

		<p><b>ISTITUTO COMPRESIVO DI LANGHIRANO</b> <i>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado</i> E-mail: <a href="mailto:pric83800a@istruzione.it">pric83800a@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:pric83800a@pec.istruzione.it">pric83800a@pec.istruzione.it</a> CF 92150040340---CU UFBHEO Via 25 aprile, n° 3, - 43013 Langhirano - PR - Tel 0521 861195</p>	 
--	--	--	------

Prot. e data vedi segnatura

Codice CUP: **E94D24004790007**

**All'albo online Sez. Amm.ne Trasparente**

**Al sito WEB Sez. PN Scuola e competenze 21-27**

**Agli atti del fascicolo di cui al al progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-125**

**Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO ATA nei percorsi afferenti al progetto dal titolo ESO4.6.A1.B - PotenzaMenti. Una scuola che cresce! – PN FSE+ / FESR codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-125.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. **AVVISO - 136777, 09/10/2024** “Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Avviso pubblico “FSE+, Agenda NORD” - **Priorità Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6.A - Azione Azione: ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale;**
- Vista la delibera del Collegio docenti n.3 del 10/12/2024 (dichiarazione sostitutiva del DS prot. 9555 del 14/11/2024) e del Consiglio di Istituto n. 5037 del 21/05/2024 di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto l'inoltro del Progetto **ESO4.6.A1.B - PotenzaMenti. Una scuola che cresce!**, protocollato con n. **CANDIDATURA N. 6237 del 14/11/2024** dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Vista la nota Prot. AOGABMI n.181969 del 13/12/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **ESO4.6.A1.B - PotenzaMenti. Una scuola che cresce!** – codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-125** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro € **97.512,00**;
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

**Firmato digitalmente da GLORIA CATTANI**

**PRIC83800A - AB0C849 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002877 - 24/03/2026 - IV.2 - U**

- Visto il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 03 e del successivo decreto di inserimento a bilancio prot. n.1274 del 03 febbraio 2025 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro € 97.512,00**;
- Visto il provvedimento di avvio della procedura di selezione prot. n. 2578 del 05/03/2025
- Preso atto della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:
- Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visti gli artt. 2222 e segg. c.c.
- Visto il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

### E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività
<b>1. MATEMATICA IN GIOCO</b>
<b>2. MATEMATICA LUDICA</b>
<b>3. MATEMATICA IN GIOCO</b>
<b>4. LABORATORIO DI ITALIANO L2</b>
<b>5. LABORATORIO DI LETTURA: UN BAMBINO CHE LEGGE, UN ADULTO CHE PENSA</b>
<b>6. UN MONDO DI EMOZIONI ATTRAVERSO LA LETTURA</b>
<b>7. SCIENZE IN GIOCO</b>
<b>8. APPRENDERE CON IL TEATRO</b>
<b>9. PERCORSI DI ALFABETIZZAZIONE DI ITALIANO L2</b>

#### Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE	GIORNI
			<b>Da Aprile al 5 Giugno mercoledì e venerdì. Nel periodo 8/06/26-10/07/26 tutti i giorni.</b>
N. 1	Collaboratore	15	MERCOLEDI'
N. 1	Collaboratore	15	MERCOLEDI'
N. 1	Collaboratore	15	VENERDI'
N. 1	Collaboratore	15	VENERDI'

**Firmato digitalmente da GLORIA CATTANI**

## **Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - d) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - i) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - j) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - k) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all’art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente TABELLA DI VALUTAZIONE:

### **TITOLI DI STUDIO**

- Diploma di scuola secondaria di 2°: punti 10
- Diploma di qualifica triennale rilasciata da un Istituto professionale, diploma di maestro d’arte, diploma magistrale per l’infanzia, attestati e diploma di qualifica professionale, entrambi di durata triennali rilasciati e riconosciuti dalle Regioni: punti 5 (non cumulabile con il diploma di scuola secondaria di 2°)

### **Max. 10 punti**

### **TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI**

#### **Esperienza di lavoro (anni di servizio)**

**Max. 10 punti** (2 punti per ogni anno di servizio, max 5 anni di servizio)

**Incarichi nell’ambito di progetti attivati con finanziamenti europei – (1 punto per incarico)**

**max 5 punti**

**TOTALE PUNTI: 25 max**

### **Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate**

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale dovrà svolgere:

- a) Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- b) Vigilanza sugli alunni all'ingresso, durante lo svolgimento delle attività e al termine delle lezioni.
- c) Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- d) Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

### **Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **02/04/26** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **IC Fermi-Ferrari di Langhirano**, a mezzo brevi manu in busta chiusa o via mail all'indirizzo [pric83800a@istruzione.it](mailto:pric83800a@istruzione.it) o PEC [pric83800a@pec.istruzione.it](mailto:pric83800a@pec.istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 5 – Valutazione delle domande**

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 7 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.iclanghirano.edu.it](http://www.iclanghirano.edu.it)
6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Collaboratore /Operatore Scolastico € 18,25 h. (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

## Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Cattani Gloria**.

## Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **IC Fermi-Ferrari di Langhirano**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Cattani Gloria**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Progetto Privacy**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **rpd@progettoprivacy.it o telefonando al 059 4721502 o 338 3125251**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.iclanghirano.edu.it](http://www.iclanghirano.edu.it), sezione PN 21-27 Agenda Nord, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale nella sezione Bandi di gara e contratti.

### **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 13 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Gloria Cattani

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

PRIC83800A - AB0C849 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002877 - 24/03/2026 - IV.2 - U

## Allegato A

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA** "Fondi Strutturali Europei –PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - **Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)** - Avviso pubblico "FSE+, Agenda NORD". Progetto autorizzato con nota prot. \_\_\_\_\_ dal MIM - dal titolo "ESO4.6.A1.B - **PotenziaMenti. Una scuola che cresce!**" – codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-125** - importo finanziato pari a Euro **€ 97.512,00** - CUP: **E94D24004790007**.

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto **[NOME ISTITUTO1]**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_

In qualità di:

- Assistente Amministrativo;
- Assistente Tecnico (specificare l'area): \_\_\_\_\_;
- Collaboratore / Operatore Scolastico.

### CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto **delle azioni del progetto in oggetto:**

**In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:**

**Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali, ecc.)

**Assistenti Tecnici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (organizzazione e assistenza tecnica/informatica delle dotazioni, degli spazi, verifica delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti sull'uso delle strumentazioni e tecnologie della scuola e per l'utilizzo dei software di gestione didattica, ecc.)

**Collaboratori / Operatori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
  - residenza: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente da GLORIA CATTANI

- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. [*eventuale*] essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta [*la previsione del requisito dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001*];
12. [*eventuale*] possedere il seguente titolo accademico o di studio [*inserire il titolo richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto*];
13. [*inserire ulteriori requisiti qualora ritenuti necessari, in conformità alle esigenze dell'Istituzione scolastica e tenuto conto delle specificità dell'incarico da affidare*].

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data	Firma del Candidato
_____ , _____	_____

PRIC83800A - AB0C849 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002877 - 24/03/2026 - IV.2 - U