

**Prot. n. e data: vedi segnatura**

All'Ins. te **BACCIAGLIA LARA**

Al sito-web - Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Decreto di nomina docente tutor accogliente tirocinante del corso TFA Sostegno – a.s. 2024/2025.**

### **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999;
- VISTO** l'art. 25, comma 5, del Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001;
- VISTO** il DM 249/2010 regolamento concernente: «Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244». (11G0014);
- VISTO** il DM 81/2013 recante modifiche agli artt. 5, 11, 15 del DM 249/2010;
- VISTO** il DM 92/2019 contenente le modalità di attuazione dei percorsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità;
- VISTA** la Convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini stipulata con l'Università degli Studi Carlo Bo di Urbino in data 10/10/2024 cui è stato assegnato il repertorio n. 782/2024, di durata triennale e con scadenza il 10/10/2027;
- VISTA** la richiesta, presentata dalla studentessa **Vincenzi Laura** di poter svolgere le attività di tirocinio diretto presso la scuola Infanzia "Berardi" S. Orso – Istituto Comprensivo S. Orso di Fano;
- VISTO** l'avviso interno prot. n. 1744– IV.6 del 07/10/2024;
- ACQUISITA** la disponibilità della docente in indirizzo prot. n. 2166 – IV.6 del 17/10/2024;

### **NOMINA**

L'Insegnante **BACCIAGLIA LARA** quale docente tutor accogliente per il tirocinio diretto della studentessa **Vincenzi Laura** iscritta al percorso di TFA Sostegno - Università degli Studi di Urbino, per l'anno scolastico 2024/2025, con i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi la tirocinante, favorendone l'inserimento nel team docenti e coordinandone gli interventi con le altre docenti curriculari;
- programmare con la tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi

del gruppo classe;

- attestare la presenza della tirocinante in aula e le attività da lei svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso forfettario in ragione delle eventuali somme assegnate a questa Istituzione dall'Università degli Studi Carlo Bo di Urbino.

Il Dirigente Scolastico

*Eeva Liisa Pettinari*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
DLgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa