



ISTITUTO COMPRENSIVO "FAÀ DI BRUNO"
Via Corfù, 17 MAROTTA – 61037 MONDOLFO (PU)
Tel. 0721/969461 – 0721/967938 – Cod.Fisc.90020730413
e-mail: PSIC83300P@ISTRUZIONE.IT
pec: PSIC83300P@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.icmarotta.edu.it



Mondolfo, 30 Maggio 2020

AI DOCENTI DELL'ISTITUTO

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
delle Scuole di ogni ordine e grado
degli Istituti scolastici statali
con richiesta di pubblicazione
all'Albo on line dell'Istituto

A TUTTI GLI INTERESSATI
ALL'ALBO ON-LINE DELL'ISTITUTO
AL SITO DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di esperti, interni all'istituzione scolastica o esterni per incarichi di prestazione d'opera, per l'affidamento di incarico per attività di formazione del personale docente sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza - azioni di sviluppo professionale del personale della scuola a valere sulle risorse di cui all'art. 1 comma 125 della legge 107/2015

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Premesso che:

- VISTA** la L. 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R n. 275/99 concernente il regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della L. n. 59/1997;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la legge 13/07/2015 n. 107, art. 1 comma 124 a mente del quale, nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale e le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa;

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 326/1995 recante “Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;
- VISTA** la nota MIUR prot. 49062 del 28/11/2019 che prevede l’assegnazione alle scuole del 60% delle risorse assegnate all’ambito per la formazione docenti;
- VISTA** la nota prot. 569 del 16/01/2020 dell’IIS “Polo 3 Tecnico Professionale” - Scuola Polo per la formazione, con la quale è stata comunicata l’assegnazione a questo istituto di € 2.036,00 e la liquidazione del 50%;
- VISTO** il Regolamento di istituto per l’attività negoziale, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 21/12/2018;
- VISTO** la delibera n. 16 del 21/12/2018 del Consiglio d’Istituto in merito all’approvazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per il triennio aa.ss. 2019/20-2020/21-2021/22 e successiva delibera del Consiglio di Istituto n. 65 del 27/11/2019 per l’aggiornamento del PTOF per l’a.s. 2019/2020;
- RILEVATA** l’esigenza di organizzare una attività di formazione per i docenti di questo istituto, sulle metodologie e le tecnologie innovative per la didattica a distanza, anche in vista della ripresa delle attività in modalità mista per l’inizio del prossimo anno scolastico;
- RILEVATA** la necessità di individuare con avviso il personale interno o esterno in possesso dei requisiti richiesti a cui conferire incarichi per l’attività di formazione del personale docente sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza;
- CONSIDERATO** che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica e temporanea;
- CONSIDERATA** l’urgenza di procedere alla selezione di esperti per la formazione del personale docente in relazione alle attività di didattica a distanza;

tutto ciò visto e rilevato costituisce parte integrante del presente avviso;

EMANA

il presente avviso di selezione per il reclutamento di formatori e tutor, riservato al personale interno all’amministrazione scrivente, al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche o esterno, per l’individuazione di un esperto per la realizzazione del percorso formativo **"Piattaforma Google per la didattica a distanza"**.

Art. 1

Finalità della selezione e descrizione degli ambiti di competenza

La presente selezione, rivolta al personale docente con contratto a tempo indeterminato alle dipendenze del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca o a soggetti esterni, è volta a individuare, mediante una procedura di valutazione comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, formatori per la realizzazione di un percorso formativo rivolto al personale docente.

L’oggetto e la struttura organizzativa del percorso formativo, dal titolo **"Piattaforma Google per la didattica a distanza"**, sono così articolati:

Modulo	Argomento	
1	Gsuite for education: le potenzialità nella didattica a distanza	2
2	Google classroom: gestire la classe virtuale	2
3	Google classroom: creare e somministrare le diverse tipologie di compiti	4
4	Google classroom: correggere, valutare e restituire i compiti	2
5	Google classroom: utilizzare Meet e Google calendar del corso	2
	Totale ore docenza	12
Attività di tutoraggio on line per laboratori formativi – totale ore		8

L'incarico da conferire per lo svolgimento del percorso formativo, consiste nell'affidamento **di 12 ore di docenza on line e a distanza e di 8 ore di tutoraggio on line inerenti l'unità formativa.**

L'attività di docenza si intende comprensiva dell'elaborazione e della condivisione di tutti i materiali utili alla realizzazione di quanto previsto nell'articolazione dell'unità formativa.

Art. 2 Compiti del formatore

L'esperto formatore avrà il compito di:

- svolgere una attività formativa, on line e a distanza, rivolta ai docenti della scuola sulla base delle esigenze formative proposte dal Dirigente Scolastico;
- predisporre e condividere con tutti i docenti la documentazione dell'attività formativa in oggetto;
- svolgere attività di tutoring on line, mediante apposita piattaforma ed uso di aule virtuali;
- predisporre una relazione finale sull'attività svolta con indicazione
 - dei giorni e delle ore in cui vengono svolte le lezioni a distanza;
 - gli argomenti trattati;
 - l'elenco dei docenti partecipanti.

Le attività formative saranno svolte mediante webinar o videolezioni sincrone della durata di 2 o 3 ore ciascuno, le attività tutoring saranno svolte in modo asincrono mediante uso della piattaforma Classroom di Gsuite.

Art. 3 Periodo di svolgimento delle attività

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte on line nel periodo giugno-settembre 2020, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Art. 4 Requisiti di ammissione Formatori

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DM 22 maggio 2014 n. 353 come modificato dalla nota MIUR 223/2015, art. 3
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- aver condotto esperienza/e documentata/e negli ambiti di competenza dei profili richiesti.

I requisiti verranno accertati sulla base del curriculum vitae da allegare in formato europeo alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno, pertanto, essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

Art. 5

Priorità Nella Designazione Dell'esperto

L'Istituto Comprensivo procederà alla designazione dell'incarico di formatore secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:

- a) al personale interno all'Istituzione scolastica;
- b) al personale interno ad altra Istituzione scolastica che si dichiara disponibile ad operare su più Istituti;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera a) e b) sarà destinatario di lettera di incarico; il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera c) sarà destinatario di contratto di prestazione d'opera. Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera b) e c) dovrà presentare in sede di domanda l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 6

Ammissione alla selezione

Può presentare domanda il personale docente con contratto a tempo indeterminato alle dipendenze del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca oppure soggetti esterni. La domanda dovrà essere corredata dal curriculum vitae et studiorum, con indicazione dei titoli culturali e professionali e da una proposta progettuale rispondente a quanto richiesto dall'art. 1 del presente avviso. La valutazione dei titoli culturali e professionali, nonché della proposta progettuale di formazione, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante una procedura comparativa, in base ai punteggi individuati nella seguente tabella:

Titoli di studio/professionali	Punti
Laurea magistrale	2 per ogni laurea
Laurea triennale	1 per ogni laurea triennale
Master universitario inerenti tematiche pedagogiche e/o didattiche	1,5 per ogni master (max 2)
Certificazioni informatiche coerenti con il profilo richiesto (ECDL, eipass, ...)	1 per ogni certificazione (max 3)
Partecipazione ad attività di formazione sulle metodologie e sulle tecnologie della didattica a distanza	2 per ogni attestato di formazione (max 6)
Partecipazione ad attività di formazione sulle metodologie e sulle tecnologie della didattica non a distanza	1 per ogni attestato di formazione (max 4)
Incarico di animatore digitale o componente del team per l'innovazione digitale	1 per ogni incarico/anno (max 4)
Docenza in attività di formazione per il Piano Nazionale Scuola Digitale	2 per ogni incarico (max 6)
Incarico di formatore sulle metodologie e tecnologie della didattica	1,5 per ogni incarico (max 6)
Incarico di progettazione o coordinamento in progetti attinenti l'ambito dell'innovazione digitale e metodologica	1 per ogni incarico (max 4)

Servizio prestato in qualità di docente nelle scuole statali di secondo grado	0,50 per ogni anno di servizio (max 10)
PROGETTO ESECUTIVO	
Coerenza del Progetto Esecutivo con le finalità previste per la formazione in oggetto	Da 0 a 10 punti
Adeguatezza dello sviluppo del progetto, dei materiali didattici e degli strumenti proposti con gli obiettivi della formazione in oggetto	Da 0 a 10 punti
Innovatività della metodologia proposta	Da 0 a 10 punti

Si precisa che:

l'Istituto si riserva la facoltà di:

- 1) affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- 2) di non procedere ad aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

Art. 7 Compensi

In applicazione del "Regolamento di Disciplina dei contratti di prestazione d'opera", citato in premessa, nel rispetto del D.I. 326/95, saranno corrisposti i seguenti compensi orari:

- attività di docenza: € **41,32** lordo dipendente, per **docenti non universitari** oppure € **56,02** lordo stato per **docenti universitari per un totale di 12 ore;**
- attività di tutoraggio: € **25,32** lordo dipendente per **docenti non universitari e docenti universitari per un totale di 8 ore;**
- al libero professionista sarà corrisposto un compenso comprensivo di IVA calcolato sulle tariffe spettanti al docente universitario.

I compensi saranno liquidati a mezzo bonifico bancario, previa consegna documentale delle ore svolte mediante un apposito registro delle attività e una relazione finale.

I contratti di prestazione d'opera saranno sottoscritti nel rispetto della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i., sulla tracciabilità finanziaria.

Art. 8 Termini e modalità di presentazione delle domande

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono inviare la propria candidatura via mail all'indirizzo psic83300p@istruzione.it entro e non oltre **le ore 12.00 del 8 giugno 2020**, utilizzando l'apposito modello di Domanda di partecipazione e dichiarazione dei titoli di studio e professionali allegata al presente avviso (All. A).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Progetto esecutivo
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia del documento di riconoscimento personale
- Allegato B

Tutta la documentazione deve essere firmata dal candidato.

Art. 9
Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico mediante procedura comparativa dei titoli secondo i criteri indicati all'art. 6 del presente avviso. Potrà essere individuato e selezionato un candidato anche in presenza di un'unica domanda. A parità di punteggio prevale la minore età.

Art. 10
Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione, la graduatoria provvisoria viene resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Sito Web dell'Istituzione scolastica. Le graduatorie diventano definitive decorso il quinto giorno dalla data di pubblicazione; entro detto termine di cinque giorni dalla pubblicazione, gli interessati possono presentare reclamo avverso la graduatoria provvisoria al Dirigente Scolastico, che deciderà su di esso entro i successivi cinque giorni.

Art.11
Conferimento degli incarichi

Sulla base della graduatoria di cui all'art. 10 del presente avviso, il Dirigente Scolastico procederà a conferire al candidato vincitore della selezione un incarico di collaborazione in qualità di esperto, mediante apposito provvedimento.

Art. 12
Trattamento dei dati personali

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo del Consiglio, del 27 aprile 2016, nonché del Codice Privacy di cui al D.Lgs n. 196 del 2003 come da ultimo novellato con il D.Lgs 101/2018, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 13
Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Pia Assunta Maria Palumbo.

Art. 14
Pubblicità

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Istituto.

Art. 15
Allegati

I candidati devono utilizzare la modulistica allegata che è parte integrante del presente avviso:

- 1) Allegato "A" – Domanda di partecipazione e dichiarazione dei titoli di studio e professionali
- 2) Allegato "B" – Informativa Codice in materia dei dati personali - ai sensi del Regolamento UE nr.679/2016.

Art. 16
Recesso e Surroga

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora l'esperto incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà tramite comunicazione e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia dovrà avvenire solo e soltanto attraverso una comunicazione e-mail certificata all'indirizzo dell'Istituto psic83300p@pec.istruzione.it.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Pia Assunta Maria Palumbo
Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate,