



CIRCOLO DIDATTICO STATALE **"S.ORSO"**

Via Divisione Carpazi 30 - 61032 Fano (PS)

Tel. e Fax 0721/865155 - 865184

Posta certificata : psee03900q@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio : UFF1MY

E. Mail: dd.santorso.fano@provincia.ps.it

Sito Web : www.ddsantorso.gov.it

C.M. PSEE03900Q - C.F. 81004390415



Prot.n.°(come da segnatura) **B10**
21/12/2017

Fano,

Agli Ass.Amm.vi
Iannone Antonio
Piersanti Lorenzo
Alle RRSSUU di Circolo
All'Albo

OGGETTO: Ass.Amm.vi titolari dell'art. 7 comma 3 del CCNL 7/12/2005

Il Dirigente Scolastico

VISTA la nota del MIUR Prot.n19107 del 28/09/2017 avente per oggetto: "A.F. 2018 - AS 2017/18 - Avviso di assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amm.vo e didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2017 - periodo: settembre - dicembre 2017) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per il funzionamento amm.vo e didattico ed altre voci del Programma Annuale 2018 - periodo gennaio agosto 2018" e all'intesa siglata tra il MIUR e le OOSS ai fini della ripartizione delle risorse di cui agli artt 33,62,85,87 del CCNL 2006/2009 per l'AS 2017/2018.

- VISTA la contrattazione di Istituto;
- VISTE le modifiche al PTOF AS 2017/2018,
- IN ATTESA del parere dei Revisori dei Conti

ATTRIBUISCE

Agli Assistenti Amm.vi in indirizzo titolari per lo svolgimento delle ulteriori mansioni di cui al comma 3 dell'art. 7 del CCNL 7/12/2005 le seguenti attività aggiuntive negli ambiti di intervento rilevati:

1^ Ambito:

Ass.Amm.vo PIERSANTI Lorenzo - ore 14

Tenuta e controllo del "Fascicolo degli edifici scolastici" in rapporto alla verifica dello stato degli edifici nel rispetto del TU n. 81. Responsabile della procedura di accreditamento della Regione Marche; Preposto.

2^ Ambito:

Ass. Amm.vo IANNONE ANTONIO - ore 14

Estratto conto dipendenti pubblici (Nuova Pass Web) personale docente e ATA. Autonomia e responsabilità operativa nella gestione unitaria delle pratiche relative allo stato del personale. Gestione della rete informatica della Segreteria con particolare riguardo al salvataggio dei dati. Referente Nuvola per registro elettronico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

