

Paolo Bavosi

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Bavosi Paolo
 Indirizzo FANO (PU) - Via D'Antona, 13/B
 Telefono 3293271867
 Fax
 E-mail soldatowitt@hotmail.com

Nazionalità italiana

Data e luogo di nascita 17/04/1973 Fano (PU)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SERVIZI PRESTATI IN QUALITÀ DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Direzione Didattica "F. Corridoni" – Fano

dal 21 febbraio 2001	al 31 agosto 2001	ore 18 sett.li
dal 01 settembre 2001	al 08 settembre 2001	ore 36 sett.li
dal 10 settembre 2001	al 7 novembre 2001	ore 36 sett.li

Conservatorio di Musica "G. Rossini" di Pesaro

dal 5 dicembre 2001	al 22 dicembre 2001	ore 36 sett.li
dal 10 gennaio 2002	al 31 gennaio 2002	ore 36 sett.li
dal 5 febbraio 2002	al 27 marzo 2002	ore 36 sett.li
dal 2 aprile 2002	al 31 luglio 2002	ore 36 sett.li

Polo Scolastico n. 2 "G. Torelli" di Fano

dal 01.10.2002	al 31.08.2003	ore 36 sett.li
----------------	---------------	----------------

Liceo Classico "Mamiani" di Pesaro

dal 01.09.2003	al 30.06.2004	ore 36 sett.li
----------------	---------------	----------------

Polo Scolastico n. 2 "G. Torelli" di Fano

dal 01.09.2004	al 30.07.2005	ore 18 sett.li (nomina CSA)
dal 01.09.2004	al 31.08.2005	ore 18 sett.li (nomina Dirigente)

Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Pesaro

dal 01.09.2005	al 31/08/2012	ore 36 sett.li
----------------	---------------	----------------

Istituto Comprensivo "M. Nuti" di Fano*

dal 01.09.2012	al 31/08/2019	ore 36 sett.li
----------------	---------------	----------------

Circolo didattico "S. Orso" di Fano

dal 01.09.2020

al oggi

ore 36 sett.li

*: dal 08/06/2018 al 31/08/2019 Utilizzazione Direttore Servizi gen. e amm
dal 01/09/2023 ad oggi Utilizzazione Direttore Servizi gen. e amm .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE• *Date (da – a)*

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

1992

ITC Cesare Battisti

Fano (PU)

**Diploma Tecnico-Commerciale (IGEA – indirizzo giuridico economico
aziendale)**

• Votazione 52 / 60

2001

Università degli Studi di Ancona

Ancona

Laurea in Economia e Commercio (indirizzo economico – finanziario)

• Votazione 107 / 110

*Tesi di laurea: "Le politiche per i giovani e i minori a Fano: la storia, le strutture, gli operatori",
(L'indagine svolta è pubblicata nel libro "Tratti di gioventù" – Ennio Pattarin – Carocci 2002)*

2002

**Corso n. 478 per Cooperazione ed Associazionismo: "Management delle
organizzazioni no profit"**

organizzato dal Centro per la Formazione di Pesaro

**Corso di Informatica "INFORMATICA – INTRODUZIONE AL PC,
INTERNET/OUTLOOK/WORD EXCEL N. 12 ORE**

organizzato Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini" – P.zza Olivieri, 5 - 61100
PESARO (PU)

2009

**Corso Operatore Amministrazione (competenze per la riqualificazione dei
lavoratori atipici)" FSE 2007/2008 Asse I Ob. B Cod. 101703 – Corso di
qualifica di II° livello legalmente riconosciuto ai sensi della legge 845/78
(totale ore 400)**

organizzato dal Centro ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI
ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "S. MARTA" Strada delle Marche, 1 – 61122
Pesaro

2011

**Corso di Informatica "INFORMATICA – WINDOWS N. 24 ORE /OFFICE N.
30 ORE"**

organizzato Istituto Comprensivo Statale "Marco Polo" Centro territoriale per l'educazione
degli adulti – Via Aldo Moro, 2 – 61030 Cartoceto (PU)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona
Buona
Buona

FRANCESE

discreta
discreta
discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali, attitudine a lavorare in equipe

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative e di coordinamento di persone, progetti, attività. Impegno in diversi settori del volontariato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza informatica: programmi word, excel, navigazione internet e posta elettronica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Discreta attitudine al disegno a mano libera

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Durante il servizio all'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Pesaro ha svolto attività di rendicontazione di n. 1 progetto FSE

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR"

Data: Fano, 26 marzo 2021

Firma:

