



CIRCOLO DIDATTICO STATALE SANT'ORSO

Via Divisione Carpazi, 30

61032 FANO (PU)

Codice univoco dell'ufficio: UFF1MY

C.M. PSEE03900Q | C.F. 81004390415

tel.: [+39] 0721 - 865155

[www.santorsofano.edu.it](http://www.santorsofano.edu.it) | [psee03900q@istruzione.it](mailto:psee03900q@istruzione.it)

Prot. N. vedi segnatura

Fano 23/07/2020

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA  
PROTEZIONE DEI DATI (DPO) per l'a.s. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 1 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;
- VISTA la legge 107/2015 buona scuola;
- VISTO Il DL. Vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy, in particolare gli artt. 37- 39;
- VISTO il regolamento relativo alle procedure e ai criteri oggettivi per il reclutamento del personale deliberato dal Consiglio di Istituto;
- il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera del Consiglio di Circolo del 11/02/2019 delibera n. 11,
- VISTE le Linee-guida sui Responsabili della Protezione dei Dati (RPD)-WP243 adottate dal Gruppo di lavoro, Art.29, il 13 dicembre 2016 – Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017;
- VISTE le nuove Faq su Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo art.29 in Allegato alle Linee guida su RPD) del 15 dicembre 2017;

Firmato digitalmente da VIRGINIA SILVIA MORETTI

- VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il Responsabile del trattamento di designare il responsabile della Protezione Dati " quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali" art.37, paragrafo1, lett.a);
- RECEPITO che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della Protezione Dati "Può essere un dipendente del titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi" (art.37, paragrafo 6) e deve essere individuato "in funzione delle qualità professionali, in particolari della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art.39" (art.37, paragrafo 5) e " il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati da titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento" (considerando n. 97 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati);
- CONSIDERATE al fine dell'attuazione del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante Privacy: 1-designazione del responsabile della protezione dei dati (RPD,italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, artt.37-39); 2-istituzione del Registro delle attività di trattamento ( art.30 e Cons.171); 3-notifica delle violazioni dei dati personali ("data breack", artt.33 e 34) nonché la necessità di mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;
- VISTO che l'istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art.37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGPD;
- CONSIDERATO che si ritiene necessario esperire preliminarmente un'indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico;

EMANA

il presente Avviso di selezione (personale interno) avente per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni in quanto previsto dal RGPD.

#### Art. 1 - Descrizione e caratteristiche della prestazione

Il DPO dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio, dovrà svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento, al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e assolvere agli adempimenti e rilevazioni di competenza;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) in particolare, effettuare:
  - l'analisi di banche dati e profili dei vari incaricati
  - l'analisi di eventuali compiti di responsabili al trattamento o individuazione delle persone da nominare per tale carica

- la revisione di tutti i profili di autorizzazione per gli incaricati al trattamento
  - la rielaborazione di tutte le informative necessarie adattandole ai nuovi criteri imposti dal R.E.
  - la Produzione delle nomine previste dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016
  - le produzioni di tutte le circolari interne necessarie al recepimento della normativa Privacy ed al suo corretto adempimento
  - la produzione della modulistica necessaria
  - le indicazioni sulle misure adeguate di sicurezza del sistema stesso
  - la consegna e illustrazione della modulistica;
- g) fornire il contenuto giuridico e la forma del Registro della Privacy con particolare riferimento alle indicazioni del MIUR e tenendo conto di particolari parametri:
- Elenco dei Trattamenti di Dati Personali "Sensibili"
  - Finalità del trattamento
  - Descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali
  - Categorie di destinatari a cui i dati personali siano stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di Paesi terzi
  - Distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati
  - Termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati
  - Analisi dei rischi che incombono sui dati
  - Misure di sicurezza in essere e da adottare per garantire le integrità e disponibilità dei dati
  - Criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione e/o danneggiamento
  - Pianificazione degli interventi formativi previsti
  - Trattamenti affidati all'esterno delle strutture del Titolare del trattamento dei dati;
- h) realizzare l'inventario dei trattamenti e tenere un registro di tali trattamenti sulla base delle informazioni fornite dai vari uffici o unità che trattano dati personali.
- i) supporto per la compliance relativa al GDPR;
- j) Formazione e informazione del personale.

#### Art. 2 - Caratteristiche del RPD Il RPD o "Data Protection Officer" (DPO).

Il DPO dovrà possedere:

- un'approfondita conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore scuola;
- qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte; adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

#### Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico ha la durata di un anno dalla data di accettazione dello stesso

#### Art. 4 - Istanza – Procedura di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura: "Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati", entro le ore 12:00 del 01/08/2020:

- direttamente alla segreteria di questo Circolo Didattico Statale "S. Orso" in Via Divisione Carpazi 30 – 61032 Fano (con consegna a mano);
- tramite posta a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: Circolo Didattico Statale "S. Orso" – in Via Divisione Carpazi 30 – 61032 Fano (non fa fede il timbro postale);

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa, dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;

– Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

– Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell’incarico;

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l’integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l’automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l’incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

**Art. 5 - Criteri di valutazione e Assegnazione dell’incarico**

L’assegnazione dell’incarico avverrà in base all’esito della redazione di elenchi graduati sulla base della Valutazione dei seguenti titoli da possedere alla data di pubblicazione del bando: - Diploma

- Laurea triennale
- Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento
- Precedenti esperienze in qualità di data officer privacy; da documentare con comunicazioni del garante
- Esperienze documentate attinenti all’incarico da svolgere
- Incarichi svolti in qualità di consulente privacy/formatore
- Certificazioni possedute

Titoli di studio e Certificazioni	Punteggi	
Diploma	Punti 5	VERRA’ VALUTATO UN SOLO TITOLO
Laurea triennale	Punti 15	
Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento	punti 20	
Precedenti esperienze documentate attinenti all’incarico da svolgere	Punti 5 per ogni esperienza conclusa fino ad un max di 20 punti	
Certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione EIPASS e/o ECDL)	Max 6 punti	
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer / Referente privacy	Punti 5 per ogni esperienza conclusa fino ad un max di 50 punti	
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti al tema	1 punto per prestazione, fino ad un max di 4 punti	

**Art. 6 - Pubblicazione della Graduatoria**

L’esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all’uopo costituita. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato che saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell’art. 5.

A parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

L’esito della selezione sarà pubblicato all’albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Trascorsi 15 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

**Art. 7 - Personale interessato**

Il presente bando è indirizzato ai professionisti INTERNI all'istituzione.

**Art. 8 - Corrispettivo offerto**

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per l'attribuzione dell'incarico.

Compenso previsto: € 800,00 oltre gli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

**Art. 9 - Tutela della Privacy**

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 così come modificato dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

**Art. 10 - Pubblicità legale**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica.

**Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Il titolare del trattamento dei dati e il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, nonché dell'art. 5 della legge 241 del 07 agosto 1990, è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Virginia Silvia Moretti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Virginia Silvia Moretti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

All. A

Al Dirigente Scolastico  
CIRCOLO DIDATTICO STATALE SANT'ORSO

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) per l'a.s. 2019/2020

Il/La sottoscritto/a NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_  
 Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 In servizio presso l'Istituzione Scolastica \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_

Con contratto a tempo:  Indeterminato  Determinato

Residenza in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

## CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, attraverso la valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO), come specificato dall'avviso di selezione prot. 3503 del 23/08/2020. A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 455/2000 e consapevole che la legge punisce le dichiarazioni mendaci; DICHIARA

- ◆ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ;
- ◆ godere dei diritti civili e politici;
- ◆ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- ◆ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- ◆ di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti professionali previsti dall'art.32 del D.lgs n°81/2008 come di seguito specificato:

Titoli di studio e certificazioni	Descrizione titolo	Punteggi		Punteggio	Punteggio attribuito dall'Istituto
Diploma		Punti 5	VERRA' VALUTATO UN SOLO TITOLO		
Laurea triennale		Punti 15			
Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento		punti 20			
Precedenti esperienze documentate attinenti all'incarico da svolgere		Punti 5 per ogni esperienza fino ad un max di 20 punti			
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer / Referente privacy		Punti 5 per ogni esperienza conclusa fino ad un max di 50 punti			
Certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione EIPASS e/o ECDL)		Max 6 punti			
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema		1 punto per prestazione, fino ad un max di 4 punti			

a tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Altra documentazione utile alla valutazione (Specificare)

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

AUTOCERTIFICAZIONE - Il candidato, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000), dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli in esso elencati sono veritieri e di questi ultimi è pronto e disponibile ad esibirne gli originali.

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI DATI PERSONALI - Il sottoscritto autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza esclusivamente per i fini istituzionali necessari per l'espletamento delle procedure di cui alla presente domanda (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_