



Circolo Didattico "S.Orso" | Via Divisione Carpazi, 30 - 61032 FANO (PU)
C. M. PSEE03900Q | C. F. 81004390415
Tel. 0721 865155 – 865184 | sito www.santorsofano.edu.it
mail psee03900q@istruzione.it | pec psee03900@pec.istruzione.it

Prot. n. e data: vedi segnatrice.

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: Progetto Ambienti di Apprendimento Innovativi – PNSD – Azione #7. Adeguamento aula magna per pratica digital storytelling creazione prodotti multimediali (video animazione, video giornali, web radio, corti cinematografici, video presentazioni, racconti digitali, e-book, fumetti). Avviso di selezione per reclutamento di Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica per:

n.1 incarico di "Coordinatore per la messa in opera del progetto";

n.1 incarico quale "Figura di supporto al DSGA per la gestione contabile".

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Progetto Ambienti di Apprendimento Innovativi – PNSD – Azione #7 – Avviso 27 novembre 2018, n. 30562. Progetto Ambienti di Apprendimento Innovativi – PNSD – Azione #7.

VISTO Il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca 6 agosto 2019, n. 721. Primo scorrimento.

VIATA La comunicazione di ammissione al finanziamento n. 1964 del 15/11/2019;

VISTA l'assunzione nel Programma Annuale dell'E.F. 2019 Progetto autorizzato e finanziato;

VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tale progetto;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto per le figure citate in oggetto

EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO

da utilizzare per la realizzazione del progetto

Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.

Il "Coordinatore per la messa in opera del progetto" deve:

- coordinare i lavori di allestimento degli spazi;
- mantenere i contatti con le ditte fornitrici;

- assicurarsi che il lavoro sia fatto a regola d'arte e nel rispetto della vigente normativa;
- procedere al collaudo dell'opera;

L'incaricato quale "Figura di supporto al DSGA" deve, in collaborazione con il DSGA:

- provvedere a tutti agli adempimenti contabili connessi alla fase di realizzazione del progetto;
- provvedere alla rendicontazione, sulla piattaforma digitale predisposta, del finanziamento erogato".

Art. 2 : Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione Esperti interni all'Istituto in possesso di Laurea. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di

- Voto del Diploma di Laurea posseduto
- Eventuali abilitazioni professionali
- Titoli Culturali Specifici con buona conoscenza delle apparecchiature informatiche, digitali, multimediali;
- Competenze specifiche in materia di messa in opera / collaudo / adempimenti contabili e rendicontazione progetti FSE/FESR/PON
- Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste
- Pregresse collaborazioni con le scuole, positivamente valutate, in progetti FSE/FESR/PON.

Per ciascuna figura richiesta verranno valutate le competenze inerenti la professionalità richiesta.

Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata alla Dirigente Scolastica del Circolo Didattico S. Orso , Via Divisione Carpazi 30 -61032 Fano. L'istanza, da produrre secondo il Modello A, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum vitae redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, dalla tabella di valutazione dei titoli compilata nella parte di competenza (Allegato B) e dalla fotocopia di un valido documento di identità. Il tutto dovrà pervenire in busta chiusa, riportante la seguente dicitura: Candidatura Progetto Ambienti di Apprendimento Innovativi – PNSD – Azione #7. Avviso di selezione per reclutamento di Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica per:

1. incarico di "Coordinatore per la messa in opera del progetto";
2. incarico quale "Figura di supporto al DSGA per la gestione contabile".

all'indirizzo sopra specificato, recapitata a mano presso l'ufficio protocollo o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno (non fa fede il timbro postale , ma la data di assunzione al protocollo) entro le ore **12,00 del 27/03/2021**. In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non

imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate a mezzo posta elettronica o altro mezzo non specifico dal presente bando.

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte

Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	1 punto
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5
Certificazioni \ Attestati CISCO CCNA inerenti Reti informatiche (1 punto per Cert.)	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1

3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa nella messa in opera di ambienti multimediali. Esperienza lavorativa relativa ad adempimenti contabili/rendicontazione progetti di informatica nelle Scuole, Laboratori specifici, progetti FSE/ FESR/PON. (1 punto per progetto)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement o Incarichi nella Pubblica Amministrazione relativi alla gestione delle TIC: meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 7 punti	Max punti 7
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza)	Max 10 punti

I risultati delle due selezioni saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, allora il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica

Art.5 : Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di esperto delle figure richieste si procederà alla surroga utilizzando le graduatorie di merito di cui all'art. 4.

Art. 6: Incarichi e compensi

- L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.
- La misura del compenso è stabilita in € 500,00 forfetarie onnicomprensivo e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta per il "Coordinatore per la messa in opera del progetto".
- La misura del compenso è stabilita in € 250,00 forfetarie onnicomprensivo e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta per il "Figura di supporto al DSGA per la gestione contabile".
- La durata dell'incarico è legata agli adempimenti che devono essere effettuati entro il termine di rendicontazione del progetto.
- Il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione pertanto avverrà basandosi sui registri orari da compilare da parte degli esperti. La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Gli esperti che si aggiudicheranno gli incarichi si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Agli stessi inoltre sarà prioritariamente

richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che hanno provveduto alla fornitura delle attrezzature attinenti il progetto.

Art. 7: Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

- All'albo della scuola;
- Amministrazione trasparente;

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e normativa successiva in materia i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Reggente)
Prof.ssa Eleonora Maria Ausilia Augello