON-EM-2023-56)

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER OPERAZIONI DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO**, che svolgerà le seguenti attività:

Attività specialistiche contabili di supporto tecnico e organizzativo al RUP e al DSGA;

### **TABELLA VALUTAZIONE: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SUPPORTO TECNICO OPERATIVO**

#### **TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Diploma di istruzione secondaria di II grado	Punti 15
Laurea	Punti 20
Patente ECDL o Certificazioni informatiche	Punti 15
Incarichi specifici in progetti PON ricevuti nell'ultimo decennio	Punti 5 per ogni titolo (max 20)
Anni di servizio di ruolo come assistente amministrativo	Punti 1 per ogni anno (max 20 punti)
Collaborazione con il DSGA per supporto contabile in progetti vari	Punti 10
<b>Totale punteggi</b>	<b>100/100</b>

L'incarico avrà durata dalla nomina alla conclusione del progetto. L'attività dovrà svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro ed essere comprovata da un apposito registro firme.

### **COMPENSI**

Il compenso orario sarà di € 19,24/ora lordo stato, come previsto da CCNL comparto Scuola, attualmente in vigore, assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali previste per legge.

Per l'attuazione del progetto verrà riconosciuto un numero massimo di ore pari a n. 27, per un importo orario di € 19,24 (lordo Stato), da svolgere oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma, per un importo massimo totale onnicomprensivo di € 519,48 lordo Stato.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività sulla base dei time-sheet e delle attività effettivamente svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario, e comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di gestione dei fondi.

### **PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello **ALLEGATO A**, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e DOCUMENTO DI IDENTITA' in corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte inviate a [pric83800a@istruzione.it](mailto:pric83800a@istruzione.it) oppure consegnate a mano all'Ufficio protocollo entro e non oltre le **ore 11.00 del 25 Agosto 2023** con il seguente **Oggetto: "Invio candidatura ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – PON Iniziativa CARE – Pro Ucraina 10.2.2A Competenze di base"**.  
N.B.: non saranno prese in considerazione le istanze prive di tali allegati.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'esame delle candidature sarà demandato, in caso di presentazione di più domande, ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura solo se pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione. In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli coerenti al progetto, all'esperienza documentata dal candidato e sulla base dei criteri di riferimento indicati nelle tabelle di valutazione.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'albo web del sito della scuola e comunicati agli interessati. Entro cinque giorni dalla data di pubblicazione provvisoria delle graduatorie di assegnazione degli incarichi all'albo della scuola è ammesso reclamo scritto. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso al TAR o in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 gg.

L'attribuzione avverrà tramite lettera di incarico.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott. Antonio Lalomia.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 sulla privacy i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato all'albo sul sito della scuola e diffuso:

- sul sito web della scuola [www.ic.langhirano.edu.it](http://www.ic.langhirano.edu.it), sezione "Albo pretorio"

### **ALLEGATI**

Il presente avviso è completo dei seguenti allegati:

Allegato A – modello istanza assistente amministrativo

Allegato B – tabella valutazione dei titoli

**Il Dirigente Scolastico**

*Dott. Antonio Lalomia*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/1993)