ISTITUTO COMPRENSIVO DI LANGHIRANO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
E-mail : pric83800a@istruzione.it P.E.C. : pric83800a@pec.istruzione.it
CF 92150040340---CU UFBHEO
Via 25 aprile, n° 3, - 43013 Langhirano - PR - Tel 0521 861195

Prot. e data come da segnatura

Al Sito Internet
Albo on line
Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI FORMAZIONE IN PRESENZA DELLA DURATA MASSIMA DI 60 ORE NELL'A.S. 2026/27 SUGLI ELEMENTI CONTABILI E AMMINISTRATIVI DELLA GESTIONE DELLE ASSENZE PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI LANGHIRANO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante *«Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;*

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante *«Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;*

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto *«Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione»;*

VISTA la Legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante «*Misure di razionalizzazione della finanza pubblica*»;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;

VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, *recante «Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica»;*

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto *«Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59»;*

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;*

VISTO il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;*

VISTA la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto *«Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)»;*

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LANGHIRANO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
E-mail - pric83800a@istruzione.it P.E.C. : pric83800a@pec.istruzione.it
CF 92150040340---CU UFBHEO
Via 25 aprile, n° 3, - 43013 Langhirano - PR - Tel 0521 861195

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto *«Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;*

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *«Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;*

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto *«Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;*

VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente *«Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;*

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72, 74;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante «*Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali»;*

VISTA la Circolare INPS n. 103 del 6 luglio 2004, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti».*

VISTA la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;*

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LANGHIRANO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
E-mail - pric83800a@istruzione.it P.E.C. : pric83800a@pec.istruzione.it
CF 92150040340---CU UFBHEO
Via 25 aprile, n° 3, - 43013 Langhirano - PR - Tel 0521 861195

VISTA la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante «*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»;*

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 3 del 23 novembre 2017, recante **«***Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;*

VISTA la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n.1 unità di Assistente amministrativo esperto per la realizzazione di un percorso di formazione in presenza della durata massima di 60 ore nell'a.s. 2026/27 sugli elementi contabili e amministrativi della gestione delle assenze presso l'istituto comprensivo di Langhirano.

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

TENUTO CONTO che il presente Avviso, nel rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati, provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure che saranno attivate in via tra loro subordinata:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
b) in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;
c) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
d) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a personale esterno;

VISTO l'art. 2222 e ss. del codice civile**;**

ACCERTATA la disponibilità di bilancio dell'Istituzione scolastica;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la dott.ssa Giovanna Rotondo in qualità di Dirigente scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LANGHIRANO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
E-mail - pric83800a@istruzione.it P.E.C. : pric83800a@pec.istruzione.it
CF 92150040340---CU UFBHEO
Via 25 aprile, n° 3, - 43013 Langhirano - PR - Tel 0521 861195

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma.
VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per il conferimento di un incarico individuale al fine di realizzare un percorso di formazione, in presenza, presso l'Istituto Comprensivo Fermi Ferrari di Langhirano sugli elementi contabili e amministrativi della gestione delle assenze nelle istituzioni scolastiche, della durata massima di 60 ore, per l'a.s. 2026/27

Art.1 - Ente Committente
Istituto Comprensivo Statale "Fermi-Ferrari" di Langhirano.

Art.2 – Incarico
L'incarico individuale in qualità di esperto AA per la realizzazione del percorso di formazione e tutoraggio in presenza della durata massima di 60 ore nell'a.s. 2026/27 prevede, nello specifico, l'espletamento delle seguenti attività:

- Condurre in presenza incontri formativi ed esercitazioni pratiche con il personale amministrativo calibrati sugli adempimenti, le scadenze e le procedure amministrativo-contabili proprie del profilo professionale di AA addetto all'Ufficio personale, in coerenza con gli obiettivi formativi perseguiti;
- Curare, in un unico percorso complessivo di 60 ore al massimo, i seguenti moduli tematici:
- Registrazione e gestione delle assenze comprensiva degli adempimenti di cui al D. Lgs. 150/2009 (riforma Brunetta);
- Adempimenti connessi con il D. Lgv. 33/2013: pubblicazione dei tassi di assenza del personale;
- Rilevazione permessi L.104/92 e inserimento nuove certificazioni;

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LANGHIRANO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
E-mail : pric83800a@istruzione.it P.E.C. : pric83800a@pec.istruzione.it
CF 92150040340---CU UFBHEO
Via 25 aprile, n° 3, - 43013 Langhirano - PR - Tel 0521 861195

- Aggiornamento dell'anagrafe dei pubblici dipendenti sul gestionale interno Nuvola e sul Sidi;
- Utilizzo integrale delle applicazioni Nuvola Area personale e Sidi sezione "Gestione giuridica e contributiva dei contratti scuola".

Art.3 - Luogo e durata dell'incarico

Il corso si terrà interamente presso i locali di segreteria presso la scuola secondaria di primo grado "E. Fermi". Gli incontri avranno la durata di 4 ore ciascuno, per tre pomeriggi la settimana, secondo il calendario che verrà concordato.

Art.4- Compenso

Per l'attività sopra citata è previsto un compenso lordo orario stabilito in € 41,32, da ritenersi onnicomprensivo di ogni onere sociale e fiscale e di ogni altro onere, nonché di eventuali spese di trasferta per il raggiungimento della sede.

Conseguentemente, il corrispettivo lordo omnicomprensivo di ogni onere sociale e fiscale e di ogni altro onere è determinato, al massimo, in € 2.479,20 (calcolato su 60 ore).

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività svolta, previa presentazione di dettagliata rendicontazione sull'attività e/o del *time sheet* attestante le ore effettivamente prestate.

