



Circolo Didattico "S.Orso" | Via Divisione Carpazi, 30 - 61032 FANO  
(PU)  
C. M. PSEE03900Q | C. F. 81004390415  
Tel. 0721 865155 – 865184 | sito [www.santorsofano.edu.it](http://www.santorsofano.edu.it)  
mail psee03900q@istruzione.it | pec psee03900@pec.istruzione.it

Numero e data del protocollo: vedi segnatura.

*Al Sig. BRUNERO BRUGNONI*

*All'Albo on line*

*All'Amministrazione trasparente (sezione Provvedimenti)*

**Oggetto: delega per verifica certificazione verde Covid-19 del personale scolastico attraverso funzionalità SIDI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 9-ter, comma 1, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 6, del D.L. 6 agosto 2021, n. 111;

**VISTO** l'art. 9-ter, comma 4, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 6, del D.L. 6 agosto 2021, n. 111;

**VISTO** il DPCM del 17 giugno 2021, recante modalità di verifica della certificazione verde Covid-19 e, nello specifico, l'art 13;

**VISTA** la circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 4 agosto 2021;

**VISTA** la nota tecnica del ministero, prot. 1237 del 13/08/2021;

**VISTO** il documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative del Sistema nazionale di istruzione, cd. "Piano Scuola 2021-2022", elaborato dal Ministero dell'istruzione;

**VISTO** il Protocollo d'intesa MIUR per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19;

**PRESO ATTO** che il Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111 statuisce l'obbligo per il personale scolastico del possesso della "certificazione verde COVID-19" e prevede poi che "*i dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia nonché delle scuole paritarie ... sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1 ...*" (articolo 9-ter, comma 4), ponendo a loro carico l'obbligo di verifica del possesso della certificazione verde da parte di quanti siano a qualunque titolo in servizio;

**ATTESO** che il controllo di cui al Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111 viene posto in capo al Dirigente che con autonomo potere di delega individua il personale preposto ai controlli;

**PRESO ATTO** che il sopracitato art. 9-ter, comma 4, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 6, del D.L. 6 agosto 2021, n. 111 cita che "Con circolare del Ministro dell'istruzione possono essere stabilite ulteriori modalità di verifica", riferendosi a modalità di verifica della certificazione verde Covid-19 aggiuntive rispetto all'utilizzo della app "VerificaC19";

**VISTE** le "Indicazioni in merito alle modalità di controllo semplificato del possesso della certificazione verde Covid-19 in corso di validità del personale docente e ATA", inviate dal M.I. con nota prot. n. 953 del 09/09/2021;

**CONFERISCE A**

al sig. BRUNERO BRUGNONI, C.F. BRGBNR58L29B352G, in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, nei termini di seguito riportati, apposita



Circolo Didattico "S.Orso" | Via Divisione Carpazi, 30 - 61032 FANO  
(PU)  
C. M. PSEE03900Q | C. F. 81004390415  
Tel. 0721 865155 – 865184 | sito [www.santorsofano.edu.it](http://www.santorsofano.edu.it)  
mail psee03900q@istruzione.it | pec psee03900@pec.istruzione.it

## DELEGA DI FUNZIONI

### Art. 1 (*Oggetto*)

1. L'Istituzione conferisce al soggetto individuato quale delegato, il potere di verifica del possesso della certificazione verde COVID-19 da parte del personale docente e ATA, attraverso le procedure individuate secondo le forme e le modalità previste dalla nota del M.I. prot. n. 953 del 09/09/2021.
2. In particolare, il delegato potrà esclusivamente visualizzare e consultare la certificazione verde del soggetto controllato, senza possibilità di compiere attività ulteriori.
3. L'Istituzione conferisce a tal fine al delegato le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata.

### Art. 2 (*Effetti della delega*)

1. L'Istituzione riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato effettuati in base alla presente delega di funzioni.
2. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
3. La delega di funzioni dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza e dei dati personali cui si ha accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa *privacy*.

### Art. 3 (*Durata*)

La presente delega di funzioni è valida fino al 31/12/2021, fine dello stato di emergenza, con possibilità di proroga.

### Art. 4 (*Istruzioni e modalità del trattamento dei dati personali*)

Le attività di verifica di cui alla presente delega dovranno essere effettuate attenendosi alle seguenti istruzioni:

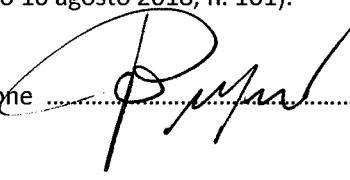
1. quotidianamente e prima dell'accesso del personale nella sede ove tale personale presta servizio, la S.V. utilizzerà le credenziali di accesso personali (user-id e password) per accedere all'area "Rilevazioni" del SIDI e selezionerà la nuova funzionalità "Rilevazione sulle scuole – Verifica Green pass", a partire dalla propria postazione di lavoro o, se necessario, da postazioni di lavoro afferenti agli uffici di segreteria e collegate ad internet;
2. indi selezionerà il codice meccanografico della scuola di competenza per visualizzare l'elenco dei nominativi dei docenti e del personale ATA a tempo indeterminato e determinato per i quali è prevista l'effettiva presenza in servizio;



Circolo Didattico "S.Orso" | Via Divisione Carpazi, 30 - 61032 FANO  
(PU)  
C. M. PSEE03900Q | C. F. 81004390415  
Tel. 0721 865155 – 865184 | sito [www.santorsofano.edu.it](http://www.santorsofano.edu.it)  
mail psee03900q@istruzione.it | pec psee03900@pec.istruzione.it

3. selezionerà successivamente, dall'elenco del personale in servizio presso l'Istituzione scolastica, i nominativi su cui vuole attivare il processo di verifica del possesso del *Green Pass* in corso di validità. Tale operazione dovrà riguardare tutto il personale scolastico in servizio in quel dato giorno;
4. A questo punto potrà visualizzare la lista del personale selezionato con l'indicazione dello stato di validità del *Green Pass*.
5. Al termine del controllo la S.V. riferirà immediatamente al Dirigente eventuali situazioni di mancato possesso, da parte del personale in servizio, della certificazione verde al fine di attivare tutte le necessarie procedure previste dalla vigente normativa.
6. È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata o qualunque altra informazione che ecceda quanto sopra riportato. È altresì vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde Covid-19 e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici. Si sottolinea, a tal riguardo, uno dei fattori fondamentali della verifica sta proprio nella riservatezza circa l'informazione che ha determinato l'emissione del certificato. Tale riservatezza è garantita dalle funzionalità predisposte dentro il SIDI.
7. È fatto assoluto divieto cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono delegati al controllo della certificazione verde Covid-19.

La presente delega vale quale designazione al trattamento dei dati, effettuato in linea con le istruzioni sopra riportare, ai sensi dell'Art. 2-quaterdecies del codice privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 modificato con Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

Firma del delegato per accettazione ..... 

in data 13/09/2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Silvia Faggi Grigioni

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993*

