


**ISTITUTO COMPRESIVO DI LANGHIRANO**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

 E-mail : [pric83800a@istruzione.it](mailto:pric83800a@istruzione.it) P.E.C. : [pric83800a@pec.istruzione.it](mailto:pric83800a@pec.istruzione.it)

CF 92150040340---CU UFBHEO

Via 25 aprile, n° 3, - 43013 Langhirano - PR - Tel 0521 861195



Spett.le Ditta

**Landibus**
[info@landibus.it](mailto:info@landibus.it)

 OGGETTO: ordine viaggio a Parma – Infanzia di Torrechiara 29/01/2024 – **A05**
**CIG da indicare in fattura : B034D4075E - Codice Univoco Ufficio: UFBHEO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275;

Visto il D.l. 129/2018;

Visto il D.lgs n. 50/2016 e successive modificazioni (D.Lvo 56/2017);

Visto l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;

Visto l'art. 50, comma 1, b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

Vista la Decisione n. 11 del 06/02/2024;

D I S P O N E

A Codesta Spett.le Ditta la fornitura dei seguenti viaggi, alle condizioni di seguito specificate:

DATA	DESTINAZIONE	PLESSO CL/SEZ.	ALUNNI	COSTO	TOTALE
<b>29/01/2024</b>	PARMA – TEATRO DELLE BRICIOLE	INFANZIA TORRECHIARA	24	220,00	220,00
TOTALE					220,00
IVA AL 10 %					<b>20,00</b>
<b>TOTALE FATTURA</b>					<b>200,00</b>

Il valore della fornitura, comprensivo dell'IVA, ammonta ad **€ 220,00 (€ Duecentoventi/00) di cui 20,00 di IVA al 10%** ed in nessun caso potrà subire variazioni per qualsiasi causa o ragione. Detta spesa sarà imputata al **A05 Visite e Viaggi d'istruzione del Programma Annuale 2024**.

La fattura elettronica dovrà contenere gli estremi di accreditamento in c/corrente bancario con relativo Codice IBAN ed essere intestato a: Istituto Comprensivo di Langhirano – Via XXV Aprile, 3 – 43013 Langhirano – Codice Fiscale n. 92150040340.

**Ai sensi della L. 23/12/2014 n. 190, al contraffista verranno corrisposte le somme al netto, mentre l'iva verrà versata direttamente dal committente all'Erario.**

Nella fattura elettronica lo Split payment deve riportare il valore **"S" – scissione dei pagamenti - nel campo "Esigibilità IVA"** nei "Dati di riepilogo", dove sono anche indicati l'**aliquota Iva applicata, il totale imposta** (che deve essere versato all'erario con F24 a carico delle scuole acquirenti) e il **totale dell'imponibile** (da pagare al fornitore).

**Si chiede di far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.**

**Si informa che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari comporterà da parte di questa istituzione scolastica la risoluzione di diritto del presente ordine.**

 Per riscontro contabile  
 Il DSGA Fortuna Laiso

 Il Responsabile del Procedimento  
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
 Prof. Avv. Giovanni Fasan