Art. 5- Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano sottoposti a procedimenti penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LANGHIRANO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
E-mail - pric83800a@istruzione.it P.E.C. : pric83800a@pec.istruzione.it
CF 92150040340---CU UFBHEO
Via 25 aprile, n° 3, - 43013 Langhirano - PR - Tel 0521 861195

- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione e maturata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- abbia svolto e/o svolga presso un'istituzione scolastica statale la funzione di AA addetto all'Ufficio del personale per almeno 7 anni, con esperienza documentata nelle aree oggetto del percorso formativo;
- sappia utilizzare in modo eccellente gli applicativi: NUVOLA – SIDI;
- garantisca la disponibilità a svolgere integralmente l'attività formativa in presenza presso l'Istituto Comprensivo di Langhirano, secondo il calendario concordato.
- titolo preferenziale l'avere svolto l'attività di Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) facenti funzioni per almeno 3 anni consecutivi presso un Istituto comprensivo statale, nella Provincia di Parma, con esperienza documentata nelle aree oggetto del percorso formativo.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
I Partecipanti alla selezione devono attestare il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 che dovrà essere debitamente sottoscritta.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 6 - Criteri di selezione, Valutazione dei titoli e Colloquio
Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LANGHIRANO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
E-mail - pric83800a@istruzione.it P.E.C. : pric83800a@pec.istruzione.it
CF 92150040340---CU UFBHEO
Via 25 aprile, n° 3, - 43013 Langhirano - PR - Tel 0521 861195

- aver svolto e/o svolgere presso un'istituzione scolastica statale la funzione di AA addetto all'Ufficio del personale da almeno 5 anni, con esperienza documentata nelle aree oggetto del percorso formativo.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio ed esperienze maturate secondo la seguente griglia di valutazione (Max 50 punti);

- Colloquio con la Dirigente scolastica (Max 10 punti)

La valutazione prevede un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

TITOLI/ESPERIENZE	**PUNTI TOTALI Max 50**
Laurea magistrale in giurisprudenza o economia e commercio	**p ≤ 75: 3 punti p > 75: 10 punti**
Servizio continuativo come assistente amministrativo nelle istituzioni scolastiche	**2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti**
Per ogni anno scolastico di servizio prestato come DSGA facente funzione	**Punti 5 Max 15**
Per ogni anno scolastico di servizio prestato come AA presso l'ufficio personale e addetto all'inserimento e gestione delle assenze	**Minimo 5 Max 10 (1 punto per ogni anno)**

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LANGHIRANO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
E-mail - pric83800a@istruzione.it P.E.C. : pric83800a@pec.istruzione.it
CF 92150040340---CU UFBHEO
Via 25 aprile, n° 3, - 43013 Langhirano - PR - Tel 0521 861195

Per ogni certificazione informatica AICA o ECDL	**Punti 2,5 ad attestato Max 5**

COLLOQUIO DI SELEZIONE (Max 10 punti)

Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura. Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti.
A parità di punteggio viene preferito/a il/la candidata attualmente in servizio presso l'istituto scolastico più vicino a Langhirano.
Costituisce titolo preferenziale l'aver svolto in modo continuativo l'attività di DSGA facente funzione presso un Istituto comprensivo statale negli ultimi 3 anni.

Art. 7 - Presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire la domanda, come da allegato A, corredata da:

➢ curriculum vitae in formato europeo;
➢ autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni;
➢ autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE/679/2016;
➢ dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
➢ copia di un documento di riconoscimento.
➢ allegato B – valutazione dei titoli

L'istanza di partecipazione, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, indirizzata alla Dirigente di questa Istituzione Scolastica, dovrà pervenire *brevi manu* in busta chiusa all'Ufficio Personale dell'Istituto o tramite PEC all'indirizzo pric83800a@pec.istruzione.it all'indirizzo entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 31 ottobre 2026.
L'oggetto della mail o della busta, in caso di consegna a mani presso l'Ufficio suddetto, dovrà recare la seguente dicitura**:** **"**SELEZIONE DI 1 AA ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI FORMAZIONE IN PRESENZA**".**

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LANGHIRANO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
E-mail - pric83800a@istruzione.it P.E.C. : pric83800a@pec.istruzione.it
CF 92150040340---CU UFBHEO
Via 25 aprile, n° 3, - 43013 Langhirano - PR - Tel 0521 861195

Ad essa dovrà essere altresì allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta della Dirigente Scolastica. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.
L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.
Le candidature pervenute oltre il termine fissato, non debitamente firmate, redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art. 8- Casi particolari
In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 9- Cause di esclusione:
Saranno cause tassative di esclusione:
1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
3) Istanza di partecipazione non contenente La dichiarazione personale sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
5) Documento di identità scaduto o illeggibile.
6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.
7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LANGHIRANO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
E-mail - pric83800a@istruzione.it P.E.C. : pric83800a@pec.istruzione.it
CF 92150040340---CU UFBHEO
Via 25 aprile, n° 3, - 43013 Langhirano - PR - Tel 0521 861195

Art. 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 - Trattamento dei dati

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Giovanna Rotondo. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale.

Art. 13 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli, ex art. 71 DPR 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 14 - Ricorsi, rinunce e surroghe

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto alla Dirigente Scolastica entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LANGHIRANO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
E-mail - pric83800a@istruzione.it P.E.C. : pric83800a@pec.istruzione.it
CF 92150040340---CU UFBHEO
Via 25 aprile, n° 3, - 43013 Langhirano - PR - Tel 0521 861195

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Seguirà il Decreto della DS di assegnazione dell'incarico e la stipula del contratto con il candidato individuato.
In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 15 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16- Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominata Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Giovanna Rotondo.

Art. 17 – Pubblicità
Il presente avviso è pubblicato sull'albo del sito della scuola e diffuso e in "amministrazione trasparente".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Giovanna Rotondo
(Documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)